

B-A-BA de la sécurité des activités éducatives (SÉCURIdoc)

Construction et ébénisterie :

TCJ20, TCJ3C/4C, TCJ3E/4E, TWJ3E/4E

Aussi applicable aux cours spécialisés suivants :

TCS3C	Technologie de la construction : Gestion de la construction
TCY3C	Technologie de la construction : Génie civil
TCC3E	Technologie de la construction : Charpenterie
TCE3E	Technologie de la construction : Câblage électrique et de réseau
TCH3E	Technologie de la construction : Chauffage, ventilation et climatisation
TCM3E	Technologie de la construction : Maçonnerie
TCP3E	Technologie de la construction : Plomberie
TCS4C	Technologie de la construction : Gestion de la construction
TCY4C	Technologie de la construction : Génie civil
TCC4E	Technologie de la construction : Charpenterie
TCE4E	Technologie de la construction : Câblage électrique et de réseau
TCH4E	Technologie de la construction : Chauffage, ventilation et climatisation
TCM4E	Technologie de la construction : Maçonnerie
TCP4E	Technologie de la construction : Plomberie

Version de juillet 2013



*Cette ressource a été produite
Par l'Ontario Council for Technological Education (OCTE)
avec le soutien du ministère de l'Éducation
On peut l'adapter et l'utiliser dans son intégralité ou en partie.*

Table des matières

SECTION 1 : GÉNÉRALITÉS.....	2
B-A-BA de sécurité des activités éducatives	2
Curriculum et ressources en santé et sécurité.....	12
Ressources sur la sécurité en salle de cours	12
Règles de sécurité propres à une pièce d'équipement ou à un danger.....	12
Gestion de la sécurité.....	12
Thèmes pour la salle de cours.....	13
Communication.....	13
FORMULAIRE D'ENGAGEMENT - UTILISATION ACCEPTABLE DE L'INTERNET	21
Entente sur le comportement de l'élève en construction	22
FORMULAIRE D'ENGAGEMENT - COMPORTEMENT DE L'ÉLÈVE	23
FORMULAIRE D'ENGAGEMENT - COMPORTEMENT DE L'ÉLÈVE	23
SECTION 2 : FICHES SIGNALÉTIQUES	24
Manipuler des produits chimiques	25
Risques électriques	26
Procédures d'urgence dans les installations.....	27
Prévenir les retailles	28
Les extincteurs sur les lieux	29
Premiers soins	30
Trousse de premiers soins.....	31
Entretien ménager général	32
Soulever des objets lourds	33
Les règles du SIMDUT	34
Les étiquettes SIMDUT	35
Les étiquettes FDS.....	36
Règles générales de sécurité dans l'atelier	37
QUIZ - La sécurité en général.....	38
Outils à main	39
OUTILS À MAIN - LE QUIZ	40
Règles de sécurité générales - Machine.....	41
SÉCURITÉ GÉNÉRALE AVEC LES MACHINES - LE QUIZ.....	42
Scie à onglets.....	43
Scie à onglets (d'atelier) - Le quiz.....	44
Dégauchisseuse.....	45
DÉGAUCHISSEUSE - LE QUIZ	46
Raboteuse	47
RABOTEUSE - LE QUIZ	48
Scie à découper	49
SCIE À DÉCOUPER- LE QUIZ.....	50
PERCEUSE À COLONNE	51
PERCEUSE À COLONNE - LE QUIZ.....	52
Ponceuse à disque.....	53
PONCEUSE À DISQUE - LE QUIZ.....	54

Ponceuse à cylindre	55
PONCEUSE À CYLINDRE - LE QUIZ	56
Table à toupie.....	57
TABLE À TOUPIE - LE QUIZ	58
Toupie.....	59
TOUPIE - LE QUIZ	60
Scie à ruban	61
SCIE À RUBAN - LE QUIZ	62
Tour à bois	63
TOUR À BOIS - LE QUIZ	64
Banc de scie.....	65
BANC DE SCIE - LE QUIZ	66
Scie radiale.....	67
SCIE RADIALE - LE QUIZ.....	69
Ponceuse à longue courroie	70
PONCEUSE À LONGUE COURROIE - LE QUIZ	71
Toupie numérique.....	72
TOUPIE NUMÉRIQUE - LE QUIZ.....	73
Ponceuse à courroie/à disque.....	74
PONCEUSE À COURROIE/À DISQUE - LE QUIZ	75
Toupie.....	76
TOUPIE - LE QUIZ	78
Outils pneumatiques.....	79
OUTILS PNEUMATIQUES - LE QUIZ	80
Ponceuse à tambour.....	81
PONCEUSE À TAMBOUR - LE QUIZ	82
PONCEUSE DE BORDURE	83
PONCEUSE DE BORDURE - LE QUIZ	84
Mortaiseuse.....	85
MORTAISEUSE - LE QUIZ.....	86
Meuleuse sur établi/socle.....	87
MEULEUSE SUR ÉTABLI/SOCLE.....	88
Cloueuse/Agrafeuse pneumatique	89
CLOUEUSE/AGRAFEUSE PNEUMATIQUE - LE QUIZ.....	90
Outils électriques portatifs - Généralités	91
OUTILS ÉLECTRIQUES PORTATIFS - GÉNÉRALITÉS - LE QUIZ	93
Outils électriques portatifs sans fil – Généralités.....	94
OUTILS ÉLECTRIQUES PORTATIFS SANS FIL -	95
GÉNÉRALITÉS -	95
LE QUIZ.....	95
Scie alternative.....	96
SCIE ALTERNATIVE - LE QUIZ.....	98
Scie sauteuse.....	99
SCIE SAUTEUSE - LE QUIZ	100
Scie circulaire.....	101
SCIE CIRCULAIRE - LE QUIZ	103
Outils à main	104
OUTILS À MAIN - LE QUIZ	105
Raboteuse manuelle	106
RABOTEUSE MANUELLE - LE QUIZ.....	107
Perceuse à main.....	108

PERCEUSE À MAIN - LE QUIZ.....	110
SECTION 3 : DEVOIRS ET TESTS.....	111
Activité 1 - Disposition de l'atelier	112
Activité 2 – Le <i>Power Tool Institute</i> (PTI)	113
Vidéo intitulée « <i>Table Saw Safety</i> » du <i>Power Tool Institute</i>	114
Vidéo du <i>Power Tool Institute</i> intitulé « <i>Table Saw Safety</i> » - RÉPONSES.....	116
Activité no 3 – La zone rouge.....	117
SECTION 4: PASSEPORTS SÉCURITÉ.....	121
Formulaire d'engagement - Comportement de l'élève	122
Engagement sur les comportements sécuritaires à l'atelier de construction	123
Registre de sécurité de l'élève.....	125
Passeport sécurité - Laboratoire de technologie.....	126
Formulaire 1- Copie de l'enseignant.....	127
Formulaire 2 : Passeport [équipement ou procédure X]	128
Formulaire 3 – Passeport Internet	129
ANNEXE A : RESSOURCES EN SANTÉ ET SÉCURITÉ	130
Santé et sécurité Ontario (SSO).....	131
L'échange d'assurance des conseils scolaires de l'Ontario (OSBIE).....	134
La semaine nord-américaine de la santé et de la sécurité au travail (NAOSH)	134
Invitons nos jeunes au travail – Guide de l'enseignant; Guide pour le milieu de travail .	135
SécuriNET - ÉTAPE 4 : Étiquetez votre leçon	144

Avis de non-responsabilité

Le présent document vise à aider les enseignants à mettre en œuvre le curriculum de l'Ontario en éducation technologique (version révisée, 10-12 années). Il est par ailleurs entièrement adapté au curriculum en éducation technologique. Il a été élaboré par les membres de l'OCTE et est destiné à servir de guide de travail pour les activités en classe, en laboratoire ou en atelier. Vous êtes autorisés à le reproduire pour des fins non lucratives. Les enseignants sont d'ailleurs encouragés à modifier, à réviser ou à adapter son contenu à des fins éducatives. Vous êtes priés de faire état de la source, le cas échéant. Il arrive que des ressources commerciales, des documents ou de l'équipement soient mentionnés dans le présent document. Ces contenus ou ressources reflètent strictement les opinions de leurs auteurs et leur mention ne signifie en aucun cas que l'OCTE, le ministère de l'Éducation ou d'autres agences ou organismes gouvernementaux les ont approuvés.

Il convient de considérer l'ensemble du contenu des présents documents en matière de sécurité strictement comme des suggestions et recommandations. Ce ne sont pas des documents juridiques et ils ne devraient pas être considérés comme des politiques officielles ou comme ayant une force obligatoire. Ni l'OCTE, ni ses collaborateurs ne prétendent que les contenus qui suivent sont exacts ou complets et n'acceptent aucune responsabilité pour les dommages découlant leur utilisation. Les personnes qui utilisent ce document ne devraient pas présumer que toutes les mises en garde et les mesures de précaution figurent aux présentes, ni présumer qu'elles ne sont pas tenues de connaître de l'information ou des mesures complémentaires ou que les politiques du conseil ou règlements administratifs locaux y sont expressément intégrés.

© Ontario Council for Technology Education 2013

SECTION 1 : GÉNÉRALITÉS**B-A-BA de sécurité des activités éducatives
(SÉCURIdoc)**

La présente ressource SÉCURIdoc a été élaborée afin de fournir à l'ensemble des éducateurs et éducatrices qui forment aux technologies des fiches techniques, affiches, des passeports et des ressources en matière de sécurité. Bien qu'il s'agisse avant tout d'une ressource conçue pour les profils de cours, elle est aussi mise à la disposition du public pour l'ensemble des niveaux ou environnements technologiques en éducation.

En 2013, l'OCTE a créé une autre ressource intitulée le SécuriNET, où sont présentés plusieurs exemples types de projets emballants et propres à diverses matières. Ces exemples types intègrent divers niveaux de risque de sécurité. Vous êtes invités à consulter les projets types présentés dans les documents de ressources du SécuriNET de l'OCTElab, créés « par des enseignants, pour des enseignants ». Vous y trouverez des conseils avisés et des idées sur mesure pour vos projets de cours.

Les **SÉCURIdocs** représentent onze disciplines, en fonction de cours du ministère de l'Ontario :

Technologie des communications	Hôtellerie et tourisme
Technologie des systèmes informatiques	Technologie de la fabrication
Technologie de la construction	Technologie du design
Technologie agricole, forestière et paysagère	Technologie des transports
Coiffure et esthétique	Initiation à la technologie
Soins de santé	

Comme l'éducation technologique transcende toutes les matières, notez qu'il peut être nécessaire de consulter d'autres SÉCURIdocs pour y dénicher des fiches techniques interdisciplinaires. Nous encourageons les enseignantes et les enseignants à ajouter des fiches techniques, des tests ou d'autres contenus à ce **SÉCURIdoc** de façon continue. Les mises à jour du présent document seront déposées sur le site web de l'**Ontario Council for Technology Education (OCTE)** (<http://www.octe.on.ca>) de temps à autre.

Ce document est une ressource pratique en matière de sécurité. Elle complète les autres ressources recommandées pour ceux et celles qui forment aux technologies. Voir les annexes pour les liens vers les contenus du site **Travailleur avisé, travailleur en santé!**, du programme **Sensibilisation des jeunes au travail** et des associations sectorielles dédiées aux pratiques de travail sécuritaires.

Tous les élèves doivent impérativement prendre connaissance des dangers liés à la santé et à la sécurité propres à votre classe. Vous devez par ailleurs vous assurer d'évaluer leur compréhension avant de leur permettre de travailler dans un atelier ou de suivre une procédure précise ou d'utiliser des outils. Nous recommandons fortement de recourir à des passeports de sécurité à des ententes de sécurité ou à des épreuves de sécurité. Vous en trouverez des modèles dans le présent document.

Remarque : Malgré l'importance de fournir de la formation initiale sur la sécurité et les épreuves au début du semestre, il ne faut pas négliger la pratique du juste à temps et dispenser de la **formation individualisée**. Rappelez les processus spécifiques et les règles chaque jour avant de commencer de nouveaux processus ou avant de se servir de l'équipement de façon à consolider leur intégration. Par exemple, avant que les élèves utilisent une scie à ruban, revoyez avec eux la configuration et posez-leur des questions clés avant qu'ils commencent.

Recours aux SÉCURIdocs

Nous encourageons les membres du personnel enseignant à utiliser et à modifier ce document à leur convenance. Il est possible d'imprimer des pages individuelles, ou encore de formater des sections selon ses besoins en vue de les imprimer. Vous pouvez vous servir des **lignes directrices générales** dans les documents de politique du conseil ou de l'école. Vous pouvez utiliser les **lignes directrices de sécurité** comme documents de cours, comme source de référence pour les épreuves ou encore comme affiches dans la salle de classe, près de l'équipement.

Le **SÉCURIdoc** contient aussi des modèles de Passeports de sécurité. Vous pouvez vous en servir pour déterminer si les élèves ont bien été formés et qu'ils comprennent les aspects liés à la sécurité pour chaque pièce d'équipement ou chaque procédure à suivre pour les tâches à réaliser. Les passeports peuvent être utilisés de différentes façons. Les enseignantes et les enseignants sont encouragés à tenir des dossiers en bon ordre en tout temps.

Consulter l'annexe A pour des ressources de sécurité connexes, notamment les sites [Travailleur avisé, travailleur en santé!](#), du [programme sensibilisation des jeunes au travail](#), du ministère du Travail et d'autres organisations vouées aux pratiques de sécurité.

Il est impératif que les enseignantes et enseignants connaissent les politiques de leur propre conseil ou école en matière de sécurité et qu'ils soient familiers avec les règlements de leur municipalité.

Obligations en matière de sécurité

*(Du curriculum de l'Ontario, Éducation technologique, 2009 (révisé), (9e et 10e, p.35)
(11e et 12e, p.43)*

LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ DANS LES COURS D'ÉDUCATION TECHNOLOGIQUE

La santé et la sécurité sont d'une importance primordiale en éducation technologique. Dans tous les cours, l'élève doit être sensibilisé au fait que la santé et la sécurité sont la responsabilité de chacun — à la maison, à l'école et au travail. Avant d'utiliser un outil manuel ou une machine-outil, l'élève doit démontrer à l'enseignant/enseignante qu'il/elle sait comment fonctionne l'équipement et qu'il/elle connaît les procédures à suivre pour l'utiliser en toute sécurité. Les tenues de protection doivent être portées lorsque la situation l'exige.

Les exercices faits en classe et tous les aspects du milieu d'apprentissage doivent être conformes aux lois provinciales et fédérales ainsi qu'aux règlements municipaux applicables en matière de santé et de sécurité, ce qui comprend, entre autres :

- [la Loi sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail \(1997\)](#);
- [le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail \(SIMDUT\)](#);
- [la Loi sur les aliments et drogues \(1985\)](#);
- [la Loi sur la protection et la promotion de la santé \(1990\)](#);
- [la Loi sur la santé et la sécurité au travail \(1990\)](#);
- [le Code du bâtiment de l'Ontario](#);
- les règlements municipaux locaux.

L'enseignante ou l'enseignant doit utiliser toutes les ressources disponibles et pertinentes pour sensibiliser ses élèves à l'importance de la santé et de la sécurité. Ces ressources comprennent,

entre autres :

- [Travailleur avisé, travailleur en santé!, le site Web et les ressources connexes](#) (www.livesafeworksmart.net);
- [la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail \(CSPAAT\)](#);
- [l'Association pour la prévention des accidents industriels \(APAI\)](#);
- [le ministère du Travail de l'Ontario](#); et les ressources connexes
- [le Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail \(CCHST\)](#); et les ressources connexes
- les associations ontariennes pour la sécurité au travail telles que :
 - [l'Infrastructure Health & Safety Association \(IHSA\)](#)
 - [l'Ontario Service Safety Alliance \(OSSA\)](#),
 - les [Passeports Sécurité et ressources connexes](#)
 - [l'Electrical & Utilities Safety Association \(E&USA\)](#),
 - [le Workers Health & Safety Centre \(WHSC\)](#) et
 - [les Centres de santé des travailleurs et travailleuses de l'Ontario](#).

Les enseignantes et enseignants doivent aussi avoir connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST), Règlement 857, [Dernière modification : Règl. de l'Ont. 352/91]. Vous pouvez consulter la Loi sur la santé et la sécurité au travail sur la page suivante :

<http://www.ontario.ca/fr/lois/reglement/900857>

Déléguer les responsabilités en matière de sécurité

Certains champs de responsabilités clés doivent clairement être délégués, et ce pour l'ensemble de matières touchant les technologies. Il convient de se pencher sur celles-ci en fonction de chaque conseil, école et bâtiment individuel.

Ceux-ci peuvent comprendre les fonctions qui relèvent de l'administration, des chefs de section, de ceux et celles qui forment aux technologies, des élèves, des installations du conseil, des concierges ou préposés à l'entretien et d'autres partenaires ou d'autres fonctions définies par le conseil.

** Cet exemple a été adapté à partir d'un document du conseil scolaire du district de Toronto (TDSB) intitulé « Front Matter ». Ce document avait été produit par la section de l'apprentissage par l'expérience de l'Éducation technologique. Il a été consulté aux fins de la mise à jour des SÉCURIdocs en 2013. Veuillez prendre note que la présente section n'est pas exclusivement le fruit du travail des rédacteurs des SafeDOC, mais plutôt celui d'une collaboration entre le TDSB et l'OCTE. L'OCTE ne renvoie aucune obligation au TDSB en ce qui a trait à l'information en cause, qui est donnée exclusivement à titre de lignes directrices.*

Administration

Il incombe aux membres de la direction ou aux personnes désignées pour les remplacer de s'assurer que chaque membre du personnel enseignant en éducation technologique a reçu l'information appropriée et a été instruite quant à l'utilisation sécuritaire de l'équipement dans la salle de classe.

Afin d'atteindre les buts en matière de sécurité, le conseil scolaire, les surintendants et les directions d'école doivent :

- rédiger, établir et maintenir une politique et un programme en matière de sécurité,
- mettre la politique et les procédures de sécurité en valeur et la faire appliquer,
- s'assurer que chaque enseignant a reçu une formation satisfaisante pour utiliser l'équipement disposé en salle de classe,
- s'assurer que des séances de formation sont offertes en milieu de travail aux enseignants au sujet de la politique de sécurité et les procédures qui l'accompagnent, telles que les procédures relatives aux dispositifs de protection des machines et à leur cadencement, à la prévention des incendies, aux premiers soins, à l'équipement de protection personnelle,
- connaître les questions légales courantes en ce qui a trait à la responsabilité en cas d'accidents survenus en salle de classe; veiller à ce que ces questions soient abordées dans le cadre des séances de formation destinées au personnel,
- aider et encourager les membres du corps enseignant à corriger et à éviter des situations qui pourraient engager la responsabilité civile de l'enseignant et de l'école,
- prévoir et fournir l'équipement de sécurité adéquat dans tous les espaces où est disposé du matériel technologique.
- responsabiliser le personnel quant aux pratiques de sécurité dans leurs espaces respectifs,
- analyser les cas d'accidents afin de déterminer les causes les plus fréquentes et les types les plus graves,
- prendre des mesures correctives afin de modifier les facteurs qui causent les accidents,

- veiller à ce que l'information et la formation en santé et sécurité destinées au personnel sont à jour,
- mettre la littérature, les affiches et le matériau promotionnel relatif à la sécurité à la disposition de toutes les personnes associées au programme technologique,
- établir un programme d'orientation en matière de sécurité pour les nouveaux employés,
- veiller à ce que l'ensemble des suppléants qui travaillent dans les ateliers de technologie connaissent et comprennent les procédures normalisées pour les accidents et les cas d'urgences,
- ne pas permettre le surpeuplement des classes, tenir compte des dimensions d'une salle, de la disposition de l'équipement, des meubles et des installations dans la salle, ainsi que du type d'activités menées dans la salle,
- s'assurer que la destination de l'espace n'ait pas changé, à moins que les changements aient été conçus par un architecte ou un ingénieur qualifié,
- au début de l'année ou du semestre, informer les enseignants de technologie concernés de tout cas d'étudiant présentant un problème de santé susceptible de représenter un problème de sécurité,
- s'assurer que des personnes ont été désignées en tant que responsables de la sécurité dans la section des technologies,
- restreindre l'accès aux locaux et au matériau technologique après les heures normales de travail de façon à ce que seul le personnel qualifié puisse s'y trouver.

Chefs de section

Le chef de section est l'intermédiaire entre l'enseignant et l'administration. Chaque chef de section rend des comptes à la direction. On s'assure ainsi que des suggestions sont faites quant à la procédure administrative et à l'exécution des politiques du conseil et de la Loi sur la santé et la sécurité au travail.

Le chef de section doit :

- s'assurer que chaque atelier de technologie a un plan d'étage affiché à un endroit stratégique. Ce plan montre l'emplacement d'articles comme :
 - ✓ les extincteurs
 - ✓ les couvertures anti-feu
 - ✓ les boutons d'arrêt d'urgence
 - ✓ une trousse d'urgence
 - ✓ les lave-yeux d'urgence
 - ✓ les sorties de secours
 - ✓ les valves d'arrêt spéciales (gaz, etc.)
 - ✓ l'avertisseur d'incendie le plus proche;
- s'assurer qu'une trousse d'urgence est accessible dans chaque espace réservé aux technologies;
- veiller à la mise en œuvre et à la bonne compréhension des politiques et procédures de sécurité. Il s'agit notamment d'élaborer des procédures ou des règles de sécurité spécifiques à chaque secteur;

- veiller à ce qu'un membre du corps enseignant soit désigné comme responsable pour des questions précises touchant à la sécurité dans son propre secteur;
- avertir la direction quand l'état physique de la classe ou d'autres facteurs nuisent à l'enseignement en toute sécurité;
- lorsque l'on met fin à un programme, veiller à ce que l'équipement soit verrouillé et à ce que la salle ne soit pas accessible (remise à la clé);
- avertir la direction, par écrit, de tout risque d'accident connu ou potentiel;
- intégrer, d'une façon ou d'une autre, le programme Travailleur avisé, travailleur en santé! (<http://www.livesafeworksmart.net/>) dans les divers curriculums;
- encourager le recours au matériel d'appui en matière de sécurité, comme les affiches, la littérature et les documents audiovisuels;
- conseiller au personnel enseignant en éducation technologique de voir à ce que tous les projets d'élèves puissent être réalisés avec les dispositifs de protection en place. Dans la mesure du possible, tenir les dispositifs de protection et les dispositifs anti recul bien en place. N'utiliser que des dispositifs de sécurité de substitution dûment approuvés, le cas échéant;
- conseiller aux enseignants de s'assurer que les dispositifs de protection sont bien remis dès qu'une manœuvre est terminée;
- s'il y a lieu, veiller à ce que le personnel connaisse la procédure à suivre en cas de déversement et qu'une trousse adéquate est accessible;
- élaborer, mettre en œuvre et afficher dans chaque secteur dédié aux technologies la procédure d'urgence normalisée en cas d'accident;
- faire en sorte que l'inventaire courant des fiches de données de sécurité (FDS) soit tenu à jour;
- s'assurer que l'on a recours, dans le secteur, à aucun équipement, matériel ou ni à aucune procédure présentant un danger ou n'ayant pas été approuvé. Il convient n'acheter de l'équipement qu'auprès des fournisseurs approuvés par le conseil;
- conseiller au personnel enseignant les technologies que tout équipement jugé dangereux doit, sans délai, être mis hors service, être étiqueté, verrouillé et signalé à la direction;
- conseiller au personnel enseignant en éducation technologique de s'assurer qu'aucun travail pratique de technologie en atelier qui nécessite l'usage des outils n'ait lieu en leur absence ou tandis que la classe est sous la surveillance d'enseignant aux technologies non qualifié;
- conseiller aux suppléants agréés en technologie spécialisés dans une matière précise de ne pas faire de travail pratique jusqu'à ce l'environnement de l'atelier leur soit familier;
- encourager le personnel enseignant en éducation technologique à recevoir leur formation en premiers soins;
- veiller à ce que tous les accidents et les incidents soient enregistrés et déclarés sur les formulaires adéquats;
- effectuer, avec le représentant en santé et sécurité le cas échéant, une analyse de suivi de

- tous les cas d'accident et d'incident;
- avertir le concierge en chef, au service des installations, de tout besoin particulier ou toute lacune dans le secteur,
 - récapituler, au moins chaque année, toutes les procédures et toutes les règles.

Enseigner les matières technologiques

Il convient de suivre les procédures suivantes afin de fournir un environnement sans risque pour les élèves qui suivent des cours de formation aux technologies.

Les enseignantes et les enseignants doivent connaître les documents de leur conseil en matière de sécurité qui présentent un survol des procédures sécuritaires pour utiliser les machines, les outils et l'équipement. Ils devraient aussi connaître les procédures acquises dans le cadre de formations suggérées par le conseil.

Il faut impérativement recourir aux documents du conseil en matière de sécurité, car il s'agit d'un élément de base minimal pour former aux technologies. Il est permis d'y apporter des ajouts et des améliorations pour concorder avec les besoins des programmes.

Les élèves et les employés doivent recevoir de la formation adéquate pour manœuvrer une machine spécifique et l'équipement et sans risque. Cette formation doit être donnée par un enseignant d'éducation technologique qualifié avant d'avoir la permission de les utiliser. L'extrait suivant du curriculum de l'Ontario pour L'Éducation technologique explique ce point plus en détail :

L'enseignante ou l'enseignant a la responsabilité d'assurer la sécurité de ses élèves durant les cours d'éducation technologique autant en laboratoire ou en atelier qu'en salle de classe ou en milieu d'apprentissage. Les problèmes de santé et de sécurité doivent également être abordés lorsque l'apprentissage comprend une alternance travail-études, des cours d'éducation coopérative et d'autres formes d'apprentissage par l'expérience. L'enseignante ou l'enseignant doit encourager et motiver l'élève à assumer la responsabilité de sa propre sécurité et de celle d'autrui. L'enseignante ou l'enseignant doit également aider l'élève à acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour lui permettre de prendre part aux activités liées à la technologie en toute sécurité. C'est pourquoi l'enseignante ou l'enseignant doit donner l'exemple de pratiques sécuritaires en tout temps et faire connaître aux élèves les attentes en matière de sécurité conformément aux politiques et aux procédures du conseil scolaire, aux politiques du ministère de l'Éducation et aux règlements du ministère du Travail.

Pour s'acquitter de leurs obligations quant à la sécurité, il est important que les enseignantes et les enseignants ne soient pas seulement préoccupés par leur propre sécurité et celle de leurs élèves, mais qu'ils aient par ailleurs :

- la connaissance nécessaire pour utiliser sans risque les matériaux, les outils et mettre en pratique les méthodes appropriées dans le domaine des sciences et de la technologie de façon sécuritaire,
- les habiletés nécessaires pour accomplir des tâches avec efficacité et en toute sécurité.

Remarque : L'enseignante ou l'enseignant chargé de superviser des élèves qui utilisent du matériau

électrique comme des perceuses, des ponceuses et des scies doit avoir une formation spécialisée dans le maniement de ces outils. Cette formation spécifique est exigée pour les équipements qui figurent sur les listes de tous les domaines de l'éducation technologique spécialisée.

Les enseignants d'éducation technologique doivent consciencieusement tenir un registre d'assiduité des élèves où ils font état de la formation en sécurité donnée à chacun d'eux.

Le personnel qui enseigne les cours de technologie doit tenir les registres de présence et de formation de sécurité enseignée.

Il est entendu que l'on s'attend à ce que les enseignants soient en mesure de présenter des documents qui font état :

1. de la présence de l'élève le jour où chaque leçon de sécurité a été enseignée (plans de leçons datés, registre des présences clair et sans équivoque);
2. de la leçon de sécurité enseignée (ex. PowerPoint, prises de note, engagements de sécurité signés, fiches pré imprimées, réussite d'une épreuve écrite annoncée à l'avance, laquelle est datée et conservée par l'enseignant, et montre qu'il y a eu correction des erreurs) ;
3. de la compréhension des élèves quant à la leçon de sécurité (ex. outil d'évaluation complété, notes obtenues par les élèves);
4. de la façon dont sont faits les rappels aux élèves quant aux pratiques sécuritaires tout au long du cours (ex. notes prises par l'enseignant dans son journal ou sa main courante);
5. que le travail et l'environnement de l'apprentissage sont tenus saufs, propres et en bon état (ex. photos, gros plan sur des machines avec dispositifs de sécurité en bonne place, dossiers d'entretien, inspections de sécurité, procédures de nettoyage, représentants étudiants pour la sécurité, modelage de pratiques exemplaires) et que le concierge principal est averti de tout problème d'entretien;
6. de la prise en compte des différents styles d'apprentissage des élèves et de leurs besoins dans le cadre de l'enseignement des leçons de sécurité et des évaluations subséquentes (par ex. au moyen de documents visuels ou d'occasions de faire état de sa compréhension par la verbalisation);
7. que les procédures de sécurité sont expliquées en utilisant une gamme de stratégies d'enseignement telles que l'expression orale, les démonstrations par modelage, ainsi que des explications écrites et illustrées affichées partout dans les salles et les ateliers;
8. de la prise en compte des besoins de l'élève en difficulté, conformément aux stratégies décrites dans son plan d'enseignement individualisé (PEI). Si l'élève ne peut pas gérer toutes les attentes du curriculum sans risque, des modifications ou des accommodements doivent être en mis place;
9. que chaque élève a signé pour l'année en cours son **formulaire de confirmation** indiquant sa connaissance des procédures de sécurité.

VERROUILLAGE ET ÉTIQUETAGE DE L'ÉQUIPEMENT

Le processus que doivent suivre les enseignants pour verrouiller et étiqueter de l'équipement est le suivant :

- Si l'équipement peut être verrouillé au moyen d'une gâchette de mise en marche situé sur la machine elle-même et muni d'un cadenas, dans ce cas l'enseignant peut procéder au verrouillage par ce moyen.
- Si l'alimentation ne peut être verrouillée en arrêt à même l'équipement, il faut aviser le concierge principal afin qu'il coupe l'alimentation au panneau de distribution.
- Le verrouillage s'impose toujours lorsqu'on procède à des réparations ou à des ajustements à des pièces d'équipement.
- Une fois que l'équipement est verrouillé, il faut l'étiqueter en attachant une étiquette appropriée à un endroit bien visible; elle doit porter le nom du travailleur et la raison du verrouillage, ainsi que la date et l'heure.
- Aviser l'administration de l'école et le concierge principal dès qu'il y a eu un verrouillage et un étiquetage.

Les élèves

Les élèves montrent leur acquisition des connaissances, des compétences et des habitudes d'esprit requises pour prendre part sans risque aux activités de sciences et technologies quand ils et elles sont en mesure de :

- de maintenir un lieu de travail bien organisé et dégagé,
- suivre les procédures de sécurité établies,
- d'énoncer des risques possibles pour la sécurité,
- de proposer et de mettre en œuvre des procédures de sécurité adéquates,
- de suivre attentivement les directives et les exemples donnés par l'enseignant,
- de montrer une attention et un souci constants quant à leur propre sécurité et celle des autres.

Les installations du conseil

Le concierge en chef

- Examine les secteurs dédiés aux technologies au moins une fois par an en ce qui a trait aux éléments qui relèvent de l'entretien, comme les conduites de gaz, les prises de courant, la signalisation ou les signaux de secours, la ventilation et tout autre risque potentiel;
- Fait rapport des résultats de l'inspection à la direction;
- Si des travaux doivent être exécutés dans des locaux dédiés aux technologies, veille à ce que

les enseignants en soient avisés et s'assure qu'aucun autre risque ou danger spécial ne peut survenir;

- Avant d'entreprendre des travaux dans un atelier ou sur l'une ou l'autre des équipements techniques d'un atelier, avise l'enseignant de ce qu'il entreprend et des dates de début et de fin des travaux. L'enseignant de classe est responsable d'assurer que la zone de travail dans la classe est sans aucun risque physique et chimique;
- Dans les cas où le risque ne peut pas être complètement supprimé, des procédures de travail spécifiques doivent être élaborées de concert avec l'enseignant et l'agent de santé et sécurité.

Conciergerie et entretien

- Le ramassage quotidien des ordures, des restes et les déchets doit être organisé et coordonné avec le concierge.
- Une fois que l'enseignant en a informé le concierge en chef, il revient à ce dernier de nettoyer les trémies. Les trémies, les hottes, les filtres et les conduits d'aération ont tendance à accumuler les sciures de bois et doivent être inspectés et nettoyés au moins toutes les deux semaines. Les secteurs de formation qui utilisent des produits chimiques comme du matériau photographique, des gravures chimiques, des encres ou peintures doivent se familiariser avec les concierges et le service de l'entretien afin de mettre en œuvre de bonnes procédures d'évacuation de ces produits et de nettoyage des espaces en cause.
- Le concierge a connaissance des risques dans les secteurs d'éducation technologique.
- Il connaît les panneaux et symboles d'avertissement des risques et les mesures de précaution appropriées à prendre.
- Il doit s'abstenir de manipuler des matières qui ne lui sont pas familières. Il ne manipule pas et ne déplace pas de produits chimiques dans l'atelier.
- En cas d'urgence ou de situation préoccupante, il doit savoir avec qui communiquer et comment les joindre.
- Il doit connaître la façon adéquate de manipuler et d'évacuer les déchets avant de les éliminer.
- Si des contenants sont déversés de leurs contenus, l'école doit s'en tenir aux procédures de déversements accidentels. **IL NE FAUT PAS Y TOUCHER NI TENTER DE NETTOYER.** En pareil cas, il faut aviser la direction ou son superviseur, qui se chargera ensuite d'avertir la personne ou le département qui convient.
- Il veille à ce que les ateliers d'éducation technologique soient en sûreté hors des heures de classe et pendant la nuit. Cette obligation est spécialement importante si des groupes de la communauté utilisent des locaux hors des heures de classe.

Survol : Perspective sécuritaire

Curriculum et ressources en santé et sécurité

Ces ressources énoncent les règles de sécurité associées aux risques industriels. Elles sont relatives à un grand nombre de métiers et de situations. La Loi sur la santé et la sécurité au travail, LRO 1990 ainsi que le bulletin électronique, Travailleur avisé, travailleur en santé! sont des exemples de ressources.

Cette ressource se fonde sur le curriculum de l'Ontario et comporte des leçons de sécurité à enseigner dans des matières technologiques.



Ressources sur la sécurité en salle de cours

Ces ressources énoncent les politiques et procédures visant à assurer la sécurité des personnes en milieu scolaire.

Les séances de formation sur le SIMDUT, les politiques en matière de sécurité du conseil et les **SÉCURIdocs** sont des exemples de ressources visant à poser un cadre pour établir des procédures de sécurité à adopter en classe.

Nous recommandons fortement à l'ensemble des enseignants et enseignantes de remplir un **SafetyNET de l'OCTE** en fonction de leur expérience, programme, locaux, école ou conseil. C'est un excellent point de départ pour s'autoévaluer et se préparer à une inspection MT ou du MEAMC.



Règles de sécurité propres à une pièce d'équipement ou à un danger

Ces ressources sont des règles de sécurité dites justes à temps (JAT). Elles sont applicables à de l'équipement précis et peuvent s'appliquer à des dangers propres à un programme axé sur un certain sujet.

Ces règles sont créées en milieu scolaire afin de mettre en œuvre des pratiques de travail sécuritaires. Elles peuvent être empruntées de sources comme les manuels de fabricants de matériel et être remaniées. Un résumé de ces règles est souvent affiché près du



Gestion de la sécurité

L'enseignant répertorie ces ressources. Les habitudes sécuritaires adoptées au quotidien en classe ainsi que les politiques de sécurité découlent de ces ressources en sécurité et sont appliquées dans chaque établissement et salle de classe. Les protocoles établis dans le but d'enseigner l'adoption d'une conduite sécuritaire doivent comprendre une section sur la gestion des pratiques de travail sécuritaires et la gestion d'une conduite sécuritaire par le biais de démonstrations et du renforcement de procédures de travail sécuritaires, de l'établissement de règles de sécurité claires et précises, de passeports de sécurité, de devoirs, de jeu-questionnaire et de recherches.

Là encore, nous recommandons fortement aux enseignants de remplir un gabarit de SafetyNET de façon à faire un examen de leurs projets et procédures uniques, et de jauger les risques, comme l'OSBIE et d'autres partenaires professionnels de la santé-sécurité conseillent de le faire.

Thèmes pour la salle de cours

Voici les thèmes suggérés pour l'enseignement en classe. Voir l'annexe A pour des ressources pertinentes sur les règles et procédures générales et spécifiques pour chaque matière. Voir l'annexe B pour des ressources spécifiques ou des liens connexes au domaine de la construction et de l'ébénisterie. Voir aussi les politiques pertinentes du conseil, de l'école et des municipalités, pour les règlements et procédures de sécurité de la communauté locale.

Procédures en cas d'urgence	procédures pour les incendies, les menaces de sécurité et autres cas d'urgence
Premiers soins	procédures à suivre en cas de difficultés de respiration, de saignements, de brûlures, de réactions allergiques, de crises épileptiques, etc.
Équipement de protection	recours aux protections pour la tête, les mains, les pieds, aux protections oculaires, auditives et respiratoires
Principes ergonomiques	les postures sécuritaires pour utiliser l'équipement et comment éviter les microtraumatismes répétés
Manipulation des matières	procédures pour la manipulation sécuritaire des charges lourdes, des produits chimiques, des matières possiblement dangereuses
Entretien et entreposage	procédures et règlements concernant l'entretien des lieux de travail sécuritaires et l'entreposage adéquat des matières et de l'équipement
Protection contre l'incendie	les emplacements et types d'équipement de protection anti feu, procédures à suivre en cas d'incendie ou d'une alerte d'incendie
SIMDUT	(Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail)...pour connaître les matières dangereuses et savoir comment les utiliser en toute sécurité.

Communication

Il est important pour la sécurité de tous les élèves et de tout le personnel enseignant d'une école que la sécurité soit enseignée et consolidée au quotidien. Voici quelques bonnes pratiques élémentaires de communication de l'information en santé et sécurité :

- tenir un tableau où sont affichés les avis de sécurité, le procès-verbal du comité mixte de santé et de sécurité et la Loi sur la santé et la sécurité au travail (elle doit être affichée, selon la Loi)
- tenir à un endroit bien visible les cartables du SIMDUT, ainsi que les listes de symboles et les fiches de données de sécurité (FDS),
- tenir à portée de main les manuels d'utilisation des différents types de machines, d'outils ou d'équipement,
- poser les affiches de sécurité aux environs de l'équipement et des principaux espaces de travail,
- donner des directives claires et précises, et les réitérer chaque fois qu'on a recours à de l'équipement ou à une procédure,
- signaler clairement les lieux où se trouvent le matériel d'urgence comme les extincteurs, les lave-yeux, les trousseaux de premiers soins et autres.

TCJ 20 – TECHNOLOGIE DE LA CONSTRUCTION
10e année - Ouvert**A. FONDEMENTS**

A4 dégager la pertinence des règlements appliqués dans le secteur de la construction en matière de santé et de sécurité.

A4.1 décrire des dangers auxquels sont exposés les travailleurs de la construction (p. ex., chute de hauteur, matières dangereuses, inhalation de poussières, projection de débris provenant des machines-outils).

A4.2 identifier des dispositifs et de l'équipement visant à minimiser les risques d'accident en construction (p. ex., protège-lame dont est équipée la scie à table; équipement d'amarrage, équipement de protection individuelle).

A4.3 nommer les principaux règlements visant à protéger la santé et la sécurité des travailleurs de la construction (p. ex., Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail [SIMDUT], Loi sur la santé et la sécurité au travail [1990]) ainsi que les organismes faisant autorité dans ce domaine (p. ex., ministère du Travail de l'Ontario, Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail [CSPAAT]).

B. PROCESSUS ET APPLICATIONS

B2. appliquer les procédés de fabrication, d'assemblage et de finition pour réaliser des projets en toute sécurité.

B2.1 procéder par étapes à la fabrication des différentes pièces d'un ouvrage à réaliser en suivant la feuille de route (p. ex., liste des matériaux et des outils pouvant être utilisés, énumération descriptive des opérations à exécuter, devis) et en observant les consignes de sécurité.

B2.3 procéder par étapes à l'assemblage des différentes pièces de l'ouvrage en se référant à la feuille de route fournie (p. ex., liste des caractéristiques techniques concernant le procédé d'assemblage, les matériaux et l'équipement à utiliser avec dessins d'exécution à l'appui) et en observant les consignes de sécurité données.

TCJ 3C – TECHNOLOGIE DE LA CONSTRUCTION
11e année - précollégial**A. FONDEMENTS**

A3. déterminer la fonction de l'équipement en usage dans l'industrie de la construction en y associant des procédés et des pratiques de construction éprouvés et sécuritaires.

A5. expliquer les normes et les règlements de l'industrie du bâtiment s'appliquant à la réalisation d'un projet de construction résidentielle donné.

A5.1 identifier les codes à respecter et les règlements s'appliquant à un projet de construction résidentielle (p. ex., Code national du bâtiment [CNB], Code du bâtiment de l'Ontario, règlements municipaux et environnementaux).

A5.2 dégager dans le Code du bâtiment de l'Ontario, les normes qui s'appliquent à la construction d'un ensemble structural donné (p. ex., plancher, toit, plafond).

A5.3 expliquer la pertinence des normes associées à la fabrication d'une structure à ossature de bois (p. ex., normes relatives aux dimensions des pièces de charpente, à leur espacement, à leur procédé d'assemblage) en déterminant les forces qui s'exercent sur la structure d'un bâtiment (p. ex., compression, tension et flexion associées à des charges statiques ou dynamiques).

A5.4 décrire les principaux règlements visant à protéger la santé et la sécurité des travailleurs de la

construction (p. ex., Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail [SIMDUT], Loi sur la santé et la sécurité au travail [1990]) ainsi que les organismes faisant autorité dans ce secteur (p. ex., ministère du Travail de l'Ontario, Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail [CSPAAT]).

B. PROCESSUS ET APPLICATIONS

B2. démontrer ses habiletés techniques en utilisant de façon sécuritaire les matériaux de construction.

B3. démontrer ses habiletés techniques en utilisant de façon sécuritaire l'équipement et en appliquant les procédés de construction.

B2.3 utiliser de façon sécuritaire tous les matériaux et les produits qui sont mis à sa disposition pour réaliser un projet (p. ex., observer les consignes de sécurité relatives à leur maniement, à leur transport; entreposer les produits dangereux conformément aux directives du SIMDUT).

B3.1 utiliser de manière sécuritaire les outils et autre équipement qui sont mis à sa disposition (p. ex., outils manuels, mécaniques, informatiques) en appliquant les méthodes de travail et les règles de sécurité générales (p. ex., port de l'équipement de protection individuelle, installation de dispositifs antichute, entretien et rangement des outils, maintien de la propreté dans l'atelier).

B3.3 appliquer les divers procédés de construction (p. ex., mesurage, calcul, sciage, assemblage, collage) en utilisant les instruments, les outils et les produits indiqués pour chaque tâche, et de manière à respecter les normes en vigueur dans l'industrie.

TCJ 3E – TECHNOLOGIE DE LA CONSTRUCTION

11e année préemploi

A. FONDEMENTS

A3. expliquer la fonction de l'équipement en usage dans l'industrie de la construction en y associant des procédés et des pratiques de construction éprouvés et sécuritaires.

A5. expliquer les normes et les règlements de l'industrie du bâtiment s'appliquant à la réalisation d'un projet de construction résidentielle donné.

A5.1 identifier les codes à respecter et les règlements s'appliquant à un projet de construction résidentielle (p. ex., Code national du bâtiment [CNB], Code du bâtiment de l'Ontario, règlements municipaux et environnementaux).

A5.2 consulter le Code du bâtiment de l'Ontario pour y relever les normes qui s'appliquent à la construction d'un ensemble structural donné (p. ex., plancher, toit, plafond).

A5.3 nommer les principaux règlements visant à protéger la santé et la sécurité des travailleurs de la construction (p. ex., Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail [SIMDUT], Loi sur la santé et la sécurité au travail [1990]) ainsi que les organismes faisant autorité dans ce secteur (p. ex., ministère du Travail de l'Ontario, Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail [CSPAAT]).

A5.4 identifier des organismes faisant autorité en matière de normes de sécurité pour ce qui est des chantiers de construction (p. ex., Association ontarienne de la sécurité dans la construction [CSAO]), des matériaux (p. ex., Société canadienne d'hypothèques et de logement [SCHL]) et des accessoires de plomberie et des accessoires électriques (p. ex., Association canadienne de normalisation [CSA]).

B. PROCESSUS ET APPLICATIONS

B2. démontrer ses habiletés techniques en utilisant de façon sécuritaire les matériaux de construction.

B3. démontrer ses habiletés techniques en utilisant de façon sécuritaire l'équipement et en appliquant les procédés de construction.

B2.3 utiliser de façon sécuritaire tous les matériaux et les produits qui sont mis à sa disposition pour réaliser un projet (p. ex., observer les consignes de sécurité relatives à leur maniement, à leur transport; entreposer les produits dangereux conformément aux directives du SIMDUT).

B2.4 vérifier la qualité des matériaux et des produits sélectionnés, compte tenu de l'application à laquelle ils sont destinés, en se référant aux normes en vigueur dans l'industrie du bâtiment (p. ex., absence de défaut et dimensions normalisées pour une pièce maîtresse de charpente).

B3.1 utiliser de manière sécuritaire les outils et autre équipement qui sont mis à sa disposition (p. ex., outils manuels, mécaniques, informatiques) en appliquant les méthodes de travail et les règles de sécurité générales (p. ex., port de l'équipement de protection individuelle, installation de dispositifs antichute, entretien et rangement des outils, maintien de la propreté dans l'atelier).

B3.2 appliquer les méthodes de construction appropriées (p. ex., utiliser des éléments structurels préfabriqués ou fabriquer ces éléments sur place) ainsi qu'une bonne méthode de gestion des ressources (p. ex., tenir un budget pour tous les matériaux) pour satisfaire aux exigences d'un projet et le mener à terme.

B3.3 appliquer les divers procédés de construction (p. ex., mesurage, calcul, sciage, assemblage, collage) en utilisant les instruments, les outils et les produits indiqués pour chaque tâche, et de manière à respecter les normes en vigueur dans l'industrie.

TCJ 4C – TECHNOLOGIE DE LA CONSTRUCTION

12e année – précollégial

A. FONDEMENTS

A3. établir la fonction de l'équipement en usage dans l'industrie de la construction en y associant des procédés et des pratiques de construction éprouvés et sécuritaires.

A5. dégager la pertinence des normes et des règlements s'appliquant à la réalisation de projets de construction résidentielle.

A5.1 identifier les codes et les règlements détaillant les spécifications techniques à respecter en construction pour ce qui est des structures porteuses et non porteuses ainsi que des installations mécanique, électrique et de plomberie (p. ex., Code national du bâtiment [CNB], Code du bâtiment de l'Ontario, Code canadien de l'électricité, Code national de la plomberie [CNP], règlements municipaux).

A5.2 identifier les organismes faisant autorité en matière de normes pour ce qui est de la conception, de la fabrication et de l'utilisation de divers produits de construction (p. ex., Conseil canadien des normes [CCN], Association canadienne de normalisation [CSA]).

A5.3 décrire les caractéristiques que doivent présenter les principales pièces composant la structure porteuse d'un bâtiment résidentiel donné (p. ex., poutre, solive, poteau, montant, chevron) en se référant aux normes et aux règlements en vigueur dans l'industrie (p. ex., type de matériau, dimensions et espacements des pièces).

A5.4 dégager les principes qui sous-tendent la réglementation en matière de santé et de sécurité s'appliquant à l'industrie de la construction (p. ex., le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail [SIMDUT] et la Loi sur la santé et la sécurité au travail [1990] visent à informer les travailleurs et à les protéger contre les dangers qui menacent leur santé et leur sécurité dans les lieux de travail) ainsi que la fonction des organismes faisant autorité dans ce domaine (p. ex., Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail [CSPAAT]).

A5.5 identifier des organismes faisant autorité en matière de normes de sécurité pour ce qui est des chantiers de construction (p. ex., Association ontarienne de la sécurité dans la construction [CSAO]),

des matériaux (p. ex., Société canadienne d'hypothèques et de logement [SCHL]) et des accessoires de plomberie et des accessoires électriques (p. ex., Association canadienne de normalisation [CSA])

B. PROCESSUS ET APPLICATIONS

B2. démontrer ses habiletés techniques en utilisant de façon sécuritaire les matériaux de construction.

B3. démontrer ses habiletés techniques en utilisant de façon sécuritaire l'équipement et en appliquant les procédés de construction.

B4. démontrer ses habiletés techniques en installant de façon sécuritaire des systèmes structuraux, électriques ou mécaniques selon les projets.

B2.2 utiliser de manière sécuritaire tous les matériaux et les produits qui sont mis à sa disposition pour réaliser des projets en tenant compte des spécifications les concernant et des caractéristiques du projet (p. ex., observer les consignes de sécurité et les directives figurant sur les fiches signalétiques du fabricant; entreposer les produits dangereux conformément aux directives du SIMDUT).

B3.1 utiliser de manière sécuritaire les divers outils et autre équipement qui sont mis à sa disposition (p. ex., outils manuels, mécaniques, informatiques) en appliquant les méthodes de travail et les règles générales de sécurité (p. ex., port de l'équipement de protection individuelle, installation de dispositifs antichute, entretien des outils, maintien de la propreté dans l'atelier).

B3.2 appliquer de manière sécuritaire les méthodes de construction appropriées (p. ex., utiliser des éléments structurels préfabriqués ou fabriquer ces éléments sur place) pour satisfaire aux exigences d'un projet et le mener à terme.

B3.3 appliquer de manière sécuritaire les procédés de construction (p. ex., mesurage, calcul, sciage, assemblage, collage) en utilisant les instruments, les outils et les produits indiqués pour la tâche à accomplir (p. ex., préparation des pièces d'une charpente en prévision de son assemblage, installation de boîtes électriques, assemblage de tuyaux de plomberie) et de manière à respecter les normes en vigueur dans l'industrie du bâtiment.

B3.4 interpréter divers plans, dessins et devis de manière à respecter les spécifications et les caractéristiques d'un projet (p. ex., lire un plan ou un dessin d'exécution pour déterminer l'emplacement d'un équipement et planifier son installation; se référer à un devis pour vérifier une clause technique à respecter).

B4.1 procéder à l'assemblage de structures (p. ex., plancher, cloison, toiture) en respectant les normes et les règlements de l'industrie du bâtiment, notamment pour ce qui est des dimensions et de l'espacement de pièces de charpente (p. ex., solives de plancher et de plafond, colombages intérieurs et extérieurs, chevrons).

B4.2 procéder au montage et à l'installation de systèmes électriques (p. ex., circuit, câblage, gâchette, prise de courant) en respectant les normes et les règlements en vigueur dans l'industrie du bâtiment.

B4.3 procéder au montage et à l'installation de systèmes mécaniques (p. ex., plomberie, chauffage, ventilation et climatisation) en respectant les normes et les règlements en vigueur dans l'industrie du bâtiment.

TCJ 4E – TECHNOLOGIE DE LA CONSTRUCTION

12e année - préemploi

A. FONDEMENTS

A3. déterminer la fonction de l'équipement en usage dans l'industrie de la construction en y associant des procédés et des pratiques de construction éprouvés et sécuritaires.

A5. dégager la pertinence des normes et des règlements s'appliquant à la réalisation de projets de construction résidentielle.

A5.1 décrire les caractéristiques que doivent présenter les principales pièces composant la structure porteuse d'un bâtiment résidentiel donné (p. ex., poutre, solive, poteau, montant, chevron) en se basant sur les normes et les règlements en vigueur dans l'industrie et énoncés dans le Code du bâtiment de l'Ontario (p. ex., type de matériau, dimensions et espacements des pièces).

A5.2 identifier les codes et les règlements détaillant les spécifications techniques à respecter en construction pour ce qui est des installations mécanique, électrique ou de plomberie (p. ex., Code national du bâtiment [CNB], Code du bâtiment de l'Ontario, Code canadien de l'électricité, Code national de la plomberie [CNP], règlements municipaux).

A5.3 identifier les organismes faisant autorité en matière de normes pour ce qui est de la conception, de la fabrication et de l'utilisation de divers produits de construction (p. ex., Conseil canadien des normes [CCN], Association canadienne de normalisation [CSA]).

A5.4 dégager les principes qui sous-tendent la réglementation en matière de santé et de sécurité s'appliquant à l'industrie de la construction (p. ex., le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail [SIMDUT] et la Loi sur la santé et la sécurité au travail [1990] visent à informer les travailleurs et à les protéger contre les dangers qui menacent leur santé et leur sécurité dans les lieux de travail), ainsi que la fonction des organismes faisant autorité dans ce secteur (p. ex., Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail [CSPAAT]).

B2. démontrer ses habiletés techniques en utilisant de façon sécuritaire les matériaux de construction.

B3. démontrer ses habiletés techniques en utilisant de façon sécuritaire l'équipement et en appliquant les procédés de construction.

B4. démontrer ses habiletés techniques en installant de façon sécuritaire des systèmes structuraux, électriques ou mécaniques selon les projets.

B2.2 utiliser de manière sécuritaire tous les matériaux et les produits qui sont mis à sa disposition pour réaliser des projets en tenant compte des spécifications les concernant et des caractéristiques du projet (p. ex., observer les consignes de sécurité et les directives figurant sur les fiches signalétiques du fabricant; entreposer les produits dangereux conformément aux directives du SIMDUT).

B3.1 utiliser de manière sécuritaire les divers outils et autre équipement qui sont mis à sa disposition (p. ex., outils manuels, mécaniques, informatiques) en appliquant les méthodes de travail et les règles générales de sécurité (p. ex., port de l'équipement de protection individuelle, installation de dispositifs antichute, entretien des outils, maintien de la propreté dans l'atelier).

B3.2 appliquer de manière sécuritaire les méthodes de construction appropriées (p. ex., utiliser des éléments structurels préfabriqués ou fabriquer ces éléments sur place) pour satisfaire aux exigences d'un projet et le mener à terme.

B3.3 appliquer de manière sécuritaire les procédés de construction (p. ex., mesurage, calcul, sciage, assemblage, collage) en utilisant les instruments, les outils et les produits indiqués pour la tâche à accomplir (p. ex., préparation des pièces d'une charpente en prévision de son assemblage, installation de boîtes électriques, assemblage de tuyaux de plomberie) et de manière à respecter les normes en vigueur dans l'industrie du bâtiment.

B3.4 interpréter divers plans, dessins et devis de manière à respecter les spécifications et les caractéristiques d'un projet (p. ex., lire un plan ou un dessin d'exécution pour déterminer l'emplacement d'un équipement et planifier son installation; se référer à un devis pour vérifier une clause technique à respecter).

B4.1 procéder à l'assemblage de structures (p. ex., plancher, cloison, toiture) en respectant les normes et les règlements de l'industrie du bâtiment, notamment pour ce qui est des dimensions et de l'espacement de pièces de charpente (p. ex., solives de plancher et de plafond, colombages intérieurs et extérieurs, chevrons).

B4.2 procéder au montage et à l'installation de systèmes électriques (p. ex., circuit, câblage, gâchette, prise de courant) en respectant les normes et les règlements en vigueur dans l'industrie du bâtiment.

B4.3 procéder au montage et à l'installation de systèmes mécaniques (p. ex., plomberie, chauffage, ventilation et climatisation) en respectant les normes et les règlements en vigueur dans l'industrie du bâtiment.

TWJ 3E – Technologie de la menuiserie et de l'ébénisterie

11e année - préemploi

A. FONDEMENTS

A3. déterminer la fonction de l'équipement utilisé en menuiserie et en ébénisterie en y associant des pratiques et des procédés éprouvés et sécuritaires.

A4. dégager les principaux aspects des normes et des règlements de l'industrie du bâtiment s'appliquant à la réalisation de projets de menuiserie et d'ébénisterie.

A4.1 identifier les codes à respecter et les règlements s'appliquant à la réalisation d'un ouvrage de menuiserie ou d'ébénisterie donné (p. ex., Code national du bâtiment [CNB] et Code du bâtiment de l'Ontario pour la réalisation d'un escalier [espace entre les balustres], d'un lit de bébé [espace entre les barreaux]).

A4.2 identifier les normes qui régissent la fabrication et l'utilisation de divers produits de menuiserie et d'ébénisterie (p. ex., normes de l'Association canadienne de normalisation [CSA]).

A4.3 citer à l'appui de discussions sur la santé et la sécurité les principaux règlements s'appliquant aux travaux de menuiserie et d'ébénisterie (p. ex., Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail [SIMDUT], Loi sur la santé et la sécurité au travail [1990]), ainsi que des organismes faisant autorité dans ce secteur (p. ex., Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail [CSPAAT]).

A4.4 identifier les dangers et les risques associés à l'utilisation de produits, de matériaux et de l'équipement en menuiserie et ébénisterie (p. ex., émanation de vapeurs nocives, inhalation de poussières de bois, projection de débris) et leur associer les règles à suivre pour se protéger (p. ex., port d'un masque respiratoire, d'un masque anti poussières, de lunettes de sécurité).

B. PROCESSUS ET APPLICATIONS

B2. démontrer ses habiletés techniques en utilisant de façon sécuritaire les matériaux nécessaires à la réalisation de projets.

B3. démontrer ses habiletés techniques en utilisant de façon sécuritaire l'équipement et en appliquant les procédés nécessaires à la réalisation de projets.

B2.3 utiliser de façon sécuritaire tous les matériaux et produits qui sont mis à sa disposition pour réaliser des projets (p. ex., observer les consignes de sécurité relatives à leur maniement, entreposer les produits dangereux conformément aux directives du SIMDUT).

B3.1 utiliser de manière sécuritaire les divers outils et autre équipement qui sont mis à sa disposition (p. ex., outil manuel, mécanique) en tenant compte des spécifications et des caractéristiques de projets à réaliser, et en appliquant les méthodes de travail et les règles de sécurité (p. ex., entretien régulier des outils, maintien de postes de travail propres, port de l'équipement de protection individuelle indiqué pour chaque tâche [masque respiratoire, masque anti poussières]).

B3.2 appliquer, en prévision de l'assemblage ou du montage d'un ouvrage, les divers procédés de préparation des pièces (p. ex., mesurage, traçage, découpage, perçage, façonnage) en utilisant les instruments et les outils appropriés.

B3.3 appliquer des procédés d'équarrissage et de nivelage de pièces (p. ex., rabotage) à l'aide des instruments et des outils appropriés.

B3.4 appliquer divers procédés d'assemblage et de fixation de pièces (p. ex., assemblage à mi-bois, à rainure, par goujon; collage, clouage, vissage) à l'aide des outils, des produits et d'autres types d'équipement indiqués pour chaque tâche.

B3.5 appliquer dans l'ordre les divers procédés de finition de pièces (p. ex., ponçage, vernissage, peinture) à l'aide des matériaux, des outils et d'autres types d'équipement indiqués pour chaque tâche.

TWJ 4E – Technologie de la menuiserie et de l'ébénisterie

12e année - précollégial

A. FONDEMENTS

A3. décrire la fonction de l'équipement spécialisé utilisé en menuiserie et en ébénisterie en y associant des pratiques, des techniques et des procédés éprouvés et sécuritaires.

A4. dégager les principaux aspects des normes et des règlements de l'industrie du bâtiment s'appliquant à la réalisation de projets de menuiserie et d'ébénisterie.

A4.1 décrire les normes à respecter et les règlements s'appliquant à divers travaux de menuiserie ou d'ébénisterie (p. ex., normes électriques concernant l'insertion dans un meuble d'un appareil d'éclairage, règlement régissant l'utilisation de matériaux combustibles à proximité d'une source de chaleur).

A4.2 identifier les organismes qui font autorité en matière de normes pour ce qui est de la conception, de la fabrication et de l'utilisation de divers produits de menuiserie et d'ébénisterie (p. ex., Conseil canadien des normes [CCN], Association canadienne de normalisation [CSA]).

A4.3 expliquer les principes qui sous-tendent la réglementation en matière de santé et de sécurité s'appliquant aux activités de menuiserie et d'ébénisterie (p. ex., le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail [SIMDUT] et la Loi sur la santé et la sécurité au travail [1990] visent à informer les travailleurs et à les protéger contre les dangers qui menacent leur santé et leur sécurité dans les lieux de travail) ainsi que la fonction des organismes faisant autorité dans ce secteur (p. ex., Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail [CSPAAT]).

B2. démontrer ses habiletés techniques en utilisant de façon sécuritaire les matériaux nécessaires à la réalisation de projets.

B3. démontrer ses habiletés techniques en utilisant de façon sécuritaire l'équipement et en appliquant les procédés nécessaires à la réalisation de projets.

B2.3 utiliser de façon sécuritaire tous les matériaux et les produits qui sont mis à sa disposition pour réaliser des projets (p. ex., observer les consignes de sécurité relatives à leur maniement, entreposer les produits dangereux conformément aux directives du SIMDUT).

B3.1 utiliser de manière sécuritaire les divers outils et autres types d'équipement qui sont mis à sa disposition (p. ex., outils manuels, mécaniques, informatiques) en tenant compte des spécifications et des caractéristiques des projets à réaliser et en appliquant de bonnes méthodes de travail et les règles de sécurité (p. ex., entretien régulier des outils, réglage et blocage des machines-outils; port de l'équipement de protection individuelle indiqué pour chaque tâche [masque respiratoire, masque anti poussières]).

FORMULAIRE D'ENGAGEMENT - UTILISATION ACCEPTABLE D'INTERNET

Le formulaire qui suit est un modèle de convention à utiliser avec la politique et les lignes directrices de votre conseil en matière d'utilisation de l'internet.

FORMULAIRE D'ENGAGEMENT - UTILISATION ACCEPTABLE DE L'INTERNET

Élève

Je, soussigné, atteste que j'ai lu et pleinement compris la politique d'utilisation acceptable et les lignes directrices connexes. J'accepte les obligations décrites dans la politique d'utilisation acceptable et les lignes directrices connexes et m'engage à respecter en tout temps les règles qui y figurent. De plus, j'atteste que je comprends pleinement quelles seront les conséquences si je n'observe pas ces règles.

Parent, tutrice ou tuteur

Je, soussigné, suis le parent ou la tutrice ou le tuteur de l'élève visé dans le présent formulaire et atteste que je comprends les règles et règlements qui régissent l'utilisation des ordinateurs, des ressources et des installations du conseil par l'élève, de même que les conséquences d'un mauvais usage. Je comprends que l'ensemble du personnel du conseil fera ce qui est en son pouvoir pour veiller à ce que leur utilisation soit adéquate et acceptable, conformément aux politiques, aux lois et aux règlements pertinents. Par les présentes, je permets à mon enfant d'avoir accès aux ressources et aux installations sous la supervision du conseil.

Nom de l'élève :

Signature de l'élève :

Date :

Nom complet de la tutrice ou du tuteur ou parent :

Signature :

Date :

N'UTILISER QU'À TITRE D'EXEMPLE; VEUILLEZ CONSULTER LA POLITIQUE DU CONSEIL OU DE L'ÉCOLE

Entente sur le comportement de l'élève en construction

Faire signer une entente, où sont décrites les obligations de l'élève, constitue un moyen de bien établir la teneur de la vigilance attendue de lui au quotidien. Une entente comprend les éléments communs à toutes les classes et laboratoires de technologie et établit le cadre pour un environnement de travail sain et sécuritaire, tant pour le personnel que pour les élèves. Un modèle d'entente est présenté à la page suivante.

Sens de la prudence

Équipement de protection individuelle [EPI]

1. Porter des gants, des lunettes de sécurité, des tabliers, des masques et d'autres EPI conformément aux directives d'utilisation de produits chimiques, d'équipement chauffant, de matières biologiques, d'instruments et d'outils à main ou électriques.
2. S'assurer que les autres travailleurs et clients sont bien protégés avant d'effectuer des activités qui pourraient être dangereuses.

Soulever et déplacer

1. Ne déplacer des objets lourds qu'avec l'autorisation de l'enseignante ou de l'enseignant.
2. Recourir à de l'aide pour déplacer des objets qui pèsent plus de 20 kilogrammes (40 livres) ou de plus de 2 mètres (6 pieds) de longueur.
3. Fixer solidement et appuyer les objets lourds ou longs disposés sur une étagère approuvée.

Équipement

1. Ne manier l'équipement, les produits chimiques ou les outils qu'après avoir reçu des directives adéquates et la permission de la part de l'enseignante ou de l'enseignant.
2. Ne jamais laisser de l'équipement, des produits chimiques ou des outils sans surveillance.
3. Ne jamais tenter de réparer un raccordement électrique; déclarer la situation à l'enseignante ou l'enseignant.
4. Retirer de la circulation tout outil ou toute pièce d'équipement à réparer.

Entreposer et manipuler des substances chimiques

1. Comprendre et suivre les directives du SIMDUT et des FDS avant de manipuler des substances chimiques.
2. Mettre tous les produits chimiques inflammables et les matières corrosives sous clé dans les armoires approuvées.
3. Maintenir de bonnes pratiques d'entretien dès qu'il s'agit de substances chimiques.
4. Se charger consciencieusement de nettoyer son poste de travail, ses outils et l'espace environnant.
5. Trier les liquides, les solides et les matières biologiques recyclables en les disposant dans les contenants approuvés qui conviennent.

FORMULAIRE D'ENGAGEMENT - COMPORTEMENT DE L'ÉLÈVE

Faire signer une entente, où sont décrites les obligations de l'élève, constitue un bon moyen d'asseoir la teneur de la vigilance à observer au quotidien. Ce genre d'entente évoque les éléments qu'ont en commun les salles de cours et les laboratoires, et pose le cadre d'un environnement de travail sain et sécuritaire pour le personnel et les élèves. Voici un exemple d'entente.

FORMULAIRE D'ENGAGEMENT - COMPORTEMENT DE L'ÉLÈVE	
Moi, _____	, conviens de faire ce qui suit :
En vue d'assurer un lieu de travail sécuritaire,	
<ol style="list-style-type: none">1. Avertir les enseignantes et enseignants de toutes les blessures, si de l'équipement est endommagé et de toute situation possiblement dangereuse,2. M'assurer que je sais où se situent toutes les sorties de secours et les gâchettes du circuit de coupure d'alimentation et que je sais les utiliser en cas d'urgence,3. Ne jamais compromettre la sécurité des autres à cause de bousculades ou de gestes agressifs,4. N'utiliser l'équipement qu'après avoir reçu la formation adéquate, toujours en portant le bon équipement de protection individuelle et en m'assurant d'avoir bien compris toutes les procédures adéquate et les questions relatives à la sécurité,5. Demander de l'aide auprès de l'enseignante ou de l'enseignant en cas de doute quant aux procédures à suivre ou aux risques pour la santé et la sécurité.	
En ce qui concerne les médicaments sur ordonnance et sans ordonnance,	
<ol style="list-style-type: none">1. Si je prends un médicament sur ordonnance, le signaler à l'enseignante ou à l'enseignant et l'avertir de ses effets secondaires possibles [par ex. pénicilline, phénobarbital],2. Si je prends un médicament sans ordonnance, le signaler à l'enseignante ou à l'enseignant et l'avertir de ses effets secondaires possibles [par ex. les sirops contre la toux Reactine, Benadril],3. Ne jamais entrer dans un atelier ou un laboratoire en étant sous les effets de substances illégales ou en ayant sur moi des substances illégales.	
Répercussions des comportements inadéquats	
Je comprends que le fait de déroger à mes engagements entraîne des risques de blessures pour les autres et pour moi-même et que ne pas suivre les procédures de sécurité pourrait entraîner mon retrait temporaire de la classe ou de l'atelier.	
J'ai lu le présent engagement et j'ai compris les attentes à mon égard et les conséquences de mes gestes dans ce cadre.	
Signature de l'élève :	_____
Signature du parent :	_____
Date :	_____

SECTION 2 : FICHES SIGNALÉTIQUES**APERÇU**

Cette section contient des fiches techniques de santé et de sécurité **classées par ordre alphabétique**. Ces fiches peuvent :

- être distribuées aux élèves;
- être affichées sur du matériau ou les appareils ou sur des babillards;
- servir de notes d'enseignement dans un dossier de projet, un classeur de points de sécurité ou de plan d'évaluation;
- servir de matériau d'appui aux leçons.

Ces **fiches signalétiques (FS)**, parfois appelées **fiches techniques santé-sécurité (FTSS)** lorsqu'elles portent sur des produits dangereux, contiennent des renseignements propres à différents outils et procédures courantes. Avant de vous en servir, assurez-vous qu'elles conviennent aux installations, au matériau et à l'équipement dont vous disposez, et assurez-vous aussi qu'elles sont conformes aux consignes de sécurité particulières du fabricant.

REMARQUE

Il convient de considérer l'ensemble du contenu des présents documents en matière de sécurité strictement comme des suggestions et recommandations. Ce ne sont pas des documents juridiques et ils ne devraient pas être considérés comme des politiques officielles ou comme ayant une force obligatoire. Ni l'OCTE, ni ses collaborateurs ne prétendent que les contenus qui suivent sont exacts ou complets et décline toute responsabilité pour les dommages découlant leur utilisation. Les personnes qui utilisent ce document ne devraient pas présumer que toutes les mises en garde et les mesures de précaution figurent aux présentes, ni présumer qu'elles ne sont pas tenues de connaître de l'information ou des mesures complémentaires ou que les politiques du conseil ou règlements administratifs locaux y sont expressément intégrés.

Pour plus d'information portant sur la sécurité, consultez les manuels relatifs au matériau, de même que la réglementation et les politiques locales, ainsi que celles du conseil scolaire et celles de l'école. Pour obtenir, de la part d'enseignants d'expérience, des conseils et des options de personnalisation pour vos projets de cours, consultez les documents modèles du SécuriNET de l'OCTElab.

Manipuler des produits chimiques

Différents types de produits chimiques sont utilisés dans bon nombre d'activités du secteur de la construction. Il faut impérativement savoir comment manipuler ces produits. Connaissez leur utilisation, aussi bien que les procédures pour les entreposer et les éliminer.

1. Avant de manipuler un produit chimique, assurez-vous de bien comprendre les procédures concernant la sécurité de manipulation qui se trouvent sur les étiquettes, les fiches de données de sécurité (FDS) du SIMDUT, les consignes particulières ou celles qui sont affichées en classe. En cas de doute, demandez de l'aide à votre instructeur avant de commencer.
2. Mettez tous les produits chimiques SEULEMENT dans des contenants homologués et étiquetés.
3. Ne mélangez JAMAIS des produits chimiques sans, au préalable, en connaître les conséquences.
4. Jetez tout produit chimique UNIQUEMENT dans des contenants homologués. Signalez à l'enseignant tout contenant qui serait plein ou presque plein. Ne jetez JAMAIS des produits chimiques dans un évier. Demandez à votre instructeur de vous expliquer les méthodes d'élimination appropriées.
5. Quand vous utilisez des substances chimiques, assurez-vous que la ventilation est suffisante.
6. N'utilisez les produits chimiques que pour l'usage prévu.
7. Lorsque vous manipulez des produits chimiques, portez toujours l'équipement de protection individuelle (ÉPI). L'ÉPI comprend une protection oculaire, des vêtements protecteurs, des gants, un tablier ou une salopette, des chaussures de sécurité, conformément aux instructions d'utilisation concernant la sécurité.
8. Vérifiez les dates de péremption et les conditions d'entreposage des produits chimiques. N'utilisez pas de produits chimiques au-delà de leur date de péremption.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Risques électriques

Toucher un fil électrique exposé ou de l'équipement électrique qui n'est pas adéquatement mis à la terre provoque une décharge électrique. Ce choc peut aller d'un petit picotement à une secousse sévère. Un choc très sévère peut tuer. Ne touchez sous aucun prétexte à de l'équipement ou à des fils électriques qui ont été exposés à un liquide.

Pour vous protéger contre les décharges, il convient de suivre les règles suivantes :

1. Vérifier l'état des cordons électriques des appareils. Signaler tout problème à l'enseignant sans attendre. Les cordons usés ou endommagés doivent être remplacés.
2. Prendre la prise électrique entre ses doigts, et non la corde, pour la débrancher. Ne tire jamais sur la corde. Les fils risquent de se desserrer et de transmettre une décharge.
3. Ne jamais manipuler de l'équipement électrique avec les mains mouillées ou en se tenant debout dans l'eau.
4. Porter des chaussures à semelles en caoutchouc afin d'éviter les décharges. Le caoutchouc n'est pas un matériau conducteur d'électricité.
5. S'assurer que l'appareil est en position arrêt avant de le brancher à une prise.
6. S'assurer d'utiliser des blocs d'alimentation et des câbles adéquats désignés, propres à l'utilisation de pièces d'équipement spécifiques.
7. Entreposer tout l'équipement électronique dans des lieux désignés par l'enseignant.
8. Ne jamais intervenir de quelque façon que ce soit dans un environnement de travail configuré par quelqu'un d'autre sans y être autorisé.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Procédures d'urgence dans les installations

1. Repérez l'emplacement de tous les systèmes d'alarme-incendie, des sorties de secours et des boutons d'arrêt d'urgence.
2. Les SORTIES DE SECOURS ET LES DIRECTIVES D'ÉVACUATION D'URGENCE doivent être connues de tous. Les voies d'évacuation doivent être dégagées en tout temps.

Emplacements des sorties de secours et des alarmes-incendies :

Emplacements des boutons d'arrêt d'urgence :

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Prévenir les retailles

Des études sur les accidents survenus dans le secteur des services montrent que la plupart des blessures sont causées par des retailles. En observant quelques règles simples, vous éviterez la plupart de ces accidents de ce type.

Voici quelques directives pour éviter les retailles.





1. Ne courez pas, marchez.
2. Gardez le sol propre et sec. Un sol mouillé est glissant, essuyez donc immédiatement tout déversement de liquide. Saupoudrez de sel les endroits qui sont encore glissants avant que le sol puisse être nettoyé convenablement. Avertissez les autres de toute condition glissante.
3. Portez des chaussures confortables à talon plat avec des semelles en caoutchouc. Ces chaussures adhèrent bien au sol.
4. Gardez les tapis bien à plat au sol pour éviter d'y trébucher. Des tapis gondolés ou aux coins recourbés peuvent occasionner des retailles.
5. Gardez bien dégagées les zones de travail et les voies de passage. Les cordons électriques ne devraient pas traverser une voie de passage. Rangez rapidement les vadrouilles et les balais. Ne laissez jamais des boîtes ou des caisses trainer dans les allées.
6. Regardez toujours où vous allez. Demandez de l'aide pour déplacer des objets qui peuvent bloquer votre vision.
7. Pour atteindre quelque chose qui se trouve en hauteur, utilisez un escabeau, jamais de chaise ou de table.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Les extincteurs sur les lieux

1. Si vous voyez des flammes, donnez l'alerte, faites sortir tout le monde et déclenchez l'alarme d'incendie.
2. Gardez votre calme.
3. Si vous utilisez un extincteur :
 - **RETIREZ LA GOUPILLE DE SÉCURITÉ, DIRIGEZ LE JET À LA BASE DES FLAMMES,**
 - **SERREZ LA POIGNÉE, BALAYEZ LENTEMENT LA BASE DU FEU AVEC LE JET,**
 - **ACCROUISSEZ-VOUS POUR ÉVITER LA CHALEUR ET LA FUMÉE.**
4. Demandez au service d'incendie de s'assurer que le feu est bel et bien éteint.
5. Aérez l'espace lorsque le feu est complètement éteint.

Apprenez à reconnaître les différents types d'extincteurs :

CLASSE A eau		Matières combustibles usuelles: papier, tissu, bois, caoutchouc, plusieurs plastiques.
CLASSE B CO ₂		Liquides inflammables : huile, graisse, essence, certaines peintures, certains solvants, etc.
CLASSE C poudre chimique		Équipement électrique: câbles, boîtes à fusibles, matériaux électrique, etc.
CLASSE D liquide spécial ou poudre		Métaux combustibles: magnésium, sodium.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR
L'ENSEIGNANT**

Premiers soins

Souvent, en situation d'urgence, les premiers soins sont les premiers gestes à poser. Les premiers soins consistent à aider une personne blessée jusqu'à ce qu'arrive un professionnel de la santé.

En cas d'urgence, suivez les conseils généraux suivants. Ces conseils ne constituent pas un cours de premiers soins. Suivez les instructions de l'enseignant

1. Vérifiez le site. Vous devez chercher les risques de décharges électriques, les déversements chimiques, les objets chauds, des flammes) reste calme et crie pour le secours. Ne touchez pas une personne blessée avant que les dangers immédiats, comme un courant électrique, aient été éliminés.
2. Aidez les victimes à rester calmes et dans une position confortable, si le professeur vous le demande.
3. Appelez le bureau pour de l'aide médicale, si l'enseignant vous le demande.
4. Administrez les premiers soins aux victimes selon les instructions de votre professeur.
5. Empêchez les gens de s'approcher inutilement des victimes.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Trousse de premiers soins

TOUTES LES BLESSURES DOIVENT ÊTRE SIGNALÉES AU BUREAU PRINCIPAL. SIGNALEZ À L'ENSEIGNANT TOUTE UTILISATION DE LA TROUSSE DE PREMIERS SOINS POUR ÊTRE SURS QUE LES ARTICLES UTILISÉS SONT REMPLACÉS.

Liste proposée (ajoutez des éléments selon vos besoins). Voir le règlement 1101 de la CSPAAT, Exigences relatives aux premiers soins, au <http://www.wsib.on.ca/wsib/wsibsite.nsf/Public/PreventionYHSRR> (site bilingue)

**LA DATE DE VÉRIFICATION :
VÉRIFIÉE PAR :**

ARTICLE	Nombre
Manuel général des premiers soins	
Masques	
Gants jetables en latex	
Paire de ciseaux	
Écuelle en plastic à vomissure	
Attelles de bois	
Rembourrage pour attelle	
Pansements adhésifs	
Compresse de gaze stériles (1m ²)	
Bandages de gaze (1,80 m)	
Bandages triangulaires	
Épingles de sureté	
Gaze stérile	
Pansements stériles pour premiers soins	
Sparadrap (3,5 cm de largeur)	
Tampons antiseptiques	
Crème contre les brûlures	
Compresse froides instantanées	

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Entretien ménager général

1. Chaque chose a sa propre place de rangement.
Si vous ne savez pas où est cet endroit, demandez-le.
Si vous le savez, rangez la chose à sa place.
2. Si c'est brisé, signalez-le.
Si ça ne fonctionne pas, signalez-le.
Si c'est brisé ou si ça fonctionne mal, ne vous en servez pas.
3. La saleté, la poussière et les déchets sont nuisibles à votre santé et à votre sécurité. Même si ce n'est pas vous qui avez fait des dégâts, c'est quand même à vous de ramasser, de nettoyer ou de débarrasser.
4. Si vous renversez ou laissez tomber du liquide par terre, nettoyez immédiatement ou épongez le liquide avec quelque chose d'absorbant.
Vous êtes responsable de la prévention des blessures.
5. N'obstruez jamais les sorties de secours, les avertisseurs d'incendie, les portes, les passages et les disjoncteurs ou gâchettes électriques des machines.
6. Les produits chimiques ont leurs propres récipients d'entreposage.
Utilisez-les.
Ne mélangez jamais des produits chimiques.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Soulever des objets lourds

Un claquage est une rigidité ou de douleur ressentie dans les muscles. Il est causé par l'utilisation prolongée des muscles en cause ou par une mauvaise posture. Il est souvent ressenti dans le bas du dos, soit au point le plus faible de la colonne vertébrale. Soulever des objets lourds provoque souvent de la tension à ce niveau si sa posture est mauvaise, chose qui survient trop souvent dans le domaine de la construction. Et un dos déjà touché ou affaibli est davantage susceptible de rechuter.

1. Il est possible d'éviter les tensions au dos lorsque l'on veut soulever un objet. Il s'agit d'utiliser davantage les muscles de ses jambes, qui sont aussi plus forts que ceux du dos. Pour soulever un objet lourd, plier les genoux pour s'accroupir, garder les pieds à la largeur des épaules et bien garder le dos droit. Les bras tendus, empoigner la charge à soulever en utilisant toute la main, puis se relever en gardant le dos droit. Laisser les muscles des jambes faire le travail. Ne pas se contorsionner et ne pas se pencher.
2. Recourir à la même méthode pour déposer les objets lourds. Demander de l'aide si l'objet est trop lourd pour soi. Utiliser un chariot pour transporter les objets lourds au loin.
3. Entreposer les objets lourds sur les tablettes inférieures.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Les règles du SIMDUT

- L'acronyme SIMDUT signifie *Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail*.
- Ce système a été mis en place en Ontario en même temps que la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*, en 1987.
- Le SIMDUT oblige les employeurs de renseigner les travailleurs sur les produits qu'ils manipulent.
- Le SIMDUT fédéral s'applique aux importateurs, aux fabricants et aux fournisseurs de matériaux dangereux.
- La *Loi sur les produits dangereux* oblige les fournisseurs canadiens de produits dangereux à fournir à leurs clients des étiquettes et des fiches de données de sécurité.
- L'acronyme FDS signifie fiche de données de sécurité (anciennement appelée *fiche signalétique (FS)*).
- Une fiche de données de sécurité (FDS) est un document qui explique comment manipuler, entreposer et utiliser un produit, ainsi que les effets sur la santé en cas d'exposition, les mesures préventives à prendre et les premiers soins à administrer.
- Le fournisseur doit mettre à jour ses fiches de données de sécurité tous les trois ans.
- En Ontario, selon la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*, les employeurs doivent s'assurer que toute matière dangereuse porte une étiquette appropriée et est accompagnée d'une fiche de données de sécurité.
- Tout produit dangereux contrôlé doit porter deux étiquettes, une étant celle du fournisseur et l'autre étant celle du lieu de travail.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Les étiquettes SIMDUT

L'**étiquette du fournisseur** doit être apposée à tout contenant d'un produit contrôlé. Elle doit contenir des renseignements détaillés sur le produit. La loi prévoit que l'étiquette du fournisseur apposée à un produit contrôlé de 10 kg ou plus, ou d'une matière dangereuse, doit respecter les consignes suivantes :

- être écrite dans les deux langues officielles,
- comporter la bordure hachurée du SIMDUT,
- identifier la substance ou le produit (c'est-à-dire, l'appellation chimique, courante, générique ou commerciale, le nom de la marque, la désignation ou le numéro de code),
- porter le nom et l'adresse du fournisseur,
- porter un énoncé précisant qu'une fiche de données de sécurité (FDS) est disponible,
- porter les symboles de danger du SIMDUT.

De plus, lorsque le contenant a une capacité supérieure à 100 millilitres, l'étiquette doit comprendre les renseignements suivants :

- les mentions des risques en fonction de la durée d'exposition,
- les précautions à prendre lors de l'utilisation du produit contrôlé ou de l'exposition à ce produit,
- les premiers soins à administrer pour traiter les blessures et les maladies immédiates (et non les maladies progressives).

L'**étiquette du lieu de travail** doit être apposée sur tout contenant qui ne provient pas du fournisseur, et elle doit contenir les renseignements suivants :

- les identificateurs du produit ou le nom du produit,
- un énoncé précisant qu'une fiche de données de sécurité (FDS) est disponible,
- les mesures préventives,
- les premiers soins à administrer.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Les étiquettes FDS

**FICHES DE DONNÉES DE SÉCURITÉ GÉNÉRIQUES À DES FINS PERSONNELLES -
PRODUITS PROTÉGÉS PAR LE DROIT RELATIF AUX SECRETS COMMERCIAUX**

IDENTIFICATION DE MATÉRIAU

NOM COMMERCIAL/NOM DU PRODUIT

USAGE DU PRODUIT

AUTRES NOMS :

NOM DU FABRICANT OU DU FOURNISSEUR :

ADRESSE :

NUMÉRO DE SECOURS :

PROCÉDURE DE PREMIERS SOINS

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Règles générales de sécurité dans l'atelier

1. Les articles suivants ne sont pas admis dans l'atelier de menuiserie :

- les cellulaires, les lecteurs mp3, les écouteurs et autres appareils électroniques,
- les sacs à dos, sacs et sacs à main,
- les coupe-vent, chandails à capuchon et autres vêtements évasés,
- de la nourriture ou des boissons
- les chaussures ouvertes,
- tout autre objet jugé inadéquat par l'enseignant

Si vous vous présentez avec l'un ou l'autre de ces articles, il vous sera interdit d'entrer dans l'atelier.

2. Pas de bousculades, de bouffonneries et il est interdit de lancer des objets.

3. Pas de cris dans l'atelier.

4. Les boutons d'arrêt d'urgence sont destinés aux urgences. Vous pouvez vous en servir dès que vous jugez que la situation le justifie. Gardez tout de même à l'esprit que ça équivaut à tirer une alarme d'incendie.

5. Ne jamais distraire une personne tandis qu'elle utilise une machine, y compris un enseignant!

6. Ne pas se regrouper autour d'une personne qui travaille à une machine. Un certain retrait s'impose. Chacun devrait demeurer à une distance acceptable, raisonnable et sécuritaire.

7. N'utilisez jamais de machine ou d'outil si vous ne vous sentez pas bien. Si vous vous sentez malade, extrêmement fatigué, stressé, ou si vous êtes sous les effets d'un médicament, ou si, au contraire, vous avez sauté une dose de médicament à prendre, vous ne devez pas toucher à l'équipement de l'atelier et vous reporter à l'enseignant.

8. Même s'il ne s'agit que d'une petite coupure, il faut signaler toutes les blessures à l'enseignant sur-le-champ.

9. Ne jamais utiliser une machine ou un outil sans la supervision de l'enseignant.

10. La saleté, la poussière et les débris sont nuisibles pour la santé et la sécurité. Même si vous vous n'êtes pas servi des outils, ramassez-les, nettoyez et faites votre part pour garder les lieux propres.

11. Si vous échappez un fluide, nettoyez sans délai et signalez l'incident à l'enseignante ou à l'enseignant. Les brins de scie facilitent énormément ce travail.

12. Un article est brisé; il faut le signaler.
Un appareil ne fonctionne pas; il faut le signaler.
Ne jamais tenter d'utiliser quelque chose de brisé ou qui ne fonctionne pas.

QUIZ - La sécurité en général

Vrai ou faux. Il s'agit de répondre par V ou par F dans l'espace prévu.

- ___ 1. Dans l'atelier, si on a un doute sur l'utilisation d'un appareil, il suffit de demander de l'aide à un camarade.
- ___ 2. Toute blessure doit être signalée immédiatement à l'enseignant.
- ___ 3. Le matériau de l'atelier doit être nettoyé seulement à la fin de la période, tous les jours.
- ___ 4. Il est permis d'apporter quelque chose à boire dans l'atelier dans la mesure où aucun équipement ne fonctionne.
- ___ 5. Il est permis de mettre un outil dans ses poches à condition qu'il reste en classe.
- ___ 6. Il est permis de parler à quelqu'un pendant que cette personne utilise un appareil mais il ne faut pas le distraire.
- ___ 7. Il est permis d'utiliser un tournevis plat pour décaper du bois peint.
- ___ 8. La trousse de premiers soins peut être rangée dans le bureau principal de l'école pour que personne ne vole son contenu.
- ___ 9. Il est obligatoire d'avoir un extincteur de classe D dans un atelier de construction.
- ___ 10. Une fois qu'on a reçu un passeport pour un appareil, on peut s'en servir n'importe quand, sans autorisation.
- ___ 11. Les blessures mineures ne doivent pas être signalées.
- ___ 12. Si une machine ne fonctionne pas, il faut le signaler à l'enseignant.
- ___ 13. En tout temps, si on a un doute sur l'utilisation d'un appareil, il faut demander à quelqu'un qui est autorisé (qui a obtenu son passeport).
- ___ 14. Tous les dispositifs de protection doivent être en place et fonctionner correctement avant qu'on utilise un appareil ou un outil.
- ___ 15. Tant que personne n'utilise un appareil après nous, il est acceptable de le laisser fonctionner jusqu'à ce qu'on en ait de besoin à nouveau.
- ___ 16. L'équipement de sécurité est nécessaire seulement si le courant est présent.
- ___ 17. Une zone de sécurité est un endroit où les règles de l'atelier ne s'appliquent pas.
- ___ 18. Pour utiliser un outil électrique, il faut d'abord s'attacher les cheveux s'ils sont longs.
- ___ 19. Avant de travailler dans un atelier, il faut savoir où se trouvent les sorties de secours.
- ___ 20. Tout ajustement effectué sur une machine doit être fait pendant qu'elle est hors tension.

Outils à main

1. Les outils à main en mauvais état sont la cause de nombreuses blessures.
2. Portez une PROTECTION OCULAIRE chaque fois que vous devez utiliser un outil de frappe.
3. Après usage, nettoyez les outils et retournez-les à leur place, de sorte qu'ils soient toujours prêts à être utilisés à nouveau, dès que vous en avez besoin.
4. Ne jamais laisser des outils sur le plancher, sur un banc ou sur la table d'une machine; on risque de les oublier là et ils peuvent représenter un danger.
5. Il faut réparer ou remplacer sans attendre un outil usé ou endommagé. Pas question de s'en servir; montrez-les plutôt à votre enseignant.
6. Employez des ciseaux, des couteaux et des lames bien aiguisés. N'utilisez pas d'outils émoussés. Les outils émoussés risquent de glisser et de causer ainsi des blessures.
7. Un outil est conçu pour une certaine tâche; abstenez-vous de vous en servir autrement. Par exemple, un tournevis ne devrait jamais servir de pied de biche ou de ciseau.
8. Ne restez jamais derrière quelqu'un qui manie un marteau. Tenez-vous sur le côté.
9. Ne jamais s'attrouper autour de quelqu'un qui travaille avec un outil. Restez à bonne distance.
10. Toujours travailler en poussant un outil coupant dans la direction opposée à soi, par ex. un ciseau, un grattoir.
11. N'utilisez que des outils munis de manches ou de poignées adéquates et en bon état.

OUTILS À MAIN - LE QUIZ

Nom : _____


Date : _____

1. Les outils à main en _____ état sont la cause de nombreuses blessures.
2. Après usage, _____ les outils et retournez-les à leur place.
3. Tout _____ devrait être enlevés avant de commencer à travailler.
4. Les _____ causent beaucoup d'accidents.
N'employez que des outils bien aiguisés et en bon état.
5. Toujours pousser un ciseau à bois dans la _____ à soi.
6. Tenir le ciseau à _____ mains, à moins de le faire avancer au moyen d'un maillet.
7. Utiliser l'outil qui _____ à la tâche.
8. Toujours utiliser des outils et des appareils munis d'une _____ en bon état.
Protégez vos mains.
9. Portez une _____ chaque fois que vous devez utiliser un outil de frappe.
10. Ne _____ jamais derrière quelqu'un qui manie un marteau.

BANQUE DE MOTS:

protection oculaire / deux / outils coupants émoussés / poignée / restez / mauvais,
nettoyez / direction opposée / bijoux / convient

Règles de sécurité générales - Machine

1. Ne jamais manœuvrer une machine sans l'autorisation de l'enseignant.
2. Porter son équipement de protection individuelle, comme des lunettes de sécurité, dès que l'on utilise un outil électrique.
3. Mettre ses lunettes de sécurité avant de démarrer une machine. 
4. Il est interdit de manœuvrer une machine si l'on porte des cheveux longs, des vêtements amples ou des bijoux.
5. Avoir conscience de l'emplacement de la gâchette marche-arrêt sur la machine et du bouton d'ARRÊT d'urgence avant de la démarrer.
6. Mettre une machine hors tension pour effectuer les ajustements nécessaires.
7. S'assurer que tous les dispositifs de protection sont en place et bien ajustés.
8. Signaler sans délai à l'enseignant tout dommage observé sur les dispositifs de protection.
9. S'assurer d'avoir un bon appui au sol pour manœuvrer une machine.
10. Toujours se tenir devant une machine pour la manœuvrer, jamais de côté.
11. Garder les mains hors de la portée de la lame, jamais devant.
12. Ne jamais quitter la machine tant que sa lame ne s'est pas complètement immobilisée.



EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

SÉCURITÉ GÉNÉRALE AVEC LES MACHINES - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. _____manœuvrer une machine sans l'autorisation de l'enseignant.
2. Ne jamais quitter la machine tant que sa lame ne s'est pas _____
_____.
3. Toujours se tenir _____ une machine pour la manœuvrer, jamais de côté.
4. S'assurer que tous les _____ sont en place et bien ajustés.
5. Signaler sans délai à l'enseignant tout _____ observé sur les dispositifs de protection.
6. Garder les mains _____de la lame, ou encore derrière elle, jamais devant.
7. Mettre son EPI _____ de mettre une machine sous tension.
8. Mettre une machine _____pour effectuer tous les ajustements nécessaires.
9. Avoir conscience de l'emplacement du bouton d'ARRÊT _____ avant de la mettre sous tension.
10. S'assurer d'avoir un bon _____ pour manœuvrer une machine.

BANQUE DE MOTS :

devant / hors tension / hors de la portée / dommage / appui au sol / ne jamais /
dispositifs de protection / d'urgence / avant / s'est immobilisé,

Scie à onglets

1. Ne jamais entailler des pièces de moins de 6 pouces (6 po).
2. Démarrer la scie avant de la faire descendre pour entailler, puis assurez-vous de l'arrêter complètement avant de la faire remonter. - Prenez le temps qu'il faut!
3. Soyez bien conscient de la trajectoire de la lame avant d'effectuer la coupe.
4. Assurez-vous que votre main gauche est belle et bien hors de portée de la lame (6 po ou plus).
5. Lorsque vous coupez des petites pièces, faites attention au contrecoup.
6. Il faut supporter les pièces de longue taille.
7. Les gauchers doivent travailler avec la main droite pour effectuer les coupes.
8. Lorsque vous effectuez des coupes angulaires, assurez-vous que la lame a suffisamment d'espace.
9. Quand vous travaillez avec une scie à onglet, vous devez toujours vous tenir à la gauche de la lame.
10. Quand vous travaillez avec la scie à onglet coulissante, vous assurer que la lame soit ramenée en position de départ, éloignée de la pièce, avant d'entamer la coupe.
11. Assurez-vous que tous les dispositifs de protection sont abaissés et bien fonctionnels avant d'activer la gâchette.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Scie à onglets (d'atelier) - Le quiz

Nom: _____

Date: _____

1. Sécurisez la scie à onglet à la table de travail avec des _____ ou des écrous.
2. Enlevez tout _____ et attachez vos cheveux s'ils sont _____.
3. Vous devez toujours être _____ de la scie.
4. Assurez-vous que la lame peut traverser la _____ avant de couper.
5. Appuyez toujours sur la gâchette avec votre main _____.
6. Assurez-vous que les _____ fonctionnent correctement avant d'utiliser la scie.
7. Pour les coupes _____, assurez-vous que la lame a suffisamment d'espace.
8. Les morceaux _____ doivent être supportés.
9. Lorsque vous coupez des petites pièces, faites attention au _____.
10. Garder votre main _____ hors de la trajectoire de la lame lorsque vous coupez des petites pièces qui ne peuvent être fixées fermement.

BANQUE DE MOTS :

contrecoup / longs / gauche / serre-joints / bijou
à gauche / droite / protecteurs / angulaires / pièce

Dégauchisseuse

1. Vérifier la planche pour des clous ou des roches.
2. Ne jamais dégauchir une pièce qui présente des nœuds.
3. S'assurer que la pièce mesure au moins 12 po et a une épaisseur d'au moins $\frac{1}{2}$ po.
4. S'assurer que les dispositifs de protection sont installés et fonctionnent adéquatement.
5. Ne modifiez pas la profondeur de la coupe sans la permission de l'enseignant. La profondeur de la coupe devrait être réglée à 1/16 po ou moins.
6. Toujours utiliser un poussoir ou un bloc-poussoir. Ne jamais laisser les doigts s'approcher à moins de 10 cm de la lame si l'appareil fonctionne.
7. Ne jamais faire de coupe « à main levée » sur la dégauchisseuse. Toujours utiliser le guide pièce. Demander de l'aide lorsque l'on travaille avec une pièce de grande taille.
8. Toujours pousser la pièce bien au-delà de la lame, de façon à ce que le pont protecteur se rabatte sur la lame.
9. Ne jamais laisser aller votre pièce pendant une opération de dégauchissage.
10. Si la pièce se coince pendant l'opération, *******NE JAMAIS******* tirer sur sa partie avant.
11. Si une pièce est coincée, avant toute chose, arrêter la dégauchisseuse et la cadenasser.
12. Arrêter la dégauchisseuse sans délai si elle émet un son anormal ou si des déchirures de bois se saisit entre la lame et la table.



EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

DÉGAUCHISSEUSE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Toujours porter des _____ de sécurité pour utiliser une machine.
2. Ne jamais _____ au milieu d'une opération de dégauchissage.
3. Vérifier la _____ pour vous assurer qu'elle est exempte de clous, de roches ou de nœuds.
4. Vérifier le _____. S'assurer qu'il couvre bien les lames.
5. Toujours utiliser un _____ ou un _____ poussoir.
6. Obtenir de _____ pour travailler avec des pièces de grande taille.
7. Poussez toujours la pièce _____ des lames, de façon à ce que le protecteur se _____ sur les lames.
8. Se tenir _____ du trajet de contrecoup.
9. Ne jamais dégauchir de pièce de moins de _____ de longueur ou de _____ d'épaisseur.

BANQUE DE MOTS :

planche / rabatte / ½ po / l'aide / stopper / protecteur /

poussoir / bloc / au-delà / lunettes / hors / 12 po

Raboteuse

1. Ne jamais raboter des pièces de moins de (**Voir le manuel d'utilisation et saisir les tailles minimales ici**) __ centimètres de longueur ou de moins de ____ cm d'épaisseur.
2. Ne pas raboter deux planches en même temps.
3. S'assurer que le bois est exempt de corps étrangers, comme des clous, du gravier, de nœud libre ou de tout objet intrus.
4. Si une pièce se coince, avant toute chose, arrêter la raboteuse et attendre que les lames se soient complètement immobilisées.
5. Ne jamais mettre la main dans la raboteuse. Utiliser un poussoir pour aider la pièce à passer.
6. Ne pas mettre les doigts sous la pièce pour la pousser ou la tirer. Il faut éviter de se faire pincer les doigts entre la table et la pièce.
7. Restez hors de portée d'un éventuel contrecoup ou rebond, autrement dit, tenez-vous légèrement sur le côté.
8. C'est la seule machine avec laquelle il convient de travailler à deux. Une personne alimente la machine, tandis que l'autre décharge les pièces.
9. Faites passer les pièces à plusieurs reprises de façon à raboter de minces couches successives. Évitez de raboter une couche trop profonde à la fois (**À l'enseignant - Consultez le manuel d'utilisation pour savoir l'épaisseur maximale pouvant être rabotée en un passage. Reportez cette épaisseur ici**).

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

RABOTEUSE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Examiner le plancher; il ne doit présenter aucun _____.
2. Ne pas raboter _____ planches en même temps.
3. Évitez de raboter une couche trop profonde à la fois, ne prélevez pas plus de _____ à chaque passage de la pièce.
4. Pour la plupart des opérations de rabotage, il convient de régler l'outil à _____.
5. Utiliser un _____ au besoin.
7. S'assurer d'avoir mis ses _____ avant de démarrer la machine.
8. Tenez-vous de façon à _____ un éventuel rebond.
9. Retirer tous ses _____ et attacher les cheveux _____.
10. Si une pièce se coince, avant toute chose, mettre la raboteuse _____ et _____ que les lames se soient complètement immobilisées.

BANQUE DE MOTS:

danger / éviter / attendre / un pouce / deux / poussoir /

bijoux / lunettes de sécurité / hors tension / longs / X cm
(À l'enseignant – insérer la couche maximale à raboter à la fois)

Scie à découper

1. Coupez à l'extérieur de la ligne de coupe (poncer à la ligne vous permettra d'être plus précis).
2. Ne réglez pas l'appareil à une vitesse trop élevée. En cas de doute, allez-y encore plus lentement.
3. En travaillant avec la scie, ne poussez pas la pièce avec trop de force. Tenter de tailler trop vite aura seulement pour effet de donner une coupe approximative, souvent bien loin de la ligne de coupe.
4. Gardez vos doigts hors de portée du trajet de la lame.
5. Travaillez avec vos deux mains, et gardez bien vos doigts à plus de 10 cm (4 po) de la lame en tout temps.
6. Ne tirez jamais sur une pièce coincée, et ne lui appliquez pas de force pour la faire passer. Arrêtez la scie, pour ensuite la déloger prudemment.
7. Si la lame est émoussée ou brisée, changez-la. Faites tous les ajustements nécessaires tandis que l'appareil est arrêté. Demandez de l'aide à l'enseignant ou à l'enseignante au besoin.
8. Assurez-vous que le patin repose bien sur la pièce, sans pour autant la presser vers le bas.
9. Planifiez bien vos coupes. Faites les coupes courbes petit à petit. Les rotations soudaines du matériau peuvent causer la torsion ou la rupture de la lame. Si nécessaire, faites des coupes de dégagement.
10. Procédez toujours en commençant par les coupes courtes.
11. Évitez de contre couper la pièce tandis que la scie est en marche; la lame risque de se distordre.
12. Si la lame se brise, arrêtez immédiatement la scie, puis et reculé. Signalez immédiatement à l'enseignante ou à l'enseignant qu'il faut installer une nouvelle lame. Demandez-lui de l'aide au besoin.
13. Enlevez les retailles restées sur la table seulement qu'après que la lame s'est arrêtée.
14. Jetez toutes les retailles aux ordures et nettoyez la machine de tous brins de scie avant de partir.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

SCIE À DÉCOUPER- LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Portez des lunettes de _____ pour travailler avec cette machine, et mettez-les _____ de la démarrer.
2. En travaillant avec la scie, ne poussez pas la pièce _____. Tout ce que vous obtiendrez, c'est une coupe _____.
3. Assurez-vous que l'appareil est réglé à la _____ adéquate.
4. Procédez toujours en commençant par les coupes _____.
5. Gardez vos doigts hors de portée du _____ de la lame.
6. Coupez à _____ de la ligne de coupe! Poncer à la _____ dans un deuxième temps vous permettra d'être plus précis.
7. Planifiez bien vos coupes. Faites les coupes courbes petit à petit. Les rotations soudaines du matériau peuvent _____ la lame, ou encore la _____.

BANQUE DE MOTS :

de sureté / approximative / avant / rompre / retailles / vitesse / tordre
avec force / courtes / trajet / ligne / planifiez

PERCEUSE À COLONNE

1. Ne choisissez que des forets affutés, en bon état et adaptés au travail à réaliser.
2. Retirez les clés à mandrin de la perceuse avant de la mettre sous tension.
3. Lorsque vous utilisez un foret de grande taille, assurez-vous de fixer votre pièce fermement à la table au moyen de serres. Tenter de retenir la pièce sous la perceuse d'une main risque d'entraîner de graves et douloureuses blessures.
4. N'enfoncez pas la perceuse dans le bois avec force. Mettre trop de pression, trop vite, risque de briser la perceuse ou de lui faire produire des déchirures ainsi que des blessures.
5. Il ne faut jamais tenter déprendre une pièce qui a glissé de votre main ou qui est sortie de ses serres. Il faut d'abord arrêter la perceuse, puis attendre que la pièce ait cessé de tourner.
6. N'approchez jamais la main de la section entre le foret et la colonne. Vous risquez de vous y prendre la main et de vous casser le bras.
7. Utilisez un bloc en V pour tenir les pièces rondes (goujon).
8. Assurez-vous que la perceuse s'est complètement arrêtée avant de changer le foret ou la vitesse.
9. Si le foret se coince dans la pièce, arrêtez la perceuse et tournez le foret à la main pour le libérer.
10. Débarrassez les copeaux ou les vrillons avec une brosse à main, pas avec les mains.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

PERCEUSE À COLONNE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Faites toujours fonctionner la perceuse de l' _____, jamais de _____.
2. Assurez-vous de porter des _____ **avant** de démarrer la machine.
3. Assurez-vous que tous les vêtements _____ et les _____ longs sont attachés ou contenus.
4. Sélectionnez seulement des forets _____ et en bon état.
5. Retirez-la _____ du mandrin de la perceuse avant de la démarrer.
6. Vérifier la _____ appropriée pour la taille du foret et pour le matériau sur lequel vous travaillez.
7. _____ la pièce fermement avant de percer lorsque vous utilisez un foret de grand diamètre.
8. Ne tentez jamais de _____ une pièce si elle sort du serres.
9. Assurez-vous toujours que la perceuse s'est arrêtée _____ avant de changer de vitesse.
10. Si le foret se coince dans la pièce, _____ le moteur et tournez le mandrin à la _____ pour le libérer.
11. Débarrassez les _____ et les vrillons avec une _____, pas avec les mains.

BANQUE DE MOTS :

affutés / cheveux / copeaux / brosse / complètement / arrêtez / main / amples /
clé de réglage vitesse, fixez / retenir / avant, côté / lunettes de sécurité

Ponceuse à disque

1. Cette ponceuse est conçue pour sabler les arrondis extérieurs. Ne pas s'en servir pour sabler des surfaces planes.
2. Il faut utiliser le côté du disque qui tourne vers le bas pour sabler.
3. Lorsque l'on travaille avec de petites pièces, il faut être attentif à ce que ses doigts et ses jointures restent hors de portée du disque.
4. Toujours tenir la pièce à poncer bien à plat sur la table. Il ne faut jamais faire cette opération « à main levée »!
5. Ne pas travailler avec du papier mal fixé ou déchiré.
6. Il ne faut pas poncer de matière autre que du bois ou des plastiques. Il ne faut en aucun cas poncer des métaux. En cas de doute, consulter l'enseignante ou l'enseignant.
7. Ne pas appliquer de force excessive contre le disque. Le contact doit être léger; il faut laisser la machine faire le travail.
8. Votre pièce doit rester en mouvement sinon il y aura des surfaces plates sur les bouts arrondis.
9. Une fois l'opération terminée, arrêter la machine et utiliser une gomme de nettoyage pour nettoyer le disque de papier sablé.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

PONCEUSE À DISQUE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Porter des lunettes étanches ou des lunettes de _____.
2. Ne poncer que des arrondis _____.
3. Examiner la _____ du disque. Il faut poncer sur le côté du disque qui va vers le bas.
4. Utiliser une gomme de nettoyage pour _____ le disque et le _____.
5. Il ne peut y avoir qu'un seul _____ à la fois.
6. Retirer ses _____ et attacher les cheveux _____.
7. Laisser la pièce _____ sur la table et ne pas la pousser avec force contre le disque ou le ruban.
8. Tenir ses _____ loin du côté qui doit entrer en contact avec le papier sablé.

BANQUE DE MOTS:

sécurité / nettoyer / bijoux / longs / reposer / doigts / rotation
utilisateur / extérieurs / freiner

Ponceuse à cylindre

1. Cette ponceuse est conçue pour sabler les arrondis intérieurs. Ne pas s'en servir pour sabler des surfaces planes.
2. Ne pas travailler avec du papier mal fixé ou déchiré.
3. Il ne peut y avoir qu'un seul utilisateur à la fois.
4. Il ne faut pas poncer de matière autre que du bois ou des plastiques. Il ne faut jamais poncer des métaux.
5. Lorsque l'on travaille avec de petites pièces, il faut être attentif à ce que ses doigts et ses jointures restent hors de portée du cylindre.
6. Ne pas appliquer de force excessive contre le disque. Le contact doit être léger; il faut laisser la machine faire le travail.
7. Toujours tenir la pièce à poncer bien à plat sur la table. Il ne faut jamais faire cette opération « à main levée »!
8. Poncer de la droite vers la gauche permet d'obtenir des arrondis bien harmonieux.
9. Lorsque le cylindre s'embourbe de brins de scie, prendre une gomme de nettoyage pour le nettoyer. Il faut laisser la machine fonctionner pour ce faire.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

PONCEUSE À CYLINDRE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Ne pas utiliser de papier _____ ou qui semble mal fixé.
2. Lorsqu'il est embourbé de brins de scie, _____ le cylindre au moyen d'une gomme de nettoyage.
3. Ne jamais poncer de _____, seulement du bois et des plastiques.
4. Il ne peut y avoir qu'un seul _____ à la fois.
5. Cette ponceuse est conçue pour sabler les arrondis _____.
6. Laisser la pièce _____ sur la table et ne pas la presser contre le cylindre.
7. Tenir ses _____ loin du papier sablé.
8. Il vaut mieux poncer dans un mouvement de _____ à _____.

BANQUE DE MOTS:

déchiré / intérieurs / doigts / droite / utilisateur / nettoyer / métaux /
reposer / gauche

Table à toupie

1. Les toupies font leur travail à grandes vitesses et à couple élevé. S'assurer que toutes les parties sont fermement fixées et que les mèches sont tranchantes. Il faut tenir solidement la pièce à deux mains en tout temps et se tenir solidement debout.
2. S'assurer que le protecteur de plastique translucide est en place et recouvre les parties exposées de la mèche. La pièce devrait passer sous la protection et avoir un jeu de seulement $\frac{1}{4}$ po.
3. Si possible, utiliser un poussoir ou des guides de pression de façon à s'assurer que ses doigts n'entreront jamais en contact avec la mèche.
4. Lorsqu'on utilise une table à toupie munie d'un guide, il faut toujours travailler dans un mouvement de la droite vers la gauche.
5. Pour toupiller les bords d'une planche ou d'un panneau, commencer par aller contre le sens du grain.
6. Regarder, écouter et sentir. Vous contrôlez la vitesse d'alimentation. Si le moteur ralentit, c'est que l'on tente d'aller trop vite. Si ça sent le brûlé, c'est que l'on va trop lentement et que la mèche brûle le bois.
7. S'assurer d'avoir la profondeur de la coupe voulue. Faire un essai sur une pièce à jeter. Passer la pièce contre la toupie à plusieurs reprises pour obtenir une coupe profonde. En cas de doute, consulter l'enseignante ou l'enseignant.
8. Ne jamais laisser aller prise de votre pièce au milieu d'une opération.
9. Il faut réparer ou remplacer sans délai les mèches usées ou endommagées. Des mèches endommagées ou émoussées tendent à laisser énormément de traces de brûlures et des déchirures. Apportez à l'attention de l'enseignant ou enseignante.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

TABLE À TOUPIE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Lorsqu'on utilise le guide, la pièce doit être déplacée dans un mouvement de _____ à _____.
2. Ne jamais _____ votre pièce pendant une opération de toupillage.
3. Faire un _____ sur une pièce à jeter si l'on n'est pas certain de l'ajustement de la toupie.
4. Faire passer la pièce trop _____ donne une bordure rude. Être attentif à ne pas pousser la pièce trop vite. Laisser la machine _____ adéquatement.
5. S'assurer que le _____ est réglé à ¼ po au-dessus de la pièce
.
6. Laisser la pièce _____ sur la table. Ne jamais toupiller à main levée.
7. Garder vos _____ loin de la mèche.
8. Si le bois de la pièce _____, c'est qu'on la passe trop lentement.

BANQUE DE MOTS :

gauche / mal fixé / vite / droite / reposer / essai / toupiller / brûle

protecteur de plastique / doigts

Toupie

1. Les toupies font leur travail à grandes vitesses et à couple élevé. S'assurer que toutes les parties sont fermement fixées et que les mèches sont tranchantes. Il faut tenir solidement la pièce à deux mains en tout temps et se tenir solidement debout.
2. Vues de haut, les toupies tournent dans le sens des aiguilles d'une montre. Pour toupiller l'extérieur d'une pièce, toujours bouger la toupie de gauche à droite. Pour les courbes intérieures, bouger de droite à gauche.

**La règle à suivre est : extérieur = antihoraire (de dévissage)
intérieur = horaire (de vissage)**

3. Pour toupiller les bords d'une planche ou d'un panneau, commencer par aller contre le sens du grain.
4. Regarder, écouter et sentir. Attention à la vitesse de passage, ou d'alimentation. Si le moteur ralentit, c'est que l'on tente d'aller trop vite. Si ça sent le brûlé, c'est que l'on va trop lentement et que la mèche brûle le bois.
5. S'assurer d'avoir la profondeur de la coupe voulue. Faire un essai sur une pièce à jeter. Passer la pièce contre la toupie à plusieurs reprises pour obtenir une coupe profonde. En cas de doute, consulter l'enseignante ou l'enseignant.
6. Toujours tenir la toupie tant qu'elle n'a pas arrêté de tourner.
7. Il faut réparer ou remplacer sans délai les mèches usées ou endommagées. Des mèches endommagées ou émoussées tendent à laisser énormément de traces de brûlure et des déchirures.
8. S'assurer que la pièce à toupiller est solidement fixée à l'établi au moyen de serres ou qu'il repose sur un tapis antidérapant.



EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

TOUPIE - LE QUIZ

NOM : _____

Date : _____

1. Toujours travailler à _____ mains avec la toupie.
2. Ne jamais _____ la toupie tant qu'elle ne s'est pas tout à fait arrêtée de _____.
3. Faire un _____ sur une pièce à jeter si on n'est pas certain de l'ajustement de la toupie.
4. Faire passer la toupie trop _____ donne une bordure rude. Être attentif à ne pas faire un mouvement trop rapide. Laisser la machine _____ adéquatement.
5. Si possible, commencer en toupillant dans le _____ du grain.
6. S'assurer que la pièce à toupiller est bien fixe. Elle devrait être tenue par des _____ ou reposer bien à plat sur un tapis _____.
7. Tenir ses _____ loin de la mèche.
8. Si la pièce _____, c'est que la toupie passe sur le bois dans un mouvement trop lent.

BANQUE DE MOTS:

toupiller / sens contraire / lâcher / vite / serres / tourner / brûle

essai / deux / antidérapant / doigts

Scie à ruban

1. Utilisez vos deux mains et gardez vos doigts à plus de 4 po de la lame en tout temps.
2. Gardez le guide supérieur à moins de 5 mm (1/4") du matériau à couper. Faites tous les ajustements nécessaires avant d démarrer la scie.
3. Planifiez bien vos coupes. Faites les coupes courbes petit à petit. Les rotations soudaines du matériau peuvent causer la torsion ou la rupture de la lame. Si nécessaire, faites des coupes de dégagement.
4. Assurez-vous que la lame a atteint sa pleine vitesse avant d'engager la coupe.
5. Vous devez vous tenir devant la scie pour la manœuvrer, jamais de côté.
6. Coupez à l'extérieur de la ligne de coupe (du côté chute); poncer à la ligne vous permettra d'obtenir la précision voulue.
7. Gardez vos mains sur les côtés de la lame ou derrière elle, jamais devant. Pour la coupe de petites pièces, utilisez un poussoir.
8. Si la lame se brise, arrêtez immédiatement la scie, puis contre-coupez. Signalez immédiatement l'incident à l'enseignant.
9. Faites toujours les petites coupes en premier. Évitez de contre couper la pièce alors que la scie est en marche, la lame pourrait se détacher de la roue d'entraînement.
10. Ne coupez jamais une pièce cylindrique sans utiliser un étau en V et une serre.
11. Enlevez les retailles restées sur la table seulement après que la lame s'est immobilisée.
12. Ne quittez pas la scie à ruban avant que la lame se soit complètement arrêtée.
13. Assurez-vous que le ruban est bien centré et que sa translation verticale se fait librement dans les guides-lames supérieur et inférieur. Assurez-vous que le ruban est à la tension requise. Demandez des conseils à votre instructeur.
14. Utilisez des rubans qui sont tranchants, adéquats pour le travail à accomplir (par exemple, ayant la bonne sorte de dents, le bon pas de denture, la bonne largeur, etc.) et fixés correctement.
15. Tenez fermement le matériau à couper à plat sur la table pour éviter qu'il ne tourne et n'entraîne vos doigts vers le ruban.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

SCIE À RUBAN - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Avec une scie à ruban, il faut faire des _____ pour effectuer des courbes serrées.
2. Vous devez régler le _____ sur la pièce travail avant de commencer à couper.
3. Les lames étroites sont les meilleures pour faire des coupes avec des courbes _____; les lames _____ sont les meilleures pour les coupes droites.
4. Lors de l'utilisation d'une scie à ruban, la lame doit couper du côté _____ de la ligne de coupe.
5. Lors de l'utilisation de la scie à ruban, il faut bien planifier ses coupes. De plus, les coupes courbes doivent être faites progressivement. Les rotations soudaines du matériau peuvent causer là _____ où la _____ de la lame.
6. Lors de l'utilisation de la scie à ruban, gardez vos mains sur _____ de la lame ou _____ elle, jamais devant.
7. Soutenez bien les pièces _____.
8. Pour couper de petites pièces, utilisez un _____.
9. Utilisez un morceau de bois pour _____ les retailles autour de la lame.

BANQUE DE MOTS :

coupes de dégagement extérieur derrière poussoir protège-lame guide
rupture serrées larges torsion les côtés
longs enlever

Tour à bois

1. S'assurer que la poupée fixe, la poupée mobile et le porte-outil fonctionnent adéquatement et sont serrés fermement avant de commencer.
2. S'assurer que la pièce est fermement fixée avant de démarrer la machine.
3. S'assurer que tous les ciseaux sont bien aiguisés et qu'ils ne présentent pas d'entaille. Montrer toute défectuosité à l'enseignante ou à l'enseignant.
4. Tenir le ciseau avec une certaine fermeté, mais sans fatiguer son bras ou sa main. Il vaut mieux prendre son temps.
5. Engager le ciseau dans la pièce en prenant son temps et en demeurant attentif au bruit du moteur et en surveillant les signes de brûlure sur le bois.
6. Se tenir hors de portée d'un contrecoup ou rebond éventuel.
7. S'assurer d'avoir une bonne prise au sol lorsque l'on manœuvre le tour.
8. Faire attention de ne pas entailler la pièce trop profondément avec le ciseau. Le motif devrait avoir été dessiné à l'avance. Surveiller la régularité de la rotation de pièce; elle pourrait se mettre à osciller.
9. Ne pas tenter de travailler une pièce fine ou, à l'inverse, une pièce de grande taille, sans s'assurer d'avoir un montage adéquat. En cas de doute, consulter l'enseignante ou l'enseignant.
10. Arrêter le tour sans délai s'il émet un son étrange ou s'il vibre anormalement.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

TOUR À BOIS - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. S'assurer que la pièce soit bien _____ avant de commencer.
2. Tenir le ciseau avec une certaine _____.
3. _____ le ciseau dans le bois.
4. Le _____ devrait avoir été dessiné à l'avance. Et se rappeler qu'il vaut souvent mieux simplifier les choses.
5. S'il y a beaucoup de _____, arrêter la machine et avertir l'enseignante ou l'enseignant.
6. Avant de se mettre au travail, s'assurer que les ciseaux ne présentent pas d'_____. Les ciseaux doivent être bien aiguisés. En cas de doute, consulter l'enseignante ou à l'enseignant.
7. Toujours poncer par le _____ de la pièce, jamais par le dessus.
8. Faire attention de tenir le ciseau loin du _____.

BANQUE DE MOTS:

fixée / entaille / engager / vibration / plateau à trous / fermé / motif /
dessous

Banc de scie

1. Ne jamais manœuvrer le banc de scie sans l'autorisation de l'enseignante ou de l'enseignant.
2. S'assurer que le sol est tout à fait dégagé dans la zone de travail.
3. S'assurer que le couteau séparateur et le linguet anti contrecoup sont bien en place.
4. Positionner et fixer le guide avant de commencer. S'assurer que le guide soit bien verrouillé.
5. Toujours tenir la pièce fermement à plat sur la table et la pousser au-delà de la lame.
6. Toujours cadenasser le banc de scie avant de changer la scie.
7. Ne jamais approcher la main de la scie.
8. Toujours utiliser un poussoir lorsque le guide est réglé à moins de 7,5 cm (3 po) de la scie.
9. Demander de l'aide lorsqu'on travaille des pièces de grande taille.
10. Se tenir hors de portée d'un éventuel contrecoup et garder les mains hors de la trajectoire de la scie.
11. La scie peut entailler le bois à un certain rythme; il ne faut pas amener la pièce trop vite. L'écouter travailler.
12. Utiliser un guide pour effectuer une refente, ainsi qu'un guide inclinable ou un rail transversal pour faire une coupe transversale. Ne jamais utiliser le guide de refente et le guide inclinable en même temps. Tenir la pièce contre le guide pendant toute l'opération.
13. Ne jamais couper une pièce à main levée. Toujours utiliser le guide ou le guide inclinable.
14. Avant d'utiliser le banc de scie, toujours vérifier les protections pour s'assurer qu'elles soient bien en place et qu'elles fonctionnent.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

BANC DE SCIE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Porter des lunettes _____ ou un écran facial.
2. Fixer la position du _____ avant de commencer.
3. Vérifier la _____ de la lame.
4. S'assurer que le couteau séparateur et le linguet _____ sont bien en place.
5. Utiliser un _____.
6. Obtenir de l' _____ pour travailler avec des pièces de grandes dimensions.
8. Rester _____ de la trajectoire d'un éventuel contrecoup.
9. Retirer ses _____ et attacher les cheveux _____.
10. Ne jamais utiliser le _____ pour effectuer une coupe transversale au moyen du guide inclinable ou du rail transversal.
11. Utiliser un guide _____ ou un rail transversal pour faire une coupe transversale.
12. Ne jamais couper une pièce à _____. Toujours utiliser le guide ou le guide inclinable.

BANQUE DE MOTS:

guide / étanches / aide / hauteur / guide / poussoir / main levée
inclinable / hors de portée / bijoux / longs / anti contrecoup

Scie radiale

1. S'assurer que le bois ne contienne aucun nœud, métal ou autres débris.
2. Vérifier que la garde protectrice fonctionne correctement et que la tête de coupe demeure à l'arrière de la scie, à moins d'être amenée vers l'avant. Si la garde ne fonctionne pas de manière appropriée ou si la tête de coupe glisse d'elle-même vers l'avant après avoir été verrouillée, la verrouiller de nouveau et en aviser l'enseignant sans tarder.
3. Si la garde se coince pendant la coupe, arrêter et en aviser l'enseignant. Ne pas tenter de libérer soi-même la garde.
4. Fixer fermement et de façon appropriée tout matériau avant de procéder à une coupe. Cette directive s'avère particulièrement importante au moment d'effectuer des coupes d'onglet/de chanfrein.
5. S'assurer que la scie soit ARRÊTÉE au moment d'aligner la lame pour une coupe ou de modifier la configuration de l'outil.
6. Ne jamais faire fonctionner une scie radiale lorsque des outils, débris ou autres objets se trouvent sur la table. **Cette table n'est pas une établi.**
7. S'assurer de couper **dans un mouvement vers l'avant** et tirer la lame juste assez loin pour couper entièrement une pièce de bois.
8. Ne jamais mesurer la pièce de bois lorsque la scie se trouve en marche.
9. Vérifier la trajectoire de la lame avant d'effectuer une coupe. Garder les mains et tout objet hors de sa trajectoire.
10. Au moment de couper des pièces plus courtes, garder les mains à une distance minimale de 15 cm (6 po) de la trajectoire de la lame.
11. Pour minimiser les mouvements brusques vers l'arrière, ne jamais couper du bois humide ou une pièce qui ne repose pas bien à plat sur la table ou contre le guide.
12. Fixer les pièces plus longues à l'aide de supports ou d'attaches aux endroits voulus.
13. Pendant les coupes, garder le corps à la gauche de la lame.
14. Il s'agit d'un outil pour droitiers. Ne pas utiliser la main gauche pour tirer la lame vers soi et ne jamais laisser les bras se croiser lorsqu'on utilise cet outil.

15. Ne jamais couper plus d'une pièce de bois à la fois.
16. Ne pas effectuer de coupe « à main levée ». La pièce doit toujours être poussée contre le guide arrière avant de commencer la coupe.
17. **Ne jamais** utiliser une scie radiale pour réaliser des coupes longitudinales.
18. Ramener l'élément de coupe complètement vers l'arrière de la scie (en position de repos) après chaque coupe.
19. Ne pas laisser aller le levier de manœuvre jusqu'à ce que la tête de coupe soit ramenée en position de repos à l'arrière de la scie et que la lame ait cessé de tourner.
20. Ne pas retirer la pièce de bois et les retailles de la table avant que la lame se soit immobilisée.
21. Si la lame fume, brûle ou ondule durant une coupe ,arrêter la scie et le signaler à l'enseignant afin que la lame puisse être changée.
22. Lorsqu'il semble que la scie se comporte de manière anormale, arrêter la immédiatement et en aviser l'enseignant.
23. Quand le travail est terminé, fixer le boîtier du moteur de manière à l'immobiliser.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

SCIE RADIALE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. S'assurer de couper dans un mouvement _____ et tirer la lame juste assez loin pour couper entièrement une pièce de bois.
2. S'assurer que le bois ne contienne aucun _____, métal ou autres débris.
3. Ne pas retirer la pièce de bois ni les retailles de la table avant que la lame se soit _____.
4. Si la garde se _____ pendant la coupe, arrêter la scie et en aviser l'enseignant. Ne pas tenter de libérer soi-même la garde.
5. S'assurer que la scie soit _____ au moment d'aligner la lame pour une coupe ou de modifier la configuration de l'outil.
6. Ne jamais mesurer la pièce de bois lorsque la scie se trouve _____.
7. Ne _____ utiliser une scie radiale pour réaliser des coupes longitudinales.
8. Il s'agit d'un outil pour _____. Ne pas utiliser la main gauche pour tirer la lame vers soi et ne jamais laisser les bras se croiser lorsqu'on utilise cet outil.
9. Au moment de couper des pièces plus courtes, garder les mains à une distance minimale de _____ de la trajectoire de la lame.
10. Quand le travail est terminé, fixer le boîtier du moteur de manière à l'_____.

BANQUE DE MOTS :

noeud sautant / SOUS TENSION / immobiliser / vers l'avant / coince / droitiers / immobilisée / HORS TENSION / jamais / 15 cm (6 po)

Ponceuse à longue courroie

1. Mettre le collecteur de poussière en marche avant d'utiliser la ponceuse.
2. S'assurer qu'aucun outil, manuel ou autre objet ne se trouve sur la table de ponçage.
3. Travailler uniquement le bois massif ou le contre-plaqué à l'aide de la ponceuse. Ne pas poncer panneau de fibres ou de particules, mélamine, métal ou autre matériau du genre.
4. Inspecter la courroie avant utilisation. Utiliser seulement la ponceuse lorsque la courroie est en bon état. Si cette dernière présente des déchirures ou une usure excessive, ne pas utiliser l'outil et en informer l'enseignant.
5. Élever ou abaisser la table de manière à obtenir un espace de 0,6 cm (¼ po) entre la courroie abrasive et la pièce de bois.
6. S'assurer que la pièce de bois repose bien à plat sur la table et contre le guide. Ne pas tenter de poncer des articles gauchis.
7. Si la pièce de bois ne comporte pas de rebord plat pour bien reposer contre le guide (c.-à-d. un dessus de table arrondi), utiliser le montage approprié pour s'assurer que la pièce ne bouge pas durant le ponçage.
8. Avant de mettre la ponceuse en marche, s'assurer que la table se déplace librement en la poussant et en la tirant. Elle devrait glisser en douceur sur ses rails et ne rien heurter sur son passage.
9. Ne pas sabler de pièces plus courtes que le patin ou de moins de la moitié de sa largeur.
10. Garder les doigts loin des rebords de la courroie abrasive.
11. Ne pas poncer sur la courroie « supérieure » (abrasif vers le haut). Utiliser seulement la partie de la courroie avec l'abrasif vers le bas.
12. Si la courroie vient frotter contre le boîtier de la ponceuse ou si elle ondule, mettre la ponceuse hors tension et en aviser l'enseignant.
13. Ne pas appliquer de force excessive sur le patin. Exercer une légère pression pour permettre à la machine de travailler de manière appropriée.
14. Ne pas inter changer de pièces de bois lorsque la courroie est en mouvement. Arrêter la ponceuse après avoir poncé chaque pièce. S'assurer que la pièce suivante s'insère convenablement sous la courroie avant de remettre la machine en marche.
15. Au moment du ponçage, la table ou le patin devrait être constamment en mouvement. Tenter de déplacer le patin sur la pièce de bois pour assurer un ponçage uniforme.
16. Quand le travail est terminé, arrêter la machine et s'assurer qu'elle soit complètement immobilisée avant de s'en éloigner.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

PONCEUSE À LONGUE COURROIE - LE QUIZ

Nom : _____

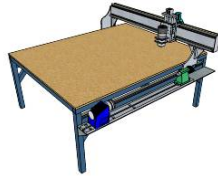
Date : _____

1. Toujours porter _____ lorsqu'on utilise cette machine.
2. Avant de mettre la ponceuse en marche, s'assurer que la table se déplace _____ en la poussant et en la tirant. Elle devrait glisser en douceur sur ses rails et ne rien _____ sur son passage.
3. Ne pas appliquer de force excessive sur le _____. Exercer une légère pression pour permettre à la machine de travailler _____.
4. Ne pas inter changer de pièces de bois lorsque la courroie est en _____. S'assurer que chaque pièce s'insère convenablement _____ la courroie.
5. Mettre le collecteur de poussière _____ avant d'utiliser la ponceuse.
6. Si la pièce de bois ne comporte pas de rebord plat pour bien reposer contre le _____ (c.-à-d. un dessus de table arrondi), utiliser le montage approprié pour s'assurer que la pièce ne bouge pas durant le ponçage.
7. Inspecter la courroie avant utilisation. Utiliser seulement la ponceuse lorsque la courroie est en _____ état. Si cette dernière présente des déchirures ou une usure excessive, ne pas utiliser l'outil et en informer l'enseignant.
8. Travailler uniquement le _____ ou le contre-plaqué à l'aide de la ponceuse. Ne pas poncer panneau de fibres ou de particules, mélamine, métal ou autre matériau du genre.
9. Élever ou abaisser la table de manière à obtenir un espace de _____ entre la courroie et la pièce de bois.

BANQUE DE MOTS :

mouvement / patin / en marche / bois massif / de manière appropriée
0,6 cm (¼ po) / sous / heurter / bon / guide / librement / lunettes de sécurité

Toupie numérique



1. Il faut porter des lunettes de sécurité en tout temps pour manœuvrer une toupie numérique ou pour la surveiller.
2. Si possible, la machine devrait être installée dans une enceinte qui en limite l'accès lorsqu'elle fonctionne. Cette enceinte devrait être équipée d'une gâchette qui mettrait la machine hors tension automatiquement dès que l'on ouvre la porte.
3. La toupie se déplace en fonction du programme commandé. Il faut se tenir à l'écart pendant qu'elle est en action.
4. Si possible, faire un essai de votre programme en laissant la toupie éteinte et avant de mettre du matériau sur la table.
5. Ne jamais tenter de rajuster la position de la pièce tandis que la machine s'actionne.
6. Fixer solidement la pièce sur la table au moyen de serres ou de gabarits. Attention à ce que les serres ou les gabarits n'entravent pas le mouvement du pont roulant ou de la toupie.
7. Ne jamais laisser la machine fonctionner sans surveillance.
8. Si la pièce commence à se dégager ou si la machine commence à faire des sons inhabituels, arrêter la machine sans attendre et le signaler à l'enseignante ou à l'enseignant.
9. S'assurer que la mèche installée sur la toupie est tranchante et qu'il s'agit bien de la mèche dont vous avez besoin.
10. S'il faut changer de mèche, s'assurer de resserrer correctement le mandrin à pince.
11. Cette machine comporte de grandes pièces mobiles qui, quand elles sont en action, créent des points de pincement autour de la table. Il faut avoir conscience de ces points, de leurs emplacements, et rester hors de danger.
12. S'assurer que rien n'entrera en conflit avec le trajet du pont roulant. Mis à part le matériau à machiner, il ne devrait rien y avoir sur la table, et il ne faudrait rien laisser aux abords de la table qui puisse être heurté par le pont roulant.
13. Après avoir fait fonctionner le programme, s'assurer de nettoyer la table et les rails de tout débris, et de retirer les serres ou les gabarits.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

TOUPIE NUMÉRIQUE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Porter des _____ en tout temps pour manœuvrer une toupie numérique ou pour la surveiller.
2. Se tenir à l'_____ pendant que la toupie numérique est en action.
3. Ne jamais tenter de _____ la position de la pièce tandis que la machine fonctionne.
4. Fixer solidement la pièce sur la table au moyen de _____ ou de _____.
5. Veiller à ce que les serres ou les gabarits n'entravent pas le _____ du pont roulant ou de la toupie.
6. Ne jamais laisser la machine fonctionner _____.
7. Après avoir fait fonctionner le programme, s'assurer de _____ la table et les _____ de tout débris.
8. Si possible, faire un _____ du programme en laissant la toupie _____ et sans matériau sur la table.
9. Avoir les _____ à l'esprit, faire en sorte que rien ne s'en approche et prendre garde à ne pas y mettre les doigts.
10. Mis à part le matériau à machiner, il ne devrait _____ y avoir sur la table, et il ne faudrait rien laisser aux abords de la table qui puisse être heurté par le pont roulant.

BANQUE DE MOTS :

rails / écart / rien / lunettes de sécurité / éteinte / gabarits / essai
sans surveillance / rajuster / serres / nettoyer / mouvement / points de pincement

Ponceuse à courroie/à disque



1. Avant de mettre la machine en marche, s'assurer de rentrer sa chemise dans son pantalon, de rouler ses manches, de retirer ses bijoux et d'attacher les cheveux longs vers l'arrière.
2. Enlever les brins de scie de la ponceuse et du plancher avant et après le ponçage.
3. Ne pas faire fonctionner la machine si le papier abrasif est déchiré ou tordu d'une quelconque façon (courroie ou disque).
4. Remplacer l'abrasif une fois la ponceuse hors tension et verrouillée.
5. Ne poncer que des pièces de bois ou de plastique. Ne jamais poncer de métal.
6. Au moment de travailler des pièces de petites dimensions, prendre soin d'éloigner les doigts et jointures du disque ponceur.
7. Ne pas appliquer une force excessive en direction du disque ou de la courroie. N'exercer qu'une légère pression et laisser l'appareil faire le travail.
8. Poncer seulement dans le sens de rotation du disque « vers le bas » et maintenir fermement la pièce sur la table de la machine. Ne pas poncer à main levée.
9. Dans le cas d'une courroie, maintenir fermement la pièce contre la table ou la garde de la machine. Ne pas poncer à main levée.
10. Avant d'effectuer des réglages de table ou de garde, arrêter la machine.
11. S'assurer que l'écart entre la table ou le garde et le papier abrasif est de 1,5 mm (1/16 po).
12. Une fois le ponçage terminé, nettoyez le papier abrasif à l'aide d'une gomme de nettoyage.
13. Ne jamais laisser la machine fonctionner seule ou sans surveillance. S'assurer que la courroie ou le disque s'arrête complètement avant de quitter les lieux.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

PONCEUSE À COURROIE/À DISQUE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. S'assurer que ça _____ soit rentrée dans son pantalon, ses _____ soient roulées, ses bijoux soient retirés et les cheveux _____ soient attachés vers l'arrière.
2. Ne pas appliquer une _____ excessive en direction du disque ou de la courroie. Exercer une légère pression et laisser _____ faire le travail.
3. Ne pas faire fonctionner la machine si le papier abrasif est _____ ou tordu d'une quelconque façon (courroie ou disque).
4. Avant d'effectuer des _____ de table ou de gardes, arrêter la machine.
5. Ne jamais quitter les lieux lorsque la machine est toujours _____ – S'assurer que la courroie ou le disque s'arrête complètement avant de partir.
6. Ne poncer que des pièces de bois ou de plastique. Ne jamais poncer de _____.
7. Poncer seulement dans le sens de rotation du disque _____, et maintenir fermement la pièce sur la table de la machine.
8. Une fois le ponçage terminé, nettoyez le papier abrasif à l'aide d'un bloc _____.

BANQUE DE MOTS :

chemise / longs / machine / réglages / crêpé / vers le bas

manches / métal / force / déchiré / en marche

Toupie

1. Ne jamais utiliser d'outil de coupe sans dispositif de verrouillage.
2. Dans la mesure du possible, installer l'outil de coupe de manière à former la partie inférieure de la pièce. Ainsi, la pièce recouvrira la majeure partie de l'outil et servira de garde.
3. S'assurer que l'outil de coupe soit solidement fixé à la broche.
4. Toujours positionner le guide de sortie de façon à soutenir la pièce après son passage sur les outils de coupe.
5. Régler la broche à la hauteur appropriée, puis la verrouiller en position. Faire tourner la broche à la main pour s'assurer qu'elle ne touche à aucune garde, aucun guide, etc.
6. Ne pas exposer l'outil de coupe pendant la coupe. S'assurer que ce dernier comporte une garde appropriée.
7. Vérifier le sens de rotation en alternant la gâchette en tension et hors tension; regarder attentivement lorsque les outils de coupe viennent s'immobiliser.
8. S'assurer que la vitesse (tr/min) soit correctement réglée en fonction de l'outil de coupe utilisé. Plus l'outil est grand, plus le nombre de tr/min se voit réduit.
9. Vérifier le sens de rotation de la toupie utilisée et toujours alimenter cette dernière dans le sens contraire de rotation de l'outil de coupe. **Mise en garde - Certaines toupies comportent un inverseur qui permet à la broche de tourner dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens inverse.**
10. Maintenir la pièce vers le bas, contre la garde, avec les mains sur le dessus du matériau, mais hors de portée des outils de coupe.
11. Dans la mesure du possible, utiliser un guide de coupe, des fixations, un dispositif de montage, des poussoirs ou un dispositif de serrage afin d'éviter de tenir la pièce directement.
12. Ne pas maintenir les pinces de retenue de ressorts trop fermement contre la pièce. Utiliser seulement la tension nécessaire à maintenir la pièce contre le garde.
13. Avant de procéder à la coupe, examiner soigneusement la pièce afin de s'assurer qu'elle ne comporte pas de nœud, d'éléments métalliques ni d'autres défauts. Ne jamais effectuer de coupe dans un nœud ni dans une pièce fendillée ou fendue.
14. Au moment de travailler une pièce irrégulière, toujours utiliser un collier de profondeur. Placer une tige de guidage dans la table pour amorcer la coupe.

15. Dans la mesure du possible, couper dans le sens du grain et non contre lui.
16. Ne travailler qu'une seule pièce à la fois.
17. Arrêter la machine et la verrouiller lorsqu'on doit remplacer une broche.
18. Ne travailler aucune pièce de moins de 25 cm (10 po) de longueur.
19. Soutenir les longues pièces à l'aide de tables ou de rouleaux.
20. Ne jamais contre couper une pièce qui n'est pas entièrement coupée. Toujours assurer l'alimentation contre le sens de rotation de l'outil de coupe. Repasser la pièce une ou plusieurs fois si nécessaire.
21. Ne jamais se tenir en ligne droite avec l'alimentation de la machine, car un mouvement brusque vers l'arrière pourrait se produire.
22. Ne pas travailler de forme en carton, de panneau ni de pièces contenant des clous, de la peinture ou du vernis.
23. Éviter toute opération ou position inhabituelle des mains par laquelle un glissement soudain pourrait entraîner une main sur les outils de coupe.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

TOUPIE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

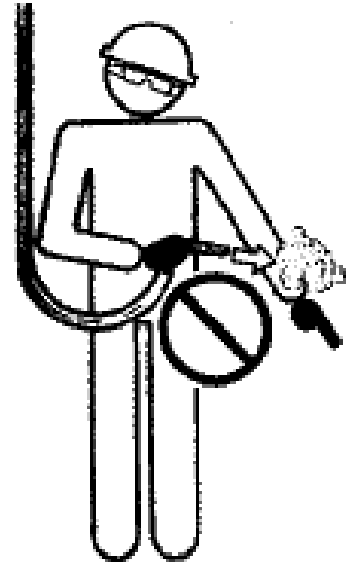
1. Ne _____ utiliser d'outil de coupe sans dispositif de verrouillage.
2. Toujours positionner le guide de _____ de façon à soutenir la pièce après son passage sur les outils de coupe.
3. L'outil de coupe ne doit pas être _____ pendant une coupe.
4. S'assurer que la _____ (tr/min) soit correctement réglée en fonction de l'outil de coupe utilisé. Plus l'outil est grand, plus le nombre de tr/min se voit réduit.
5. Vérifier le sens de _____ de la toupie utilisée et toujours alimenter cette dernière dans le sens _____ de rotation de l'outil de coupe.
6. Dans la mesure du possible, utiliser un guide de coupe, des fixations, un dispositif de montage, des _____ ou un dispositif de serrage afin d'éviter de _____ la pièce directement.
7. Dans la mesure du possible, couper dans le _____ du grain et non _____ lui.
8. Ne travailler aucune pièce de moins de _____ de longueur.
9. Ne jamais _____ une pièce qui n'est pas entièrement coupée. Toujours assurer l'alimentation contre le sens de rotation de l'outil de coupe. Repasser la pièce _____ fois si nécessaire.
10. Ne pas travailler de _____, de panneau ou de pièces contenant des clous, de la peinture ou du vernis.

BANQUE DE MOTS :

jamais / contre couper / vitesse / contrecoup / forme en carton / contre / avec / 25 cm (10 po) / sens / sortie / une ou plusieurs / poussoirs / exposé / rotation / contraire

Outils pneumatiques

1. Pas de jeux brutaux. Ne pas diriger d'air comprimé vers soi ou en direction d'une autre personne.
2. Toujours porter des lunettes de sécurité lorsqu'on utilise un outil sous pression ou une buse à air.
3. Ne jamais utiliser d'air comprimé pour débarrasser les vêtements de la poussière.
4. Si l'on utilise une buse à air à des fins d'entretien, cette dernière devrait être munie d'un embout de sécurité et ne jamais offrir une pression supérieure à 30 psi (207 kPa)
5. Ne jamais utiliser d'air comprimé pour débarrasser la peau d'une personne de la poussière ou de la saleté. Une ouverture dans la peau peut permettre le passage d'une bulle d'air dans la circulation sanguine. Cette condition (appelée embolie gazeuse) pourrait se révéler fatale selon son emplacement.
6. Vérifier que les tuyaux flexibles ne présentent pas de fuite ni d'abrasion et, dans le cas contraire, en aviser l'enseignant.
7. Garder les tuyaux flexibles en bon état de fonctionnement en les maintenant à bonne distance de la graisse et de l'huile et en évitant la formation de courbures et de pliures.
8. Avant de débrancher les outils, fermer l'alimentation d'air et purger lentement l'air restant dans la conduite. On peut passer outre cette pratique si l'outil est pourvu d'une valve à débranchement rapide.
9. S'assurer que la pression interne du tuyau flexible n'excède pas la pression maximale spécifiée pour l'outil que l'on désire utiliser.
10. Toujours manipuler un outil pneumatique comme s'il était sous pression et rempli de clous ou d'agrafes. Ne jamais pointer un outil pneumatique en direction de quelqu'un.
11. Ne pas transporter un outil pneumatique par le tuyau flexible.
12. Être conscient de l'endroit où l'on se trouve et de la position du tuyau flexible. Vérifier qu'il ne présente pas un risque potentiel de faire trébucher quelqu'un ou d'être lui-même endommagé.
13. Ne pas tirer sur le tuyau flexible de manière excessive. Il peut s'être pris dans un obstacle caché et le tirer avec force pourrait l'endommager.
14. Quand on ne les utilise pas, garder les tuyaux flexibles enroulés et suspendus pour éviter le risque de faire trébucher quelqu'un.
15. Lorsque le travail est terminé, ne pas laisser un outil pneumatique branché. Débrancher l'outil et le ramener au coffre à outils ou à l'enseignant. Retirer ou suspendre le tuyau flexible afin qu'il ne présente aucun risque de faire trébucher quelqu'un ou d'être lui-même endommagé.



EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

OUTILS PNEUMATIQUES - LE QUIZ

Nom : _____

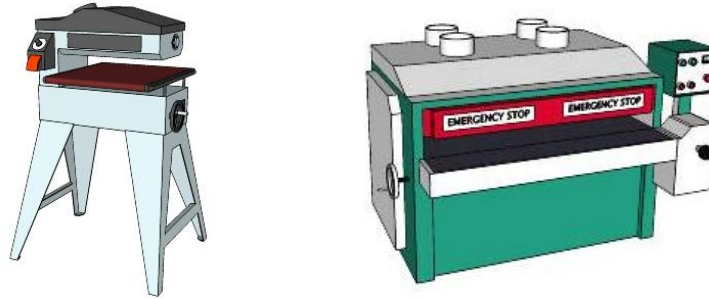
Date : _____

1. Toujours porter des _____ au moment d'utiliser un outil sous pression ou une buse à air.
2. Ne jamais utiliser d'air comprimé pour débarrasser la _____ d'une personne de la poussière ou de la saleté. Cela pourrait lui être fatal.
3. Ne jamais utiliser d'air comprimé pour débarrasser les vêtements de la _____.
4. Ne pas _____ d'air comprimé vers soi ou en direction d'une autre personne.
5. Vérifier que le tuyau flexible ne présente pas un risque de faire _____ quelqu'un ou d'être endommagé.
6. Avant de _____ les outils, fermer l'alimentation d'air et purger lentement l'air restant dans la conduite.
7. Ne pas transporter un outil pneumatique par le _____.
8. Lorsque le travail est terminé, ne pas laisser un outil pneumatique branché. _____ l'outil et le ramener au coffre à outils ou à l'enseignant.
9. Ne pas tirer sur le tuyau flexible de manière _____. Il peut s'être pris dans un obstacle caché et le tirer avec force pourrait _____.
10. S'assurer que la _____ interne du tuyau flexible n'excède pas la pression maximale spécifiée pour l'outil que l'on désire utiliser.

BANQUE DE MOTS :

lunettes de sécurité / trébucher / peau / excessive / pression / poussière /
l'endommager
débrancher / diriger / tuyau flexible / débrancher

Ponceuse à tambour



1. Avant de commencer le travail, rentrer sa chemise dans son pantalon, rouler ses manches, retirer ses bijoux et attacher les cheveux longs vers l'arrière.
2. Enlever tous les brins de scie de la table de ponçage et du plancher avant de commencer le travail.
3. Mettre le dépoussiéreur en marche avant d'utiliser la machine.
4. Ne jamais laisser la machine en marche sans surveillance.
5. Ne pas faire fonctionner la machine si le papier abrasif est déchiré ou tordu d'une façon quelconque.
6. **Ne jamais** poncer de panneaux plus courts que **(à l'enseignant : trouver les dimensions minimales dans le Manuel du propriétaire et les inscrire ici)** ___ cm (po) ou plus mince que ___ cm (po).
7. Au moment de remplacer le papier abrasif, s'assurer que la machine soit verrouillée.
8. Ne poncer que des pièces en bois ou en plastique, jamais en métal.
9. Apprendre les épaisseurs de sablage maximales et minimales et ne pas tenter d'enlever une trop grande quantité de matériau en une seule passe.
10. Ne jamais pousser ou forcer le bois dans la ponceuse, exercer une pression ferme mais légère pour permettre à la machine de saisir la pièce de bois et de s'en alimenter.
11. Si le bois présente des brûlures à sa sortie de la ponceuse, en informer l'enseignant. Cette situation provient souvent d'une usure inégale du papier abrasif.
12. Si le tambour commence à produire des bruits anormaux ou à montrer un déséquilibre, aviser l'enseignant qui lui apposera une étiquette « hors service » et le fera réparer.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

PONCEUSE À TAMBOUR - LE QUIZ

Nom : _____

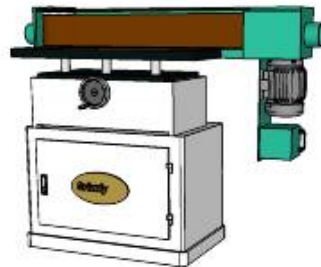
Date : _____

1. Avant de commencer le travail, rentrer sa _____, rouler ses _____, retirer ses bijoux et attacher les cheveux _____ vers l'arrière.
2. Ne pas faire fonctionner la machine si le papier abrasif est _____ ou _____ d'une façon quelconque.
3. Mettre le dépoussiéreur en marche _____ d'utiliser la machine.
4. Ne _____ laisser la machine en marche sans surveillance.
5. Enlever tous les _____ de la table de ponçage et du plancher avant de commencer le travail.
6. Si le bois présente des brûlures à sa sortie de la ponceuse, en informer l'enseignant. Cette situation provient souvent d'une usure _____ du papier abrasif.
7. Apprendre les épaisseurs de sablage maximales et _____ et ne pas tenter d'enlever une trop grande quantité de matériaux en une seule passe.
8. Ne jamais pousser ou _____ le bois dans la ponceuse, exercer une pression ferme mais légère pour permettre à la machine de saisir la pièce de bois et de s'en alimenter.
9. Ne poncer que des pièces en bois ou en plastique, jamais en _____.

BANQUE DE MOTS :

longs / tordu / jamais / chemise / déchiré / minimale / métal
manches / avant / inégale / brins de scie / forcer

PONCEUSE DE BORDURE



1. Avant de mettre la machine en marche, rentrer sa chemise dans son pantalon, rouler ses manches, retirer ses bijoux et attacher les cheveux longs vers l'arrière.
2. Enlever tous les brins de scie de la ponceuse et du plancher avant de commencer le travail.
3. Ne pas faire fonctionner la machine si le papier abrasif est déchiré ou tordu d'une quelconque façon.
4. Remplacer le papier abrasif seulement lorsque la machine est hors tension et verrouillée.
5. Poncer uniquement du bois sec ou du plastique. Ne jamais poncer de métal.
6. Maintenir fermement la pièce contre la table. Ne pas poncer à main levée.
7. Au moment de travailler des pièces de petites dimensions, prendre soin de garder les doigts et les jointures à bonne distance de la courroie.
8. Ne pas appliquer une force excessive vers la courroie. Exercer une légère pression et laisser la machine faire le travail.
9. Si la courroie vient frotter contre le boîtier de la machine, arrêter la ponceuse et en aviser l'enseignant.
10. Ne pas effectuer de réglage de courroie sans la permission directe de l'enseignant.
11. Procéder au réglage de table(s) lorsque la ponceuse est hors tension.
12. S'assurer que l'écart entre la table/le guide et le papier abrasif est de 0,6 cm (1/16 po).
13. Une fois le travail terminé, nettoyez le papier abrasif à l'aide d'une gomme de nettoyage.
14. Ne jamais laisser la machine en marche ou sans surveillance. Avant de quitter les lieux, s'assurer que la courroie/le disque s'arrête complètement.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

PONCEUSE DE BORDURE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Enlever tous les _____ de la ponceuse et du plancher avant de commencer le travail.
2. Poncer uniquement du bois sec ou du plastique. Ne jamais poncer de _____.
3. Maintenir _____ la pièce contre la table. Ne pas poncer à main levée.
4. Ne pas appliquer une force _____ vers la courroie. Exercer une légère pression et laisser la machine faire le travail.
5. Si la courroie vient _____ contre le boîtier de la machine, _____ la ponceuse et en aviser l'enseignant.
6. Ne pas effectuer de réglage de courroie sans la _____ directe de l'enseignant.
7. Ne jamais laisser la machine en marche ou _____. Avant de quitter les lieux, s'assurer que la courroie/le disque _____ complètement.
8. Une fois le travail terminé, _____ le papier abrasif à l'aide d'une gomme de nettoyage.

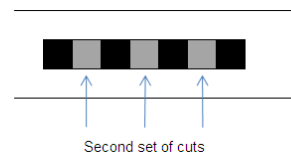
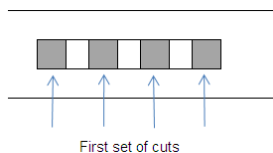
BANQUE DE MOTS :

métal / brins de scie / arrêter / excessive / nettoyer / sans surveillance / fermement
frotter / permission / s'arrête

Mortaiseuse



1. Ne jamais retirer, modifier ou mettre hors service les gardes de sécurité.
2. S'assurer que le ciseau soit coupant et bien réglé avant de mettre l'appareil en marche.
3. Au moment de mortaiser de longues pièces, leur assurer un soutien.
4. Avant de faire fonctionner la machine, utiliser une équerre pour vérifier le parallélisme du ciseau avec le guide.
5. L'écart entre le ciseau et la mèche ne devrait pas être supérieur à 0,75 mm (1/32 po). Ces deux éléments ne doivent jamais venir en contact.
6. Avant de mettre la machine en marche, vérifier les dispositifs de retenue et d'arrêt ainsi que la profondeur du ciseau.
7. S'assurer de retirer les clés à mandrin et les clés hexagonales (Allen) avant de faire fonctionner la machine.
8. S'assurer que la pièce de bois soit fermement fixée au guide avant de pratiquer une mortaise.
9. Pour créer une encoche, commencer par effectuer une série de coupes rapprochées. Travailler de manière que le matériau demeure intact entre les coupes. Terminer en coupant le bois restant (ponts) pour achever l'encoche.



10. Si le ciseau se coince, arrêter la mortaiseuse et demander l'aide de l'enseignant.
11. Garder les mains à bonne distance du ciseau, car ce dernier peut devenir très chaud.
12. Cesser d'utiliser la mortaiseuse si le ciseau émet de la fumée.
13. Quand le travail est terminé, enlever copeaux et frisons à l'aide d'une brosse et non avec les mains.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

MORTAISEUSE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

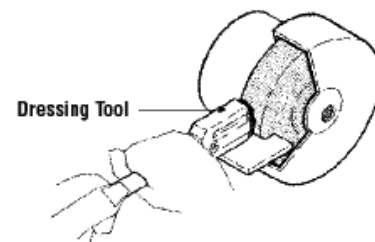
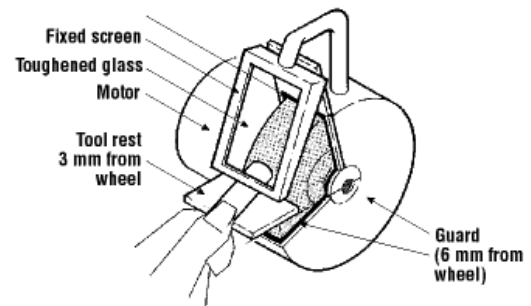
1. Toujours porter des _____ lorsqu'on utilise cette machine.
2. Ne jamais _____, modifier ou mettre hors service les gardes de sécurité.
3. S'assurer que le ciseau soit _____ et bien réglé avant de mettre l'appareil en marche.
4. Avant de faire fonctionner la machine, utiliser une _____ pour vérifier le parallélisme du ciseau avec le guide.
5. Avant de mettre la machine en marche, vérifier les _____ et d'arrêt ainsi que la _____ du ciseau.
6. S'assurer de retirer les clés à _____ et les clés hexagonales (Allen) avant de faire fonctionner la machine.
7. Si le ciseau se coince, _____ la mortaiseuse et demander l'aide de l'enseignant.
8. Cesser d'utiliser la mortaiseuse le _____ émet de la fumée.

BANQUE DE MOTS :

retirer / lunettes de sécurité / mandrin / équerre / profondeur
ciseau / arrêter / coupant / dispositif de retenue

Meuleuse sur établi/socle

1. S'assurer que la meuleuse soit solidement fixée à l'établi avant de l'utiliser.
2. Éloigner toute matière inflammable/combustible du lieu de travail.
3. Au moment de mettre la machine en marche, se tenir à l'écart de la trajectoire de débris possiblement projetés.
4. Vérifier que l'espace libre maximal entre le porte-pièce et la meule est de 3 mm.
5. S'assurer que le pare-étincelles soit placé à moins de 1,5 mm (1/16 po) de la meule.
6. Utiliser toujours l'écran protecteur – S'il est sale, le nettoyer pour bien voir à travers le Plexiglas.
7. Positionner le porte-pièce au-dessus de la ligne centrale de la meule.
8. Ne pas utiliser une meule conçue pour l'acier sur des matériaux poreux comme le bois ou le plastique.
9. S'assurer que la meule ne soit endommagée d'aucune façon (par ex., écaillée ou fendillée). Jeter immédiatement toute meule endommagée.
10. Vérifier que la meule ne vibre pas et n'opère pas brusquement, s'assurer que le disque soit en position adéquate.
11. Ne pas effectuer de mouvements saccadés ou brusques, amener la pièce lentement et doucement en contact avec le disque.
12. Ne pas effectuer de meulage latéral sur le côté d'une meule droite.
13. Ne jamais ajuster le porte-pièce lorsque la meule tourne.
14. Entreposer les meules dans un endroit où elles ne risquent pas d'être endommagées.
15. N'utiliser aucun liquide de refroidissement sur les meuleuses portatives.
16. Exercer une pression progressive pour permettre à la meule de se réchauffer uniformément. Utiliser seulement la pression nécessaire pour terminer le travail. Ne pas appliquer une force excessive, une légère intervention est suffisante.
17. Bouger d'un mouvement de va-et-vient avec la pièce sur la surface de la meule. Cette façon de faire aide à prévenir la formation de rainures.
18. Dresser souvent la meule. Plusieurs fréquents dressages légers valent mieux que de rares dressages intenses.



EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

MEULEUSE SUR ÉTABLI/SOCLE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. S'assurer que la meuleuse soit solidement _____ à l'établi avant de l'utiliser.
2. Éloigner toute matière _____ du lieu de travail.
3. Vérifier que l'espace libre maximal entre le porte-pièce et la meule est de _____.
4. Utiliser toujours l'écran protecteur – S'il est sale, le _____ pour voir à travers le Plexiglas.
5. Positionner le porte-pièce _____ de la ligne centrale de la meule.
6. Ne pas utiliser une meule conçue pour l'acier sur des matériaux poreux comme le _____ ou le plastique.
7. S'assurer que la meule n'est _____ d'aucune façon (par ex. écaillée ou fendillée).
8. Ne pas effectuer de _____ ou brusques, amener la pièce lentement et _____ en contact avec le disque.
9. Ne pas effectuer de meulage latéral sur le _____ d'une meule droite.
10. Exercer une pression progressive pour permettre à la meule de se réchauffer _____ . Utiliser seulement la pression nécessaire pour terminer le travail.
11. Décrire un mouvement de va-et-vient avec la pièce sur la surface de la meule. Cette façon de faire aide à prévenir la formation de _____ .

BANQUE DE MOTS :

fixée / 3 mm / saccadés / côté / inflammable/combustible / endommagée / au-dessus /
nettoyer / bois / doucement / rainures / uniformément

Cloueuse/Agrafeuse pneumatique

1. Toujours porter des lunettes de sécurité lorsqu'on utilise des outils sous pression.
2. Toujours manipuler un outil pneumatique comme s'il était sous pression et rempli de clous ou d'agrafes. Ne jamais pointer un outil pneumatique en direction d'une personne.
3. Ne pas transporter un outil pneumatique par le tuyau flexible.
4. Être conscient de l'endroit où l'on se trouve et de la position du tuyau flexible. Vérifier qu'il ne présente pas un risque potentiel de faire trébucher quelqu'un ou d'être lui-même endommagé.
5. Ne pas tirer sur le tuyau flexible de manière excessive. Il peut s'être coincé dans un obstacle caché et le tirer avec force pourrait l'endommager.
6. Quand on ne les utilise pas, garder les tuyaux flexibles enroulés et suspendus pour éviter le risque de faire trébucher quelqu'un.
7. Avant de débrancher les outils, fermer l'alimentation d'air et purger lentement l'air restant dans la conduite. On peut passer outre cette pratique si l'outil est pourvu d'une valve à débranchement rapide.
8. Lorsque le travail est terminé, ne pas laisser un outil pneumatique branché. Débrancher l'outil et le ramener au coffre à outils ou à l'enseignant. Retirer ou suspendre le tuyau flexible afin qu'il ne présente aucun risque de faire trébucher quelqu'un ou d'être lui-même endommagé.
9. Ne jamais appuyer sur la gâchette à moins que l'outil repose contre une surface de travail sécuritaire. Ne jamais transporter un outil en appuyant sur la gâchette.
10. Chaque clou ou agrafe doit être lancé par une seule pression sur la gâchette. Ne pas appuyer sur la gâchette, puis faire « rebondir » plusieurs fois l'extrémité de l'outil.
11. S'assurer que les clous/agrafes chargés dans l'outil soient d'une longueur appropriée pour le travail à effectuer.
12. Dans la mesure du possible, utiliser un dispositif de retenue ou de serrage pour maintenir la pièce bien en place. Ne pas tenir la pièce près de soi au moment du clouage.
13. L'attache utilisée peut changer de direction après sa pénétration dans le bois. Ne pas présumer qu'elle se déplacera en ligne droite. Fibres, nœuds et autres obstacles peuvent la faire dévier. Garder les doigts à bonne distance de la zone de clouage.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

CLOUEUSE/AGRAFEUSE PNEUMATIQUE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Toujours porter des lunettes de sécurité lorsqu'on utilise des outils _____.
2. Ne _____ pointer un outil pneumatique en direction d'une personne.
3. Ne pas transporter un outil pneumatique par le _____.
4. Ne pas tirer sur le tuyau flexible de manière excessive. Il peut s'être coincé dans un _____ et le tirer avec force pourrait l'_____.
5. Lorsque le travail est terminé, ne pas laisser un outil pneumatique _____.
6. Ne jamais appuyer sur la gâchette à moins que l'outil _____ contre une surface de travail sécuritaire. Ne jamais transporter un outil en _____ sur la gâchette.
7. L'attache utilisée peut _____ après sa pénétration dans le bois. Ne pas présumer qu'elle se déplacera en ligne droite. Fibres, nœuds et autres obstacles peuvent la faire dévier. Garder les _____ à bonne distance de la zone de clouage.
8. S'assurer que les clous/agraves chargés dans l'outil sont d'une _____ appropriée pour le travail à effectuer.
9. Dans la mesure du possible, utiliser un dispositif de _____ ou de _____ pour maintenir la pièce bien en place.
10. Chaque clou ou agrafe doit être lancé par une seule _____ . Ne pas appuyer sur la gâchette, puis faire _____ plusieurs fois l'extrémité de l'outil.

BANQUE DE MOTS:

rebondir / jamais / tuyau flexible / serrage / repose / obstacle caché / longueur / sous pression / appuyant / endommager / doigts / direction / connecté / retenue / pression sur la gâchette

Outils électriques portatifs - Généralités

1. Avant d'utiliser un outil ou une machine électrique, une preuve de compétence doit être présentée à l'enseignant et signée par ce dernier dans un passeport d'équipement.
1. Vérifier que l'outil ne soit pas endommagé avant chaque utilisation.
2. Si l'outil comporte une poignée auxiliaire ou double, vérifier son installation sécuritaire.
3. Inspecter la corde d'alimentation : vérifier la présence de fissures, d'effilochage ou d'autres signes d'usure ou de défaut de l'enveloppe isolante.
4. Vérifier la présence de fissures dans l'embout ainsi que de broches manquantes, libres ou défectueuses.
5. S'assurer que l'outil électrique soit doté d'un garde ou d'un écran approprié.
6. Lorsqu'un outil semble défectueux, en aviser l'enseignant sans tarder. N'utiliser aucun outil défectueux « temporairement ».
7. Porter ou utiliser un équipement de protection individuelle (EPI), c.-à-d. lunettes de sécurité, protège-oreilles, masque anti poussières.
8. Arrêter l'outil avant de le brancher d'une source d'alimentation ou de procéder à des réglages.
9. Enlever les clés et instruments de réglage avant de mettre l'outil sous tension.
10. Durant l'utilisation, maintenir la corde d'alimentation à distance des obstacles et de la trajectoire que prendra l'outil.
11. Fixer solidement la pièce à travailler lorsqu'il convient de le faire.
12. Utiliser seulement des cordes d'extensions appropriées selon la distance parcourue et l'outil utilisé.
13. Débarrasser l'espace de travail des objets encombrants et des débris pouvant présenter un risque de trébucher ou de glisser.
14. Garder la corde d'alimentation loin de la chaleur, de l'eau, de l'huile, des arêtes vives et des pièces mobiles.
15. Ne pas porter de gants, de vêtements amples ni de bijoux et attacher les cheveux longs vers l'arrière lorsqu'on utilise un outil électrique.
16. Ne pas se déplacer avec un outil électrique branché avec le doigt sur la gâchette.
17. Ne pas débrancher un outil en tirant ou en agitant la corde pour la retirer de la prise. Pour débrancher un outil, tirer sur l'embout et non sur la corde d'alimentation.
18. Garder l'outil en main jusqu'à ce qu'il soit complètement arrêté.

19. Ne pas utiliser un outil électrique en milieu humide à moins que l'outil soit relié à un disjoncteur différentiel de fuite à la terre (DDFT).
20. Ne pas relier ni coller des rallonges pour en faire une plus longue connexion.
21. Ne pas transporter un outil électrique par la corde d'alimentation.
22. Ne pas attacher la corde d'alimentation par des nœuds. Les nœuds peuvent causer des courts-circuits et des décharges. Faire une boucle ou utiliser un embout verrouillant.
23. Ne pas marcher ou laisser un véhicule ou équipement mobile passer sur une corde d'alimentation sans protection. Faire passer la corde dans un conduit ou le protéger à l'aide de planches disposées sur chacun de ses côtés.
24. Ne pas utiliser un outil électrique en présence de vapeurs explosives ou de gaz.
25. Ne pas nettoyer les outils électriques à l'aide de solvants inflammables ou toxiques.
26. Ne pas surprendre ni toucher une personne en train d'utiliser un outil électrique. Faire sursauter un utilisateur pourrait provoquer un accident ou causer des blessures.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

OUTILS ÉLECTRIQUES PORTATIFS - GÉNÉRALITÉS - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Vérifier que l'outil ne soit pas _____ avant chaque utilisation.
2. Vérifier la présence de _____ dans la prise ainsi que de _____ manquantes, libres ou défectueuses.
3. Lorsqu'un outil semble défectueux, en aviser l'enseignant sans tarder. N'utiliser aucun outil défectueux _____.
4. _____ l'outil avant de le brancher à une source d'alimentation ou de procéder à des réglages.
5. _____ solidement la pièce à travailler lorsqu'il convient de le faire.
6. Ne pas débrancher un outil en _____ ou en agitant le fil pour le retirer de la prise. Pour débrancher un outil, tirer sur la prise et non sur la corde d'alimentation.
7. Garder le _____ loin de la chaleur, de l'eau, de l'huile, des arêtes vives et des pièces mobiles.
8. Ne pas transporter un _____ électrique par la corde d'alimentation.
9. Pour éviter que l'on passe sur un cordon d'alimentation, faire passer la corde dans un conduit ou le protéger à l'aide de _____ disposées sur chacun de ses côtés.
10. Ne pas surprendre ni toucher une personne en train d'utiliser un outil électrique. _____
_____ Un utilisateur pourrait provoquer un accident ou causer des blessures.

BANQUE DE MOTS :

fissures / broches / cordon d'alimentation / endommagé / fixer / prise/ outil / tirant
arrêter / faire sursauter / temporairement / planches

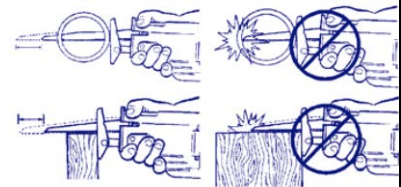
Outils électriques portatifs sans fil – Généralités

1. Utiliser seulement la pile recommandée par le fabricant de l'outil utilisé.
2. Recharger une pile seulement à l'aide d'un chargeur spécialement conçu pour la pile de l'outil utilisé.
3. Retirer la pile de l'outil ou s'assurer que ce dernier soit arrêté ou verrouillé avant de changer des accessoires, d'effectuer des réglages ou de remiser l'outil.
4. Entreposer un bloc-pile de façon sécuritaire afin qu'aucune pièce de métal, vis, clé, ou autre ne puisse entrer en contact avec les bornes (installer un capuchon sur les bornes de la pile).
5. Avant chaque utilisation, vérifier que l'outil ne soit pas endommagé.
6. Si l'outil comporte une poignée auxiliaire ou double, vérifier que son installation soit sécuritaire.
7. S'assurer que l'outil comporte une garde, un écran ou un accessoire recommandé par le fabricant.
8. Lorsqu'un outil s'avère défectueux, en aviser l'enseignant sans tarder. N'utiliser aucun outil défectueux « temporairement ».
9. Porter ou utiliser un équipement de protection individuelle (EPI), c.-à-d. lunettes de sécurité, protège-oreilles, masque anti poussières.
10. Enlever les clés et instruments de réglage avant de mettre l'outil en marche.
11. Fixer solidement la pièce à travailler lorsqu'il convient de le faire.
12. Débarrasser l'espace de travail des objets encombrants et débris pouvant présenter un risque de trébucher ou de glisser.
13. Ne pas se déplacer avec le doigt sur la gâchette de l'outil.
14. N'utiliser aucun outil sans fil en milieu humide.
15. Ne pas utiliser un outil électrique en présence de vapeurs explosives ou de gaz.
16. Ne pas nettoyer les outils à l'aide de solvants inflammables ou toxiques.
17. Ne pas surprendre ni toucher une personne en train d'utiliser un outil. Faire sursauter un utilisateur pourrait provoquer un accident ou causer des blessures.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

Scie alternative

1. L'utilisation de cet outil commande le port de lunettes de sécurité.
2. On peut se servir d'une scie alternative pour couper une pièce de métal ou de bois, un tuyau, du bois dans lequel sont enfoncés des clous et d'autres matériaux.
3. Débrancher l'outil de sa source d'alimentation avant de changer ou d'ajuster la lame.
4. S'assurer que les gardes soient en place et qu'elles fonctionnent correctement.
5. Une scie alternative coupe sur la ligne vers la poignée.
6. Fixer et soutenir la pièce aussi près que possible de la ligne de coupe pour éviter les vibrations.
7. Maintenir la base ou pied de la scie fermement en contact avec la pièce à couper.
8. Choisir la lame appropriée selon le matériau à couper et la laisser couper de manière constante, ne pas la forcer. Des lames propres et bien aiguisées font un meilleur travail.
9. Lors d'un changement de lame, s'assurer de nettoyer la broche et la bride de lame. Des copeaux de métal ou les brins de scie peuvent empêcher de tenir la scie de façon sécuritaire.
10. Les lames sont cassables. Utiliser la lame et les accessoires recommandés pour le travail à effectuer. Lire attentivement la section du manuel du propriétaire à ce sujet.
11. Pour minimiser la flexibilité de la lame et assurer une coupe en douceur, utiliser la lame la plus courte apte à effectuer le travail, mais qui passera au-delà de la pièce dans son mouvement.
12. Ne pas forcer la scie le long ou autour d'une courbe, la laisser évoluer avec facilité.
13. Ne pas insérer une lame dans une coupure ou un trou ni tenter de l'en retirer lorsque la lame est en mouvement.
14. Ne pas déposer la scie avant l'arrêt complet du moteur.
15. Ne pas passer la main sous la pièce que l'on coupe ni autour.
16. Garder toujours la maîtrise de la scie. Éviter d'effectuer une coupe plus haute que la hauteur des épaules.
17. Avant de commencer la coupe, regarder ce qui se trouve derrière la pièce.
18. Ne jamais tenter de couper des matériaux plus grands que la capacité indiquée dans le manuel du propriétaire de la scie.
19. Ne JAMAIS tendre le bras trop loin! Toujours garder l'équilibre et les pieds fermement au sol.
20. Pour couper une pièce de métal, choisir une lame qui permettra en



tout temps à au moins trois de ses dents de se trouver simultanément dans la pièce.

21. Vérifier l'alignement de la lame et la présence potentielle de défauts. Ne jamais utiliser une lame de scie courbée, cassée ou gauchie.

22. Lors de la coupe, ne jamais tenir la pièce dans sa main ou sur ses jambes.

SCIE ALTERNATIVE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. On peut se servir d'une scie alternative pour couper une pièce de métal ou de bois, un tuyau, du bois dans lequel sont _____ et d'autres matériaux
2. Débrancher l'outil de sa _____ avant de changer ou d'ajuster la lame.
3. Fixer et soutenir la pièce aussi _____ que possible de la ligne de coupe pour éviter les _____.
4. Maintenir la base ou pied de la scie _____ en contact avec la pièce à couper.
5. Pour minimiser les flexions de la lame et assurer une coupe en douceur, utiliser la lame la plus _____ apte à effectuer le travail, mais qui passera _____ de la pièce dans son mouvement.
6. Ne pas _____ la scie le long ou autour d'une courbe, la laisser évoluer avec facilité.
7. Garder toujours la maîtrise de la scie. Éviter d'effectuer une coupe _____ que la hauteur des épaules.
8. Pour couper une pièce de métal, choisir une lame qui permettra en tout temps à au moins _____ de ses dents de se trouver simultanément dans la pièce.
9. Lors de la coupe, ne jamais tenir la pièce dans sa _____ ou sur ses _____.

BANQUE DE MOTS :

source d'alimentation plus haut vibrations trois jambes courte

au-delà enfoncés de clous près fermement forcer main

Scie sauteuse

1. Toujours porter des lunettes de sécurité lorsqu'on utilise une scie sauteuse.
2. Débrancher l'outil de sa source d'alimentation avant de changer ou d'ajuster la lame.
3. Éloigner tout cordon d'alimentation de la zone de coupe.
4. S'assurer que les gardes soient en place et qu'elles fonctionnent correctement.
5. Garder à l'esprit que les scies sauteuses coupent pendant leur mouvement ascendant, soit vers la scie.
6. Fixer et soutenir la pièce aussi près que possible de la ligne de coupe pour éviter les vibrations.
7. Maintenir la base ou pied de la scie fermement en contact avec la pièce à couper.
8. Choisir la lame appropriée selon le matériau à couper et la laisser couper de manière constante, ne pas la forcer. Des lames propres et bien aiguisées font un meilleur travail.
9. Ne pas commencer à couper avant que la scie ait atteint sa pleine puissance.
10. Ne pas forcer la scie le long ou autour d'une courbe, la laisser évoluer avec facilité.
11. Ne pas insérer ou retirer une lame de sa ligne de coupe ou d'un trou lorsque la lame est en mouvement.
12. Ne pas déposer la scie avant l'arrêt complet du moteur.
13. Avant d'utiliser la scie, s'assurer que la lame ne soit pas en contact avec le matériau.
14. Faire pénétrer lentement la lame dans la pièce en maintenant une pression constante vers l'avant.
15. Ne pas passer la main sous la pièce que l'on coupe ni autour.
16. Ne jamais tenter de couper des matériaux plus grands que la capacité indiquée dans le manuel du propriétaire de la scie, car il y aurait risque de blessures.
17. Ne JAMAIS tendre le bras trop loin! Toujours garder l'équilibre et les pieds fermement au sol.
18. Pour un sciage en plongée, utiliser une lame conçue à cet effet et respecter les directives du fabricant d'outils.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

SCIE SAUTEUSE - LE QUIZ

Nom : _____

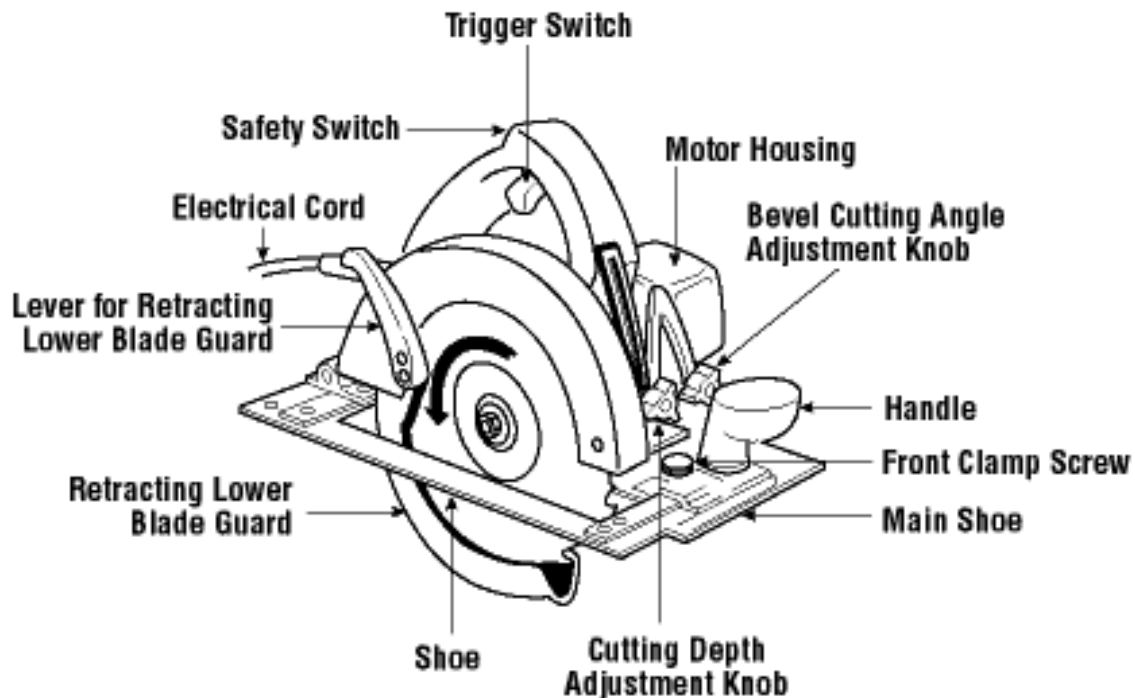
Date : _____

1. Débrancher l'outil de sa source d'alimentation avant de _____ ou d'ajuster la lame.
2. Garder à l'esprit que les scies sauteuses coupent pendant leur mouvement _____, soit vers la scie.
3. Fixer et soutenir la pièce aussi _____ que possible de la ligne de coupe pour éviter les _____.
4. Maintenir la base ou pied de la scie _____ en contact avec la pièce à couper.
5. Avant d'utiliser la scie, s'assurer que la lame ne soit pas en _____ avec le matériau.
6. Ne pas insérer une lame dans une ligne de coupe ou un trou ni tenter de l'en retirer lorsque la lame est en _____.
7. Ne JAMAIS tendre le bras _____. Toujours garder l'équilibre et les _____ fermement au sol.
8. Ne pas passer la main _____ la pièce que l'on coupe ni autour.

BANQUE DE MOTS :

près fermement sous changer mouvement ascendant pieds
vibrations contact trop loin

Scie circulaire



1. Avant d'utiliser la scie, porter des lunettes de sécurité, attacher les cheveux longs vers l'arrière et rentrer chemise ou t-shirt dans le pantalon.
2. Être conscient de la trajectoire de la lame et tenir la corde d'alimentation à bonne distance de la lame et du trait de scie.
3. S'assurer que les leviers de profondeur soient bien serrés.
4. Régler la profondeur de coupe de 3,15 à 6,3 mm (1/8 à 1/4 po) supérieure à l'épaisseur de la pièce. Moins d'une dent complète doit être visible sous la pièce.
5. Toujours laisser reposer la plus grande partie de la base de la scie sur la portion soutenue de la pièce et laisser tomber au sol la portion non soutenue.
6. Agripper l'outil des deux mains et les tenir à bonne distance de la lame.
7. Fixer la pièce à des supports robustes.
8. Utiliser la lame appropriée selon l'outil. À vérifier soigneusement : la taille et l'alésage central de la lame sont-ils adéquats? S'assurer que la vitesse indiquée sur la lame soit au moins aussi grande que la vitesse de rotation à vide inscrite sur l'outil.



9. Utiliser des lames propres. L'accumulation de matière gluante ou de sève sur la surface augmente le risque de mouvement brusque vers l'arrière.

10. Soutenir les grands panneaux (comme le montre l'illustration) afin qu'ils ne pincet pas la lame.

11. Dans le cas de coupes longitudinales, se servir d'une règle droite ou d'un guide parallèle pour guider la pièce.



12. Éviter de couper les petites pièces de bois qu'on ne peut fixer solidement et les pièces sur lesquelles la base de la scie (pied) ne peut reposer correctement.

13. Les scies circulaires portatives ne sont pas conçues pour couper des billots et des racines ni pour tailler des arbres ou des broussailles.

14. Faire très attention aux pièces contenant matière gluante, nœuds ou portions gauchies, car elles sont susceptibles de provoquer des pincements ou de potentiels mouvements brusques vers l'arrière.

15. Avant chaque coupe, vérifier le bon fonctionnement du protège-lame. Les gardes devraient revenir rapidement en position initiale. Ne jamais altérer ou rendre inutile une garde (par ex., la retenir en arrière ou l'enlever).

16. Le protège-lame inférieur devrait être ramené manuellement vers l'arrière seulement lors de certains sciages spéciaux comme des « coupes en plongée » ou des « coupes de composé ». Relever le protège-lame inférieur à l'aide de son levier et le libérer aussitôt lorsque la lame pénètre le matériau.

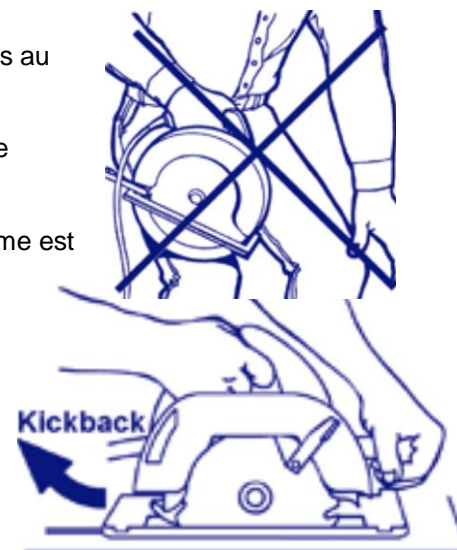
17. Avant d'utiliser une scie circulaire, s'assurer que la corde d'alimentation et la rallonge soient hors de la trajectoire de la lame et qu'ils soient suffisamment longs pour terminer librement la coupe. Un coup brusque sur la corde peut provoquer une perte de maîtrise de l'outil et un accident grave.

18. Ne jamais tenir une pièce dans la main ou sur les jambes au moment de la scier.

19. Ne JAMAIS tendre le bras trop loin! Toujours tenir la scie fermement des deux mains après avoir fixé la pièce.

20. Ne jamais retirer la scie d'un trait de coupe lorsque la lame est en rotation.

21. Être conscient qu'il y est possibilité d'un pincement et d'un mouvement brusque vers l'arrière. Tenir la scie à deux mains et positionner les bras de manière à pouvoir résister à tout mouvement brusque vers l'arrière. Lorsqu'on utilise un guide, s'assurer que la lame soit maintenue parallèle à ce dernier.



22.

Ne jamais passer la main sous la scie ou la pièce. La lame dépasse sous la pièce et la garde ne peut pas offrir de protection à cet endroit.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

SCIE CIRCULAIRE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Être conscient de la _____ de la lame et tenir la corde d'alimentation à bonne distance de la lame et du trait de scie.
2. Régler la profondeur de coupe de _____ supérieure à l'épaisseur de la pièce. Moins d'une dent _____ doit être visible sous la pièce.
3. Toujours laisser reposer la plus grande partie de la _____ de la scie sur la portion soutenue de la pièce et laisser tomber au sol la portion non soutenue.
4. Agripper l'outil des _____ mains et les tenir à bonne distance de la lame.
5. Soutenir les grands panneaux afin qu'ils ne _____ pas la lame.
6. Les scies circulaires portatives ne sont pas conçues pour couper des _____ ou tailler des arbres.
7. Faire très attention aux pièces contenant des matières gluantes, nœuds ou portions gauchies, car elles sont susceptibles de provoquer des pincements ou de potentiels _____.
8. Ne jamais tenir une pièce dans la main ou _____ les jambes au moment de la scier.
9. Ne jamais retirer la scie d'un trait de coupe lorsque la lame est en _____.
10. Ne jamais passer la main _____ la scie ou la pièce. La lame dépasse sous la pièce et la garde ne peut pas offrir de protection à cet endroit.

BANQUE DE MOTS :

complète trajectoire deux billots rotation 3,15 à 6,3 mm
mouvements brusques vers l'arrière base pincement sur sous

Outils à main

1. Au moment d'utiliser des outils à mains, porter des lunettes de sécurité et des gants bien ajustés lorsque la situation s'y prête.
2. Choisir l'outil approprié en fonction du travail à effectuer. Tout substitut augmente le risque d'accident.
3. Utiliser des outils de bonne qualité et les conserver en bon état en tout temps.
4. Avant de les utiliser, vérifier que les outils ne présentent pas de défauts.
5. Garder les outils de coupe bien affûtés et recouvrir les arêtes tranchantes de manière convenable pour protéger l'outil et prévenir toute blessure d'un contact accidentel.
6. Ne pas utiliser de limes, marteaux, tournevis ou masses dont le manche est fendu, éclaté ou cassé.
7. S'assurer que le manche d'un outil comme un marteau se trouve parfaitement bien inséré dans la tête de l'outil.
8. Tirer sur une clé ou des pinces, ne jamais pousser, à moins de tenir l'outil avec la paume de la main ouverte.
9. Déposer les outils tranchants (par ex., scies, ciseaux, couteaux) sur un établi, à bonne distance des passages, en ne laissant aucun manche dépasser le bord de l'établi.
10. Garder le milieu de travail propre et bien rangé afin d'éviter tout fouillis pouvant provoquer un accident.
11. Ne pas exercer une force ou une pression excessive sur les outils.
12. Lorsqu'on utilise un outil de coupe, ne pas diriger l'outil vers soi.
13. Ne pas tenir la pièce dans la paume de la main quand on utilise un outil de coupe ou un tournevis.
14. Ne pas porter de gants encombrants pour manipuler des outils à main.
15. Ne pas lancer les outils. Les remettre dans la main d'un autre utilisateur en présentant le manche.
16. Ne pas transporter d'outils en sorte que l'usage des deux mains serait empêché lorsqu'on est sur une échelle, au moment de monter sur une structure ou d'effectuer un travail dangereux. Lorsqu'on utilise une échelle ou un échafaud, on doit hisser puis redescendre les outils à l'aide d'un seau et d'une corde de service.
17. Ne pas transporter un outil tranchant dans sa poche.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

OUTILS À MAIN - LE QUIZ

Nom : _____

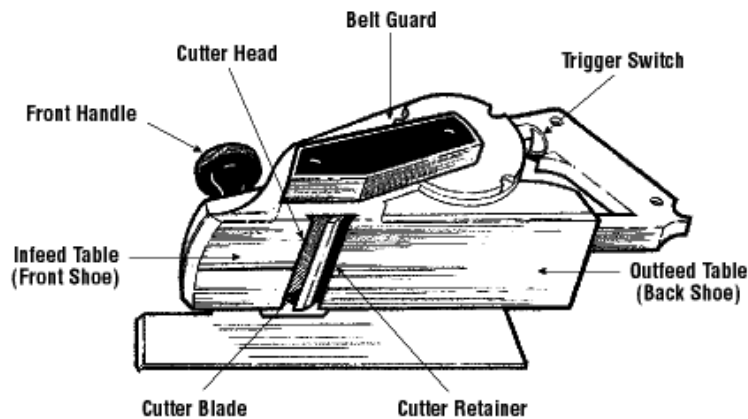
Date : _____

1. Au moment d'utiliser des outils à mains, porter des _____ et des gants bien ajustés lorsque la situation s'y prête.
2. Choisir l'_____ approprié en fonction du travail à effectuer. Tout _____ augmente le risque d'accident.
3. Utiliser des outils de bonne qualité et les conserver en _____ état en tout temps.
4. Ne pas utiliser de limes, marteaux, tournevis ou masses dont le manche est fendu, éclaté ou _____.
5. Tirer sur une clé ou des pinces, ne jamais _____, à moins de tenir l'outil avec la paume de la main ouverte.
6. Ne pas exercer pas une force ou une pression _____ sur les outils.
7. Lorsqu'on utilise un outil de coupe, ne pas diriger l'outil _____ soi.
8. Ne pas transporter un outil _____ dans sa poche.
9. Ne pas porter de _____ pour manipuler des outils à main.

BANQUE DE MOTS :

substitut tranchant gants encombrants cassé excessive vers
lunettes de sécurité outil bon pousser

Raboteuse manuelle



1. Porter des lunettes de sécurité et utiliser une protection de l'ouïe appropriée.
2. Débrancher l'outil de sa source d'alimentation avant de procéder à des réglages de porte-lame ou de lames.
3. Utiliser des lames de même poids installées à la même hauteur.
4. S'assurer que les vis de blocage des lames soient bien serrées.
5. Avant de mettre l'outil sous tension, retirer les clés de réglage.
6. Soutenir le matériau (pièce) de manière à être à l'aise pour effectuer le travail de façon précise et sécuritaire.
7. Avant d'utiliser une raboteuse, vérifier minutieusement la présence d'agrafes, de clous ou de tout autre corps étranger dans la pièce.
8. Amorcer la coupe en maintenant la table d'entrée (plaque avant) fermement appuyée sur la pièce et le porte-lame légèrement derrière le bord de la pièce.
9. Toujours se servir des deux mains pour utiliser une raboteuse, soit une main sur la gâchette et l'autre sur la poignée avant.
10. Ne pas se servir de son doigt ou d'un objet quelconque comme déflecteur pour se débarrasser des copeaux lorsque la raboteuse est en marche.
11. Débrancher l'outil lorsqu'on arrête le travail pour se débarrasser des copeaux.
12. Ne pas déposer une raboteuse avant que les lames se soient arrêtées.
13. Tenir tous les fils et cordons d'alimentation à bonne distance de la zone de coupe.
14. Ne pas tendre le bras trop loin. Garder les pieds bien au sol et un bon équilibre.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

RABOTEUSE MANUELLE - LE QUIZ

Nom : _____

Date : _____

1. Porter des lunettes de sécurité et utiliser une protection de l' _____ appropriée.
2. Débrancher l'outil de sa _____ avant de procéder à des réglages de porte-lame ou de lames.
3. Ne pas tendre le _____. Garder les pieds bien au sol et un bon équilibre.
4. Ne pas déposer une raboteuse avant que les lames se soient _____.
5. S'assurer que les _____ de blocage des lames soient bien serrées.
6. Amorcer la coupe en maintenant la table d' _____ (plaque avant) fermement appuyée sur la pièce et le porte-lame légèrement _____ le bord de la pièce.
7. Soutenir le matériau (pièce) de manière à être à l'aise pour effectuer le travail de façon _____ et _____.
8. Utiliser des lames de même poids installées à la même _____.
9. Toujours se servir des _____ mains pour utiliser une raboteuse, soit une main sur la gâchette et l'autre sur la _____ avant.

BANQUE DE MOTS :

ouïe vis bras trop loin source d'alimentation arrêtées entrée
deux poignée précise derrière sécuritaire hauteur

Perceuse à main

1. Toujours porter des lunettes de sécurité lorsqu'on utilise une perceuse à main.
2. Respecter les directives du fabricant au moment de choisir et d'utiliser une mèche ou un accessoire, surtout lorsque l'outil ou le matériau ne nous est pas familier.
3. Choisir la mèche ou l'accessoire qui convient à la taille de l'outil et au travail à effectuer.
4. S'assurer que la mèche ou l'accessoire se trouve inséré et serré de façon appropriée dans le mandrin.
5. Lors d'un remplacement de mèche, serrer le mandrin de façon sécuritaire et s'assurer de retirer la clé à mandrin avant d'utiliser la perceuse.
6. Lors d'un remplacement de mèche dans un mandrin auto serrant, NE PAS appuyer sur la gâchette en tenant le mandrin. Faire tourner le mandrin manuellement.
7. Utiliser la poignée auxiliaire (secondaire) pour les plus grandes pièces ou pour une opération continue.
8. Maintenir les prises d'air propres pour assurer constamment une ventilation adéquate.
9. Toujours utiliser des mèches bien coupantes et très droites (qui tournent droit).
10. Tenir tous les fils et cordons d'alimentation à bonne distance de la zone de coupe. Avant chaque utilisation, vérifier la présence d'usure excessive ou de dommages.
11. Débrancher l'outil de la source d'alimentation avant de remplacer ou d'ajuster une mèche ou un accessoire.
12. Fixer solidement la pièce à percer pour prévenir son déplacement.
13. Ralentir le rythme d'alimentation juste avant de traverser la surface.
14. Percer un petit trou « guide » avant de percer un plus grand trou.
15. Lorsqu'on travaille de petites pièces, fixer ces dernières afin qu'elles ne tournent pas. Ne pas percer la pièce avec une main et tenir le matériau de l'autre.
16. Ne pas excéder les capacités de perçage maximales recommandées par le fabricant.
17. Ne pas utiliser une scie-cloche sans foret pilote.

18. Ne pas tenter de libérer une mèche coincée en faisant fonctionner la perceuse en mode marche/ arrêt. Débrancher d'abord l'outil, puis retirer la mèche de la pièce de bois.
19. Ne pas passer la main sous ni autour de la pièce que l'on perce.
20. Ne pas tendre le bras trop loin. Toujours garder les pieds bien au sol et un bon équilibre.
21. Ne pas lever ou baisser la perceuse par son cordon d'alimentation.

EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT

PERCEUSE À MAIN - LE QUIZ

Nom : _____

Date: _____

1. Choisir la mèche ou l'accessoire qui _____ à la taille de l'outil et au travail à effectuer.
2. Ne pas passer la main _____ la pièce que l'on perce ni autour.
3. Lors d'un remplacement de mèche dans un mandrin auto serrant, NE PAS appuyer sur la gâchette en _____ le mandrin. Faire tourner le mandrin _____.
4. Utiliser la poignée auxiliaire (secondaire) pour les plus _____ pièces ou l'opération continue.
5. Toujours utiliser des mèches bien _____ et très droites (qui tournent droit).
6. Fixer solidement la pièce à percer pour prévenir son _____.
7. Ralentir le rythme d'alimentation juste avant de _____ la surface.
8. Lorsqu'on travaille de _____ pièces, fixer ces dernières afin qu'elles ne tournent pas. Ne pas percer la pièce d'une _____ en tenant la pièce de l'autre.
9. Ne pas tenter de libérer une mèche _____ en faisant fonctionner la perceuse en mode marche/ arrêt. Débrancher d'abord l'outil, puis _____ la mèche de la pièce de bois.
10. Lors d'un remplacement de mèche, serrer le mandrin de façon sécuritaire et s'assurer de retirer la _____ avant d'utiliser la perceuse.

BANQUE DE MOTS:

coupantes convient grandes déplacement manuellement main
sous coincée traverser tenant retirer petites clé à mandrin

SECTION 3 : DEVOIRS ET TESTS**APERÇU**

Cette section présente des exemples de tests et de devoirs portant sur la sécurité. Vous pouvez vous en servir tels quels ou les adapter à vos besoins. Dans un cours, ils peuvent servir pour l'évaluation des attentes en matière de sécurité ou comme outils d'évaluation de la connaissance et de la compréhension des étudiants. Il est recommandé que tous les enseignants tiennent un registre de tous les résultats des tests et travaux, ou des passeports (voir section suivante) pour fin de vérification de la compréhension, tant notionnelle que pratique, de chaque étudiant en matière de sécurité.

Le matériel de sécurité et les pratiques sécuritaires des établissements individuels détermineront comment un enseignant peut utiliser au mieux ces ressources dans l'enseignement des pratiques sécuritaires au travail. En outre, des ressources supplémentaires du SécuriNET, qui se trouvent en ligne à OCTElab, sont disponibles en téléchargement dans des fichiers .zip et sont mis à jour régulièrement.

REMARQUE

Il convient de considérer l'ensemble du contenu des présents documents en matière de sécurité strictement comme des suggestions et recommandations. Ce ne sont pas des documents juridiques et ils ne devraient pas être considérés comme des politiques officielles ou comme ayant une force obligatoire. Ni l'OCTE, ni ses collaborateurs ne prétendent que les contenus qui suivent sont exacts ou complets et n'acceptent aucune responsabilité pour les dommages découlant leur utilisation. Les personnes qui utilisent ce document ne devraient pas présumer que toutes les mises en garde et les mesures de précaution figurent aux présentes, ni présumer qu'elles ne sont pas tenues de connaître de l'information ou des mesures complémentaires ou que les politiques du conseil ou règlements administratifs locaux y sont expressément intégrés.

Pour de plus amples renseignements relatifs à la sécurité, veuillez consulter les politiques et règlements de votre école et de votre conseil, ainsi que les manuels d'utilisation des pièces d'équipement précises. Pour obtenir, de la part d'enseignants d'expérience, des conseils et des options de personnalisation pour vos projets de cours, consultez les documents modèles du SécuriNET dans l'OCTElab.

Activité 1 - Disposition de l'atelier

Attentes générales :

Employer la terminologie juste pour décrire les matériaux, les outils et l'équipement du domaine de la construction.

Appliquer les procédés propres au design et des processus de règlement de problèmes tout en tenant compte des normes de sécurité et d'autres facteurs pertinents.

Au moyen d'une règle, dessiner un plan net du plancher de l'atelier de menuiserie sur une feuille distincte. Il s'agit de signaler, sur ce plan, les éléments énumérés ci-dessous.

Cocher chaque élément une fois qu'il a été reporté sur le plan, de façon à ne rien oublier :

Connaissance / Compréhension (exactitude)	/30
Communication (étiquetage)	/20
Pratique (dessin)	/25

(S'assurer que toutes les sections de votre atelier aient été mentionnées)

1. Portes d'entrée et de sortie
2. Sorties de secours
3. Extincteurs
4. Avertisseur d'incendie
5. Trousse de premiers soins
6. Station de lavage des yeux
7. Boutons de mise hors tension ou boutons d'arrêt d'urgence
8. Établis
9. Aire de rangement des outils à main
10. Aire de rangement des outils électriques
11. Aire de rangement des projets étudiants
12. Armoire d'entreposage des peintures, solvants et autres produits chimiques
13. Éviers
14. Perceuse à colonne
15. Banc de scie 1
16. Banc de scie 2
17. Scie à ruban 1
18. Scie à ruban 2
19. Scie à onglets 1
20. Scie à onglets 2
21. Dégauchisseuse
22. Raboteuse
23. Scies à découper
24. Ponceuse à tambour
25. Ponceuse à ruban
26. Table aspirante de ponçage
27. Table à toupie
28. Bouton marche-arrêt du capteur de poussière

- 29. Table de mise en teinte
- 30. Rangement de la quincaillerie (clous, vis, etc.)

Activité 2 – Le *Power Tool Institute* (PTI)

Il s'agit là d'une belle ressource. Un groupe de fabricants d'outils électriques ont uni leurs efforts pour concevoir une bibliothèque de vidéos et de plans de leçons à l'intention des enseignants. Le site web www.powertoolinstitute.com présente une gamme de vidéos. Il est également possible de commander une trousse de l'enseignant gratuite, simplement en remplissant un formulaire en ligne.

La feuille de travail qui suit a été préparée par un enseignant. Les élèves devraient la remplir en écoutant la vidéo consacrée au maniement sécuritaire du banc de scie que l'on peut trouver sur le site web du PTI, ou encore sur support DVD dans la trousse de l'enseignant.

Vidéo intitulée « *Table Saw Safety* » du *Power Tool Institute*

NOM : _____

1. Quand surviennent la plupart des accidents liés à l'utilisation d'un banc de scie, et pourquoi surviennent-ils?

2. Nommer les deux types de coupes complètes.

3. Définir chacune d'elles et expliquer comment les réaliser.

4. Nommer les trois types de coupes partielles.

5. Définir chacune d'elles et expliquer comment les réaliser.

Vidéo du Power Tool Institute intitulé « Table Saw Safety » - RÉPONSES

1. Quand surviennent la plupart des accidents liés à l'utilisation d'un banc de scie, et pourquoi surviennent-ils?

Ne pas s'en servir adéquatement

2. Nommer les deux types de coupes complètes.

La refente et la coupe transversale

3. Définir chacune d'elles et expliquer comment les réaliser.

La refente est faite dans le sens du grain, et on se sert du guide.

La coupe transversale est perpendiculaire au grain du bois et il faut se servir du guide inclinable.

4. Nommer les trois types de coupes partielles.

L'engravure, la feuillure et la rainure

5. Définir chacune d'elles et expliquer comment les réaliser.

L'engravure et la rainure servent pour l'ébénisterie tandis que la feuillure permet de consolider le bâti des vanités. On les réalise sans dispositifs de protection.

La feuillure consiste en deux coupes.

6. Qu'est-ce qu'un guide de pression?

On s'en sert pour refendre. Il est fixé à la table et appuie la pièce contre le guide.

7. Qu'est-ce qu'un contrecoup, ou rebond?

Un contrecoup survient lorsque la pièce à découper sur le banc de scie est déviée ou s'accroche, puis est renvoyée vers l'arrière sous l'effet de la scie.

8. Quelles sont les principales causes de contrecoup?

Le fait de ne pas avoir posé les protecteurs.

9. Où doit-on se tenir pour travailler sur le banc de scie?

Devant, de façon à pouvoir pousser sur la pièce librement.

10. Quelles sont les composantes d'un système de protection?

Le protège-lame, le linguet anti contrecoup et le séparateur.

Activité no 3 – La zone rouge*Technologie de la construction***DEVOIR : LA ZONE ROUGE**

Être un élève responsable, c'est

Par : _____

Nom de l'école
Technologie de la construction
Nom de l'enseignant
Numéro de téléphone

Votre enfant a reçu ce devoir supplémentaire pour la raison suivante :

- Pour ne pas avoir fait ses devoirs (à trois reprises).
- Pour avoir interrompu la classe.
- Pour avoir manqué de respect à un autre élève ou à un enseignant.
- Pour avoir enfreint les règles de sécurité ou autre en classe ou en atelier.
- Pour un acte de vandalisme ou des dommages à des biens de l'école.
- Pour avoir adopté une attitude de défi
- Autre

Commentaires de l'enseignant :

LA ZONE ROUGE*Technologie de la construction*

Élève : _____ Date : _____

Devoir no 1

Enseignant : Monsieur/Madame _____

Titre : La zone rouge

- Format :
- 1) Dans cette composition, vous devez présenter vos propres idées sur le thème donné ci-dessus.
 - 2) Ce travail doit être écrit à la main.
 - 3) Il doit être écrit à l'encre bleue ou noire.
 - 4) Il doit être rédigé au recto de feuilles lignées, de format standard 8 1/2 po x 11 po.
 - 5) Vous devez écrire à interligne double.
 - 6) Votre rédaction doit compter un minimum de 3 pages pleines (au recto).
 - 7) Votre rédaction doit être signée par un de vos parents ou tuteurs.
 - 8) La page titre doit être remplie et porter la signature d'un de vos parents ou tuteurs.

Thème : *Être un élève responsable, c'est...*

Pondération :

<u>Introduction</u>	- Expliquez pourquoi vous composez ce texte.	/5
	- En quoi êtes-vous responsable de ce qui est arrivé.	/5
<u>Corps du texte</u>	- Définissez ce qu'est un élève responsable.	/5
	- Expliquez pourquoi est-il important de se montrer responsable.	/5
	- Expliquez comment vous comptez vous y prendre pour être un élève responsable.	/5
<u>Présentation</u>	- Calligraphie à l'encre	/5
	- Interligne double, au recto	/5
	- Longueur demandée	/5
	- Orthographe et grammaire	/5
	- Page titre acceptable	/5

TOTAL /50

À remettre à (enseignant) au prochain cours de technologie de la construction, ou avant, faute que quoi, il vous faudra vous présenter aux services aux étudiants jusqu'à ce que ce travail soit réalisé et remis.

L'élève doit remettre un travail de qualité pour être réadmis en classe.

Remarque : Des élèves qui continuent de poser des risques à la sécurité ou à transgresser les règles du programme de technologie de la construction de votre école, même après avoir réalisé ce travail, seront retirés du programme pour les protéger et pour protéger les autres élèves.

Technologie de la construction

Devoir - La zone rouge

Être un élève responsable, c'est ...

Par

Nom de l'élève

(Nom de l'école)

Technologie de la construction

(NOME de l'enseignant)

École : _____ Date : _____

J'ai examiné et lu la composition de mon enfant et estime qu'il respecte les critères donnés.

Signature d'un parent ou tuteur : _____

Signature de l'enseignant : _____

Signature de la direction : _____

SECTION 4: PASSEPORTS SÉCURITÉ**APERÇU**

Cette section contient des passeports sécurité, outils qui permettent de suivre l'acquisition des connaissances et des compétences de chaque étudiant en matière de sécurité. Ces passeports permettent de s'assurer que les étudiants ont compris les procédures de sécurité et les règles spécifiques s'appliquant aux outils et aux appareils et qu'ils ont réussi les tests de sécurité nécessaires. Il est recommandé que les enseignants gardent toujours un registre contenant tous les passeports signés.

Les passeports de sécurité peuvent être signés par les enseignants, les parents et les élèves avant tout travail sur une machine ou un outil. La signature d'un enseignant signifie que l'étudiant a suivi une formation et qu'il a réussi les tests. Il existe trois types de passeports; les enseignants peuvent choisir celui qui convient le mieux à leurs besoins. Veillez à ce que les passeports choisis abordent les politiques du conseil scolaire et de l'école en matière de sécurité.

Fiche sécurité : une fiche par étudiant indiquant son niveau de compétence pour chaque machine inscrite sur la fiche.

Passeport sécurité 1 : une seule fiche par étudiant avec une machine; comprend une case pour parapher et une autre pour la note; se range dans le cahier de notes de l'étudiant.

Passeport sécurité 2 : une fiche par étudiant où figure une liste de sujets; à ranger dans les registres de l'enseignant.

Passeport sécurité 3 : une seule fiche par étudiant avec un seul appareil/procédure/machine par tableau; comprend une case pour la signature des parents qui sert de renforcement ou d'autorisation (voir le directeur pour les permissions).

REMARQUE

Il convient de considérer l'ensemble du contenu des présents documents en matière de sécurité strictement comme des suggestions et recommandations. Ce ne sont pas des documents juridiques et ils ne devraient pas être considérés comme des politiques officielles ou comme ayant une force obligatoire. Ni l'OCTE, ni ses collaborateurs ne prétendent que les contenus qui suivent sont exacts ou complets et n'acceptent aucune responsabilité pour les dommages découlant leur utilisation. Les personnes qui utilisent ce document ne devraient pas présumer que toutes les mises en garde et les mesures de précaution figurent aux présentes, ni présumer qu'elles ne sont pas tenues de connaître de l'information ou des mesures complémentaires ou que les politiques du conseil ou règlements administratifs locaux y sont expressément intégrés.

Pour de plus amples renseignements relatifs à la sécurité, veuillez consulter les politiques et règlements de votre municipalité, de votre école et de votre conseil, ainsi que les manuels d'utilisation des pièces d'équipement précises.

Formulaire d'engagement - Comportement de l'élève

Chers parents, tuteurs et tutrices :

De façon à garantir un environnement sécuritaire, l'élève doit s'engager à faire ce qui suit :

1. Avertir les enseignantes et enseignants de toutes les blessures, si de l'équipement est endommagé et de toute situation possiblement dangereuse,
2. M'assurer que je sais où se situent toutes les sorties de secours et les gâchettes du circuit de coupure d'alimentation et que je sais les utiliser en cas d'urgence,
3. Ne jamais compromettre la sécurité des autres à cause de bousculades ou de gestes agressifs,
4. N'utiliser l'équipement qu'après avoir reçu la formation adéquate, toujours en portant le bon équipement de protection individuelle et en m'assurant d'avoir bien compris toutes les procédures adéquates et les questions relatives à la sécurité,
5. Demander de l'aide auprès de l'enseignante ou de l'enseignant en cas de doute quant aux procédures à suivre ou aux risques pour la santé et la sécurité.

En ce qui concerne les médicaments sur ordonnance et sans ordonnance

1. S'il ou elle prend un médicament sur ordonnance, le signaler à l'enseignante ou à l'enseignant et l'avertir de ses effets secondaires possibles [par ex. pénicilline, phénobarbital],
2. S'il ou elle prend un médicament sans ordonnance, le signaler à l'enseignante ou à l'enseignant et l'avertir de ses effets secondaires possibles [par ex. les sirops contre la toux Reactine, Benadril],
3. Ne jamais entrer dans un atelier ou un laboratoire en étant sous les effets de substances illégales ou en ayant sur soi des substances illégales.

Répercussions des comportements inadéquats

Je comprends que le fait de déroger à mes engagements entraîne des risques de blessures pour les autres et pour moi-même et que ne pas suivre les procédures de sécurité pourrait entraîner mon retrait temporaire de la classe ou de l'atelier.

Moi, _____, ai lu et compris les lignes directrices. Je comprends ces règles et les observerai en tout temps.

Signature de l'élève : _____ Date : _____

Signature du parent : _____ Date : _____

Si vous avez des questions ou des préoccupations en ce qui a trait aux politiques évoquées ici, veuillez communiquer avec (enseignant) au 000-000-0000, poste 000.

Engagement sur les comportements sécuritaires à l'atelier de construction

Chers parents, tutrices et tuteurs,

Voici les règles élémentaires à suivre dans le cadre du programme d'éducation technologique pour le bon fonctionnement sécuritaire des travaux.

1. Il est formellement **interdit** d'opérer de l'équipement électrique en l'absence de l'enseignant dans l'atelier.
2. Les bousculades **ne** seront **pas** tolérées dans l'atelier.
3. Le port des lunettes de sécurité est obligatoire **en tout temps**.
4. **Il faut** attacher les cheveux longs, resserrer les vêtements amples et retirer les bijoux avant de pénétrer dans l'atelier.
5. Il convient de manier et de transporter les outils avec prudence dans l'atelier, et de faire preuve de **bon sens**.
6. Il est interdit d'utiliser un appareil tant que l'enseignant ne vous a pas donné la formation sur son utilisation sécuritaire. Si vous étiez absent au moment où cette formation a été donnée, **vous devez consulter directement** l'enseignant à votre retour pour recevoir cette information.
7. Les élèves doivent respecter toutes les **règles de sécurité** et les directives relatives aux machines en atelier, ainsi que les règles générales qui s'appliquent en classe.
8. Toutes les coupures et les égratignures **doivent être** signalées à l'enseignant, puis traitées.
9. Il faut utiliser l'air sous pression avec précaution. Portez des lunettes de sécurité et orientez le jet d'air loin des yeux, de la peau et de toute partie de son corps.
Attention aux particules projetées.
10. Il est interdit de se regrouper autour d'une machine. Il ne doit y avoir qu'un seul utilisateur par appareil.

UN OU UNE ÉLÈVE QUI REPRÉSENTE UN DANGER EN CLASSE SERA EXPULSÉ DE L'ATELIER!

Moi, _____, j'ai lu les présentes lignes directrices. Je les comprends et m'engage à les observer en tout temps.

Signature de l'élève : _____ Date : _____

Signature d'un parent : _____ Date : _____

Pour toute question ou préoccupation en ce qui concerne la présente politique, veuillez communiquer avec [nom de l'enseignant ou de l'enseignante] au 000-000-0000, poste 000.

Registre de sécurité de l'élève

Identité de l'élève				Légende des cotes			
Nom : Date : Cours :				Cote 1 : Mise en place seulement; utilisation réservée à l'enseignant. Cote 2 : Permission d'utilisation avec l'aide de l'enseignant. Cote 3 : Permission d'utilisation avec la supervision de l'enseignant. Cote 4 : Permission d'utilisation avec autorisation de l'enseignant. (Remarque : un étudiant peut améliorer sa cote en, obtenant plus de directives, en s'exerçant et en démontrant ses compétences. Tous les étudiants doivent avoir la permission de l'enseignant pour utiliser un appareil.)			
<i>Équipement fixe</i>				Outils à main et assemblages			
Appareil	Cote	Sig.	Date	Appareil	Cote	Sig.	Date
Scie à ruban	1			Emporte-pièce	1		
Scie à ruban	1			Perceuse à main	1		
Perc. à colonne	1			Toupie	1		
Ponc. à disque	1			Scie circulaire	1		
Ponc. à courroie	1			Scie sauteuse	1		
Tour	1			Dégauch. à main	1		
Scie à onglets	1			Ponc. vibrante	1		
Meuleuse	1			Ponc. orbitale	1		
Raboteuse	1			Ponc. à courroie	1		
Dégauchisseuse	1			Ciseaux	1		
Banc de scie	1			Égoïnes	1		
Table à toupie	1			Rabots	1		
(et ainsi de suite)				Limes/râpes	1		
				Vastringue	1		
				(et ainsi de suite)			

Il revient à l'élève de s'assurer qu'il a obtenu l'autorisation nécessaire avant d'utiliser un appareil.

Tous les élèves du secondaire, sans distinction, commencent à la cote 1 et doivent réussir un test pratique pour passer à une cote supérieure. Conserver le présent document en dossier à l'avant de la classe pendant tout le semestre.

Passeport sécurité - Laboratoire de technologie

Le passeport de sécurité vise à garantir que les étudiants connaissent bien l'ensemble des dispositifs de sécurité de chaque appareil dans le local technique avant de s'en servir seuls.

La procédure générale est la suivante :

1. La démonstration par l'enseignant : Lorsque l'enseignant présente du nouveau matériel, les étudiants prennent note de la date de la démonstration dans leur passeport de sécurité. Cette entrée doit être paraphée par l'enseignant (voir l'exemple ci-dessous). L'enseignant montre comment faire fonctionner l'appareil, exécuter la procédure et utiliser les équipements de protection individuelle (par exemple, porter une protection oculaire, s'attacher les cheveux, enlever les bijoux, porter des vêtements de protection, etc.) Les étudiants prennent des notes dans leur carnet, notes qui seront rangées avec le passeport de sécurité signé. Dans le journal du cours, l'enseignant prend les présences pour cette leçon sur la sécurité et s'organise pour qu'il y ait des séances de rattrapage pour les absents.
2. Test: Chaque étudiant doit passer un test écrit ou oral sur la procédure ou la technique sécuritaire de travail, et décrit tous les dispositifs de sécurité et toutes les consignes qui doivent être suivies. Les tests individuels sont conçus pour compléter les règles de sécurité générale dans l'espace de travail. Une fois le test terminé avec succès, l'étudiant inscrit la date dans la colonne appropriée et l'enseignant paraphe le document pour confirmer que le test a bien été fait. **REMARQUE IMPORTANTE : L'enseignant doit garder une copie du test.**
3. Démonstration par l'élève : l'élève doit montrer à l'enseignant qu'il a une connaissance approfondie des règles de sécurité relatives au matériel et qu'il est en mesure de montrer concrètement sa compétence. Quand l'enseignant constate que l'étudiant sait installer l'appareil et l'utiliser de manière sécuritaire, il signe cette partie du passeport.
4. Une fois que l'élève a rempli les exigences des points 1, 2 et 3, l'enseignant signe la dernière colonne du passeport de sécurité indiquant que l'étudiant a l'autorisation d'utiliser cet appareil ou ce matériel, ou d'exécuter les procédures. Les élèves doivent être en mesure de présenter à l'enseignant leur passeport signé chaque fois qu'ils souhaitent utiliser cet appareil.

Remarque : Trois types de passeports sont fournis, le n° 1 peut servir de cahier de notes aux étudiants pour l'utilisation de chaque machine; le n° 2 peut servir à faire signer l'enseignant pour l'utilisation de plusieurs appareils. Dans le n° 2, les étudiants prennent des notes de sécurité sur une feuille à part. Le passeport n° 3 nécessite une feuille par outil par étudiant, et peut être rangé dans le cahier des étudiants ou gardé dans les dossiers de l'enseignant (ou les deux).

Formulaire 1- Copie de l'enseignant

Nom de l'élève : _____ Cours/classe :

Appareil ou procédure: _____							
A assisté à la formation et à la démonstration faite par l'enseignant (Notes consignées)		A réussi l'évaluation écrite ou orale		A montré sa capacité à monter et à faire fonctionner l'appareil en toute sécurité		A reçu la permission de l'enseignant	
Date de la leçon	Initiales de l'ens.	Date du test	Initiales de l'ens.	Date de la démo.	Initiales de l'ens.	Date	Initiales de l'ens.

Appareil ou procédure: _____							
A assisté à la formation et à la démonstration faite par l'enseignant (Notes consignées)		A réussi l'évaluation écrite ou orale		A montré sa capacité à monter et à faire fonctionner l'appareil en toute sécurité		A reçu la permission de l'enseignant	
Date de la leçon	Initiales de l'ens.	Date du test	Initiales de l'ens.	Date de la démo.	Initiales de l'ens.	Date	Initiales de l'ens.

Appareil ou procédure: _____							
A assisté à la formation et à la démonstration faite par l'enseignant (Notes consignées)		A réussi l'évaluation écrite ou orale		A montré sa capacité à monter et à faire fonctionner l'appareil en toute sécurité		A reçu la permission de l'enseignant	
Date de la leçon	Initiales de l'ens.	Date du test	Initiales de l'ens.	Date de la démo.	Initiales de l'ens.	Date	Initiales de l'ens.

Formulaire 2 : Passeport [équipement ou procédure X]

[ÉQUIPEMENT/PROCÉDURE]
Conditions générales
Équipement de protection individuelle
Facteurs de risques éventuels
<ul style="list-style-type: none">▪ L'élève a été formé au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.▪ L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.▪ L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels <p>Signature de l'élève _____</p> <p>Signature de l'enseignant _____</p> <p>Date de la formation _____</p>

Formulaire 3 – Passeport Internet

PASSEPORT - UTILISATION DE L'INTERNET

*****À UTILISER À TITRE D'EXEMPLE SEULEMENT – VEUILLEZ CONSULTER LA POLITIQUE DU CONSEIL OU DE VOTRE ÉCOLE *****

Conditions générales

Les élèves doivent avoir reçu une formation sur l'utilisation sécuritaire et adéquate de l'internet avant de pouvoir l'utiliser. Ils doivent par ailleurs montrer à l'enseignant qu'ils connaissent les procédures sécuritaires décrites dans la politique sur l'utilisation sécuritaire de l'internet.

Protection de soi

- Connaître la politique de l'école et du conseil en matière d'utilisation de l'internet
- Ne jamais communiquer de renseignements personnels
- Éviter des sites peu sécuritaires et douteux
- Respecter les autres et soi-même
- Avoir connaissance des problèmes de sécurités que posent les technologies de l'information

Facteurs de risques éventuels

- Menaces à sa sécurité personnelle
- Perte de la confidentialité de sa vie privée
- Menaces à sa sécurité émotionnelle
- Transmission de virus informatiques néfastes
- Dommages aux systèmes d'exploitation et de réseau

- L'élève a été formé au maniement de cet appareil.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil.
- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels

Signature de l'élève _____

Signature de l'enseignant _____

Date de la formation _____

ANNEXE A : RESSOURCES EN SANTÉ ET SÉCURITÉ**Travailleur avisé Ontario!**

<http://www.worksmartontario.gov.on.ca>

C'est le site web officiel du ministère du Travail de l'Ontario consacré aux jeunes travailleurs et aux nouveaux venus sur le marché du travail. Un site où apprendre comment s'y prendre pour travailler en toute sécurité. Être traité équitablement, ça veut dire quoi? Quels sont tes droits en matière de santé et de sécurité? Quelles normes d'emploi s'appliquent à ton cas? Quoi faire en cas de problème?

Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail

<http://www.wsib.on.ca>

Régie par le gouvernement de l'Ontario, la Commission a pour fonction d'administrer la *Loi de 1997 sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail*. Elle est dirigée par un conseil d'administration composé de travailleurs, d'employeurs et de membres autres.

Son site publie, sous l'onglet Ressources, de l'information sur la façon dont la Commission rend ses décisions, soit en examinant son Manuel des politiques opérationnelles, son Manuel de la classification des employeurs et les documents à l'appui des décisions. Vous y trouverez également des formulaires et des fiches techniques très utiles sur un tas de sujets, y compris celui du paiement des avantages sociaux, ainsi que des droits et obligations de chacun. Autres fiches techniques d'intérêt :

- Des fiches destinées aux travailleurs
- Des fiches sur la prévention
- Des fiches sur la Commission

Workplace Safety Resources Inc.

<http://workplacesafetyresources.ca>

Ce site présente une démarche personnalisée de la planification de la sécurité. L'organisme a pour mission de participer à la création de lieux de travail sains, sécuritaires et respectueux de l'environnement, de collaborer avec l'industrie pour bien protéger l'ensemble des employés, d'améliorer la qualité de vie dans les milieux de travail et communautés, et de devenir un chef de file reconnu pour l'efficacité de ses programmes en sécurité, de ses produits et de ses services de prévention des blessures et des maladies.

Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail

<http://www.ccohs.ca/resources>

Ce site comporte une section Ressources où le Centre propose une liste de sites web, de bases de données et d'autres ressources en ligne. Bon nombre de ces sites web sont conçus et mis à jour par le Centre, tandis que d'autres sont des ressources publiées par des organisations autres.

Le Centre a pour but :

- de promouvoir l'importance de l'Hygiène et de la sécurité au travail, au Canada,
- de discerner l'information à jour et fiable en matière de santé et de sécurité,
- de concevoir et de maintenir des ressources accessibles, pratiques et conviviales destinées à quiconque en a besoin,
- fournir un accès à de l'information tirée d'une gamme de sources, notamment des gouvernements fédéral, des provinces et territoires, d'organismes et d'organismes à buts non lucratifs.

Audience cible

Ces ressources gratuites se veulent utiles pour les travailleurs, les employeurs, les gestionnaires et les superviseurs, les comités mixtes sur la santé et sécurité, les professionnels en santé-sécurité au travail, ainsi que les étudiants.

SANTÉ CANADA

<http://www.hc-sc.gc.ca>

Santé Canada est le ministère fédéral responsable d'aider les Canadiennes et les Canadiens à maintenir et à améliorer leur santé, tout en respectant les choix individuels et les circonstances. Santé Canada élabore et met en application des règlements qui font partie de la législation du gouvernement du Canada. Le Ministère consulte le public canadien, l'industrie et les autres parties intéressées dans l'élaboration de lois qui protègent la santé des Canadiens. Il prépare également des lignes directrices et des politiques qui aident à interpréter et clarifier les textes législatifs pour lesquels le Ministère a une responsabilité totale ou partielle.

Les pages relatives à la Loi sur les produits dangereux, le Règlement sur les produits contrôlés et à la santé et à la sécurité en milieu de travail présentent un intérêt particulier.

Santé et sécurité Ontario (SSO)

<http://www.healthandsafetyontario.ca/HSO/Home.aspx>

L'Ontario est déjà un excellent endroit pour faire affaires, vivre et travailler. Faire de notre province, et même de notre pays, la place la plus saine et la plus sûre de travailler dans le monde est un prix d'une valeur de gain.

Le système de prévention de l'Ontario se compose du ministère du Travail (MTR), de la sécurité professionnelle et de l'assurance (CSPAAT), le Centre de santé et de sécurité, le Centre de santé des travailleurs de l'Ontario Inc. et 12 associations de santé et sécurité (HSA).

L'organisme; Santé et Sécurité Ontario (ASS) est le résultat d'une initiative audacieuse pour réorganiser les efforts indépendants de 12 associations de santé et de sécurité dans quatre organisations rationalisées afin de mieux servir plus de 236 000 entreprises de l'Ontario.

HSO regroupe :

- [Workplace Safety & Prevention Services](#)
- [Public Services Health & Safety Association](#)
- [Sécurité au travail dans le Nord](#)
- [Infrastructure Health & Safety Association.](#)

LE CODE DU BÂTIMENT DE L'ONTARIO

<http://www.mah.gov.on.ca/Page5847.aspx>

Le site Web du Code du bâtiment de l'Ontario présente des renseignements sur la qualification et l'inscription, la formation offerte, le règlement des différends, les nouvelles concernant l'élaboration du code et plus encore. Le Code du bâtiment de l'Ontario est administré par la Direction du bâtiment et de l'aménagement du ministère des Affaires municipales et du Logement.

L'ASSOCIATION CANADIENNE DE NORMALISATION (CSA)

<http://www.csagroup.org>

Les normes contribuent à la sécurité des foyers, lieux de travail et espaces publics. Elles répondent aux problèmes liés à la durabilité et à l'environnement. De plus, elles encouragent l'adoption de nouvelles technologies et des meilleures pratiques qui améliorent le commerce et aident l'industrie à être compétitive sur le marché international. Les normes aident à faire progresser le présent, pour anticiper l'avenir.

CANADIAN SOCIETY OF SAFETY ENGINEERING (CSSE)

<http://www.csse.org/>

La Canadian Society of Safety Engineering (CSSE) est une organisation de premier plan dans les secteurs de la santé, de la sécurité et de l'environnement des professionnels au Canada. Elle collabore avec l'industrie, les organismes gouvernementaux et d'autres organismes du secteur de la santé-sécurité en vue de promouvoir la sensibilisation aux questions de santé, de sécurité et d'environnement dans les milieux de travail et les communautés partout au pays et ailleurs dans le monde. Elle a pour vision d'obtenir « un défenseur de la sécurité dans chaque milieu de travail » et elle a pour mission d'être la ressource incontournable en ce qui a trait au perfectionnement professionnel, à l'état des connaissances et à la communication de renseignements à ses membres, ainsi qu'au public canadien.

LES ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

Les associations professionnelles peuvent représenter une excellente ressource en santé et sécurité, étant donné les mesures disciplinaires visant certaines professions à ce chapitre. Voici quelques associations du secteur de la conception qui offrent des ressources en matière de pratiques professionnelles sécuritaires.

L'Ordre des ingénieurs de l'Ontario (Professional Engineers of Ontario) (PEO) www.peo.on.ca/
Architectural Association of Ontario (OAA)..... www.oaa.on.ca/
Ontario Certified Engineering Technicians and Technologists (OACETT)..... www.oacett.org/
Association of Registered Interior Designers of Ontario (ARIDO) www.arido.ca/

Travailleur avisé, travailleur en santé! 9^e - 12^e années

Adresse url : <http://www.livesafeworksmart.net/french/index.htm>

Rédigé par des professionnels de la santé et de la sécurité, produit par le ministère du Travail en partenariat avec les Ministères de l'Éducation et de la Formation des Collèges et des Universités, *Travailleur avisé, travailleur en santé* fournit la seule ressource complète à l'intention des enseignantes et des enseignants de l'Ontario et conçue de façon à correspondre aux attentes du curriculum de la santé et de la sécurité des élèves de la 9^e à la 12^e années. Cette ressource a obtenu les meilleures notes du Centre de curriculum de l'Ontario. On peut lire les comptes rendus sur le site web du service des programmes d'études Canada : (<http://www.curriculum.org/content/accueil>). Des leçons, des transparents, des documents à distribuer et des exercices bien adaptés pour l'éducation coopérative et l'apprentissage, le tout regroupé en deux volumes.



Les cartables et les cédéroms ont été distribués à toutes les écoles secondaires de l'Ontario. Si vous ne pouvez pas trouver ces ressources, cherchez sur le site web à www.livesafeworksmart.net le nom de la personne qui, dans votre conseil, peut vous renseigner à propos de vos ressources locales, ou pour commander votre propre cédérom. Si vous n'avez pas accès au web, vous pouvez en commander un en composant le 1-800-268-8013.

http://www.edu.gov.on.ca/eng/les_élèvesuccess/pathways/graines/septNews.pdf

<http://www.livesafeworksmart.net/french/grade%209-12/index.htm>

http://www.livesafeworksmart.net/french/special_needs/index.htm

Le ministère du Travail de l'Ontario

Adresse url : <http://www.labour.gov.on.ca/french/index.php>

Pour des mises à jour et de l'information sur la législation ontarienne en matière d'emploi et de santé-sécurité au travail, le site web du ministère du Travail est un incontournable. On y trouve de l'information à jour sur les normes d'emploi et sur la législation en santé et sécurité, les amendes récentes, les alertes, et autres. Le site permet aussi de poser une question à un membre du personnel du service consultatif du portefeuille. Pour accéder directement à l'information destinée aux élèves, passer par l'adresse que voici : <http://www.worksmartontario.gov.on.ca/scripts/default.asp?lang=fr&contentID=&mcategory=>
http://www.labour.gov.on.ca/french/es/pubs/factsheets/fs_young.php

Cette section du site du ministère du Travail permet aux élèves de connaître leurs droits et leurs obligations et ceux de leur employeur en vertu de *La loi sur la santé et la sécurité au travail* et de *La loi sur les normes d'emploi*. On peut y trouver de l'information sur l'éducation à la sécurité destinée aux jeunes travailleurs, de l'information pour les élèves qui travaillent, sur la page intitulée *Ce que les jeunes doivent savoir*, ainsi que de l'information pour les nouveaux travailleurs et les élèves qui travaillent en Ontario, des fiches d'information pour les employés, un guide sur la *Loi sur les normes d'emploi* et

d'autres liens vers des sites web connexes.

– know your rights and obligations; information for new workers and students working in Ontario;

La Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail

Adresse url : <http://www.wsib.on.ca>

Sommaire: Ce site contient de l'information pour les employés et les employeurs concernant la sécurité en milieu de travail. On y trouve des conseils sur la prévention, des communiqués de presse, les politiques importantes et d'autres renseignements liés au travail.

http://www.wsib.on.ca/en/?in_tx_query=les

[élèves&in_hi_space=SearchResult&in_hi_control=bannerstart&cached=false&in_hi_req_apps=1&in_hi_req_objtype=18&in_hi_spell=1&in_hi_req_ddfolder=595&in_hi_req_subfolders=1&num=25&search.x=57&search.y=15](http://www.wsib.on.ca/en/?in_tx_query=les&in_hi_space=SearchResult&in_hi_control=bannerstart&cached=false&in_hi_req_apps=1&in_hi_req_objtype=18&in_hi_spell=1&in_hi_req_ddfolder=595&in_hi_req_subfolders=1&num=25&search.x=57&search.y=15)

http://www.wsib.on.ca/WSIBPortal/faces/WSIBArticlePage?fGUID=835502100635000261&_afLoop=755385182000198&_afWindowMode=0&_afWindowId=19yhs1jdvy_103-%40%3F_afWindowId=19yhs1jdvy_103%26_afLoop=755385182000198%26_afWindowMode=0%26fGUID=835502100h

L'échange d'assurance des conseils scolaires de l'Ontario (OSBIE)

Adresse url : <http://www.osbie.on.ca/Francais/>

Sommaire : L'OSBIE a pour principaux objectifs d'assurer les conseils scolaires membres contre les pertes et de promouvoir les pratiques sécuritaires dans les écoles. Le document [Coup d'œil sur la gestion des risques](#) est destiné aux écoles de l'Ontario et vise à fournir des conseils et des directives dans les principaux secteurs de gestion de risque auxquels sont confrontés au quotidien les administrateurs et les directions des écoles, ainsi que les membres du personnel enseignant.

<http://www.osbie.on.ca/Francais/risk-management/>

<http://www.osbie.on.ca/riskapp/default.aspx>

<http://www.osbie.on.ca/Francais/risk-management/presentations/presentation-form.aspx>.

Bien que ce document de référence ne vise pas à remplacer les politiques et les procédures des conseils scolaires, il devrait compléter les facteurs à considérer dans la gestion des risques, facteurs qui devraient aider dans la prise de décisions en ce qui a trait à la plupart des activités quotidiennes à l'école. Cette publication est conçue de façon à permettre son affichage dans un format de type calendrier dans chaque salle afin de favoriser son utilisation à tout instant. Chaque employé à qui on demande de prendre une décision relative à la permission ou à l'organisation d'une activité visée peut s'en servir.

Pour les activités qui ne sont pas présentées dans ce document, on recommande de contacter votre conseil ou de consulter ses politiques et procédures.

La semaine nord-américaine de la santé et de la sécurité au travail (NAOSH) Liens pour les jeunes travailleurs

Adresse url : <http://www.naosh.org/french/>

Sommaire : Présente des liens de sites web consacrés à la santé et la sécurité au travail, aussi bien que d'autres ressources pour les jeunes.

Invitons nos jeunes au travail – Guide de l’enseignant; Guide pour le milieu de travail**Le partenariat d’apprentissage**

Adresse url : <http://fr.thelearningpartnership.ca/>

Ces ressources ont été conçues sur mesure afin d’aider le personnel enseignant et les lieux de travail à se préparer pour la journée *Invitons nos jeunes au travail*. Les nouveaux livrets contiennent une excellente section avec les activités qui aident à préparer les élèves pour une journée d’apprentissage sécuritaire.

ANNEXE B : SÉCURINET - MODÈLE VIERGE

Aperçu

Vous trouverez dans la présente section un modèle vierge du SécuriNET ainsi que des fiches de matériel et de ressources. L'*Ontario Council for Technology Education* (OCTE) met ces ressources supplémentaires à la disposition des enseignantes et enseignants en construction.

Le fait de le remplir une fois en vue de réaliser un projet qui comporte des risques peut conduire un professeur à réaliser un processus complet de planification, lequel comportera notamment un examen des documents utilisés dans son atelier, de ses fournisseurs, ainsi que des procédés utilisés. Il sera aussi incité à documenter ses formations en sécurité, que ce soit pour ses propres besoins, ou pour le bénéfice de ses étudiants et ses locaux. Ainsi, les renseignements seront rassemblés en une seule ressource, composée en fonction de ses propres besoins, qui respecte son expérience, ses méthodes pédagogiques et professionnelles. Il peut s'agir d'une étape cruciale pour normaliser le volet de formation en santé-sécurité du programme technologique de votre école. Cette ressource peut aussi permettre de mieux communiquer entre collègues, au sein de votre section.

Veuillez prendre note que l'OCTE mettra des versions mises à jour en ligne sur le site www.octelab.com. Un professeur qui étoffe ou documente les réponses aux questions en aura néanmoins fait un document important pour sa propre pratique professionnelle, aussi recommandons-nous de conserver cette version précieusement. Il est aussi disponible en format .pdf remplissable, ainsi que dans les deux langues officielles.

Composer un cartable de sécurité

Il s'agit de se composer un cartable de sécurité à garder dans sa salle comme registre des mesures de prudence raisonnable prises pour assurer la sécurité en classe.

Un cartable complet comporte parfois des éléments propres à l'enseignant, au conseil ou encore à la salle à laquelle il est destiné. On pourrait notamment retrouver :

- Le gabarit SécuriNET
- Des ressources de sécurité conçues sur mesure pour certains projets
- Des fiches de données de sécurité
- Des feuilles de suivi d'élève pour les formations en sécurité
- Des copies des formulaires d'autorisation
- Des listes de classe
- Des guides d'utilisation et d'entretien de l'équipement
- Des modèles de questionnaires pour la formation de sécurité
- Des copies des documents de formation en sécurité de l'enseignant
- Les procédures d'urgence
- Des coordonnées des personnes-ressources au conseil pour les réparations
- Un plan de la salle où figure l'emplacement du matériel d'urgence et de l'EPI

Commencez votre SécuriNET

Matière TFJ : Les chefs de section de technologie peuvent prendre les devants et demander aux membres du corps enseignant de se pencher sur les questions suivantes et de choisir un point sur lequel se concentrer en vue de réaliser leur propre SécuriNET.

- *Quels sont les projets les plus risqués que je fais dans ma salle de classe? (Énumérez-les ici.)*
- *Lesquels nécessitent les matériaux les plus dangereux?*
- *Lesquels requièrent l'équipement qui pose les risques les plus élevés?*
- *Lesquels permettent d'utiliser des matériaux recyclés, trouvés, récupérés ou gratuits?*
- *Pour lequel est-ce vraiment difficile de mener la formation à bien et de faire un suivi auprès des élèves?*
- *En réfléchissant à cette liste, quel projet voudriez-vous réaliser avec SécuriNET?*
- *Parmi mes ressources, laquelle faciliterait et enrichirait l'expérience de collègues qui reprendraient ce projet?*
- *Quel serait, en fonction de mon expérience, le meilleur conseil de Monsieur Prudence que je puisse donner à des collègues?*

Maintenant, faites-en l'essai!

SécuriNET - Plan de leçon**SécuriNET - Étape 1: Parlez-nous de vous**

Prénom : _____

Nom de famille : _____

Courriel : _____

Conseil scolaire d'Ontario : _____

L'école : _____

Dans quel type de communauté vivez-vous?

- urbaine
- de banlieue
- rurale

Le nombre d'élèves :

Le travail d'élève est complété (individuellement, par deux, en groupes, en mode mixte)

J'ai lu les lignes directrices et j'accepte les conditions.

SécuriNET - ÉTAPE 2 : Décrivez votre leçon**Planifier la gestion de sa classe****1. Donnez un titre descriptif de votre activité d'apprentissage.****2. Choisissez la durée qui décrit le mieux votre leçon.**

- Un semestre complet
- Plusieurs semaines
- Une semaine
- Une séance

3. Choisissez le code de cours de l'Ontario (par ex.)

4. Donnez les **objectifs d'apprentissage** de cette activité.

Y compris les noms des fichiers de ressource : (S.V.P. en format .pdf si possible.)

5. Décrivez la **configuration générale de votre laboratoire de classe**, notamment l'équipement principal et les secteurs.

6. Cliquez [ici](#) pour accéder à **toutes les attentes** globales et spécifiques requises par le **ministère**. Cliquez [ici](#) pour accéder à des résumés des attentes pour chaque code de cours. Ces liens vous conduiront à des fenêtres contextuelles vous permettant de copier et de coller dans l'espace ci-dessous. Copiez et collez des attentes de sureté abordées dans votre leçon.

7. Il y aurait peut-être aussi des **règlements administratifs locaux** ou des **lignes directrices destinées au personnel** qui s'appliquent à votre communauté scolaire de façon générale et affectent la façon que vous enseignez la santé et sécurité dans votre classe. Enseigner dans un contexte urbain ou rural peut présenter des défis uniques dans le cadre d'un programme d'éducation technologique. Votre section ou votre école a peut-être un manuel de santé et de sécurité que vous pourriez joindre comme fichier plus tard. Inclure chaque détail ou pratique exemplaire que vous évoquez.

8. Toujours en matière de santé et de sécurité et compte tenu de votre expérience dans votre secteur d'activité et de l'enseignement technologique, partagez des connaissances qui devraient être prérequis chez une personne appelée à enseigner votre matière et que vous recommanderiez pour votre classe. Inclure de l'information sur des certifications recommandées pour votre matière.

9. Il est judicieux de partir de ces prérequis pour préparer de la formation et pour formuler des **connaissances à exiger des élèves comme prérequis**. Cochez ceux que vous utilisez actuellement. Une fenêtre contextuelle est accessible à partir de ces liens. Passeport sécurité, introduction au SIMDUT,

- Passeport Sécurité
- Introduction au SIMDUT

10. Décrivez l'**unité d'introduction générale sur la santé et sécurité** que vous présentez en classe avant d'entreprendre un travail de projet spécifique.

11. Cochez les articles d'**équipement de protection individuelle** pertinents dans votre salle de classe.

- des lunettes de protection (incassables - écrans latéraux parfois exigés)
- une combinaison de travail, un sarrau de laboratoire ou un tablier (des habits de protection)
- des gants (en latex et standard)
- des gants (résistants aux produits chimiques)
- des gants de soudeur et un masque à main
- un masque anti poussières (protection respiratoire)
- un respirateur (la protection respiratoire)
- des chaussures adéquates (peut s'agir de bottes de travail à embout d'acier ou de chaussures fermées ou à talonnettes)
- un filet à cheveux
- les cheveux attachés en arrière
- des cache-oreilles antibruit ou des bouchons d'oreilles
- interdiction de porter des bijoux ou des accessoires de mode
- un casque de protection

- un harnais de sécurité
- un gilet réflecteur
- interdiction d'appareils électroniques

12. Décrivez vos stratégies pour évaluer les élèves. Cliquez [ici](#) pour consulter le document **Faire croître le succès**, un document où l'on décrit l'évaluation au service de l'apprentissage, ainsi que l'évaluation en tant qu'apprentissage.

13. Certains espaces des locaux d'éducation technologique sont plus complexes et nécessitent la planification de l'aménagement, de l'entretien, ainsi que des ressources spéciales, surtout quand il faut partager les salles. Selon votre expérience, détaillez les procédures générales d'entretien ménager, les normes de votre organisation, ainsi que les procédures de nettoyage que doit suivre l'élève.

14. Expliquez en détail les installations d'entreposage sécuritaires dans votre classe pour les matériaux spécifiques du cours.

15. Expliquez les **facteurs à considérer pour l'apprentissage en difficulté** et les pratiques exemplaires pour votre salle de classe en ce qui a trait à la sécurité. Y a-t-il des gauchers dans votre salle de classe? Vous pourriez apporter naturellement des adaptations et des modifications en conséquence. Montrez des démarches ou procédés spéciaux que vous utilisez pour les élèves exceptionnels, les différentes intelligences (l'enseignement différencié), les élèves en FLS, les surdoués ou les élèves avec des difficultés physiques.

16. Inclure l'information sur votre procédure sécuritaire pour **évacuer les déchets**. Il pourrait notamment s'agir de restes de table, de produits chimiques utilisés en coiffure, du captage des poussières, des chiffons combustibles ou d'huiles usées.

17. **On attend de la visite!** Aide-enseignantes ou aide-enseignants, bénévoles, professeurs stagiaires, invités de classe et administrateur sont dans votre salle de classe. Donnez votre expérience en ce qui concerne les éléments de formation en sécurité qui devraient être communiqués à ces gens, compte tenu de votre matière. Il pourrait s'agir de porter des lunettes de sécurité, de garder les machines à une distance sécuritaire ou de savoir comment communiquer à l'enseignant qu'il y a une situation de crise ou un problème.

18. **Les mesures d'urgence** à planifier pour votre salle de classe d'éducation technologique dépendent en règle générale de votre matière. Il peut y avoir des mesures pour les élèves, d'autres pour les membres de l'administration, d'autres encore pour les aides-enseignants. Il peut y avoir des directives destinées aux intervenants d'urgence qui arrive à l'école. Décrivez comment vous les enseignez à votre classe. N'oubliez pas les sorties de secours, les extincteurs, les postes de premiers soins, les lave-yeux, les gâchettes pour couper l'alimentation (gâchettes de secours). Détaillez l'emplacement du défibrillateur externe automatisé (DEA) (le cas échéant) et où se trouvent les membres du personnel formés aux premiers soins. Tous ces renseignements sont à consigner dans votre registre.

19. Votre conseil est-il doté d'une **procédure d'approbation des projets technologiques**?

- Oui
- Non
- Ne sais pas

20. Sélectionnez (tout ce qui s'applique) les personnes qui mènent les **inspections de l'équipement** dans votre conseil.

- des membres du corps enseignant
- les chefs de département

- les conseillers pédagogiques du conseil
- les équipes d'entretien du conseil
- des entrepreneurs indépendants
- le ministère du Travail

21. Sélectionnez **les lois et politiques fédérales et provinciales sur la sécurité, les ministères gouvernementaux et les associations** qui s'appliquent dans le cas de votre matière. Vous pouvez cliquer pour ouvrir une fenêtre contextuelle afin de visiter les sites web concernés. Vous pourriez envisager d'ajouter, pour votre leçon, des ressources que vous aurez trouvées.

- Santé Canada
- Le ministère du Travail
- La Loi sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail de l'Ontario
- La Loi sur la qualité et la salubrité des aliments
- La Loi sur la protection et la promotion de la santé
- Le Code de la route de l'Ontario
- Le Code de prévention des incendies
- Le Code du bâtiment de l'Ontario
- Le système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)
- La Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail de l'Ontario (CSSPAAT)
- La Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST)
- La Loi sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle (LARP)
- L'Association canadienne de normalisation (CSA)
- La Canadian Society of Safety Engineering (CSSE)
- L'Ontario Service Safety Alliance (OSSA) (hôtellerie et tourisme)
- Le Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail (CCHST)
- L'Infrastructure Health and Safety Association (IHSA)
- L'Échange d'assurance des conseils scolaires d'Ontario (OSBIE)
- L'Association pour la prévention des accidents industriels (APAI)

Vous êtes arrivés à la fin de la section portant sur les renseignements généraux pour la gestion de classe. Vous pouvez copier et coller le contenu de cette section dans n'importe quel projet que vous soumettez au SécuriNET.

C'est trop génial! Quand est-ce qu'on commence?

22. Cochez les tâches de **planification** à réaliser en vue de cette leçon.

- Examiner la liste de matériaux (nouveaux, usés, matériaux recyclés)
- Réexaminer l'ordre d'utilisation des outils (outils électriques, outils à main).

- Envisager des tâches spéciales pour préparer des matériaux recyclés pour ce projet.
- Revoir la façon de manipuler les matières dangereuses pertinentes selon le SIMDUT et les FDS (joindre les fichiers plus tard).
- Procéder à une vérification de sécurité sur des appareils précis
- Revoir les processus de sécurité relatifs aux produits chimiques et en cas d'incendie.
- Préparer les outils
- Compter ou mesurer les matériaux, évaluer les rendements
- Vérifier les dates d'échéance des fournitures
- Vérifier que les endroits contenant les matériaux accessibles aux élèves sont sécuritaires.
- Refaire une démonstration relative à la sécurité
- Confirmer que tous les élèves ont réussi l'évaluation diagnostique qui atteste de leur apprentissage.
- Confirmer que les ressources web et les documents sont à jour.
- Reconsidérer ses stratégies d'évaluation.
- Prévoir du temps pour une surveillance directe des étapes difficiles ou dangereuses.
- Prévoir de surveiller directement la manipulation de matières inflammables, toxiques ou corrosives.
- Planifier l'entreposage sécuritaire les projets d'élève en cours.
- Prévoir assez de temps pour permettre de commencer à nettoyer le laboratoire.
- Prévoir les tâches relatives à l'élimination des déchets et à la mise au recyclage.
- Prévoir un retour avec les élèves sur leur expérience quant aux risques et aux règles de sécurité.
- Prendre des notes détaillées afin de les partager avec vos collègues.

23. Selon le **Passeport-Compétences de l'Ontario** le travail sans risque doit être une habitude de travail. Cochez les compétences pertinentes à la leçon en cause. Pour plus d'informations, cliquez [ici](#) pour visiter le site web.

- Les habitudes de travail : Travailler sans risque
- Les habitudes de travail : Le travail d'équipes
- Les habitudes de travail : La fiabilité
- Les habitudes de travail : L'organisation
- Les habitudes de travail : Le travail indépendant
- Les habitudes de travail : L'esprit d'initiative
- Les habitudes de travail : L'autonomie sociale
- Les habitudes de travail : Le service à la clientèle
- Les habitudes de travail : Les compétences essentielles
- Les compétences essentielles : La lecture des textes
- Les compétences essentielles : La rédaction
- Les compétences essentielles : L'utilisation des documents

- Les compétences essentielles : L'utilisation des ordinateurs
- Les compétences essentielles : La communication orale
- La numératie : Les computations monétaires
- La numératie : la planification et la surveillance des horaires et des budgets et les opérations comptables
- La numératie : Les mesures et les calculs
- La numératie : L'analyse des données numériques
- La numératie : L'estimation numérique
- Les habiletés de la pensée : La planification et l'organisation des tâches de travail
- Les habiletés de la pensée : Les prises de décisions
- Les habiletés de la pensée : La résolution de problèmes
- Les habiletés de la pensée : La recherche d'information

24. Les codes de la **Classification nationale des professions (CNP)** sont des numéros que le ministère des Ressources humaines et du Développement des compétences du Canada a assignés à certaines professions. Afin de rendre la formation sur la sécurité plus pertinente pour les élèves, vérifiez [ici](#) et copiez un exemple de choix de carrière qui présente des règles de sécurité à observer identiques à celles à enseigner dans le cadre de la leçon.

25. Expliquez en détail les **stratégies d'enseignement** et les **stratégies d'évaluation** utilisées pour les mesures de sécurité dans le cadre de cette activité d'apprentissage. Examinez les facteurs à considérer pour appliquer un plan d'enseignement individualisé (PEI) dans votre classe.

26. Déterminez les **matériaux et l'équipement** nécessaire pour réaliser cette activité d'apprentissage. Vous pouvez utiliser le formulaire vierge qui se trouve [ici](#) et le sauvegarder pour en faire le vôtre. Il est conçu pour vous aider à rassembler des renseignements détaillés sur les matériaux et l'équipement. Des sections sont également prévues pour établir des calendriers d'entretien des équipements et pour consigner de l'information sur l'élimination des déchets, sur l'avancement de la formation, et pour réserver et masquer certaines données.

27. Partagez les leçons tirées de l'expérience de cette activité d'apprentissage. Communiquez-nous vos conseils, vos trucs, vos bons coups et ce que vous considérez être des **pratiques exemplaires**. Mettez l'accent sur la façon dont vous documentez le volet sécurité de la formation et discutez de votre atelier. C'est pour le bénéfice de la communauté des profs de techno. Vous contribuez au **SécuriNet** du LaboOCTE!

28. Composez une courte description de votre projet (max. 256 caractères). Vous pouvez l'accompagner d'une image. Elles serviront au référencement dans la banque de données.

SécuriNET ÉTAPE 3 : Ajoutez les fichiers et vidéos

S'il vous plaît, attachez une **image du projet** pour que nous puissions la mettre avec votre courte description dans la banque de données. S'il vous plaît, téléchargez les **documents à l'appui** incluant les composants de sécurité, les matériaux de leçon, les outils d'évaluation, les ressources numériques, les images ou documents vidéo. Afin de faire vivre votre leçon, incluez les **vidéos en ligne, les liens avec l'adresse universelle (URL)** pour les fichiers, sur la page de planification de leçon. Ajoutez autant que vous voulez. Avez-vous une **carte de dispositif de sécurité** de votre salle de classe que vous pouvez partager? Attachez-la ici!

Le ministère du Travail de l'Ontario rend disponible une ressource intitulée *Travailleur avisé, travailleur en santé!* Ici on peut trouver une gamme étendue de ressources pour la sécurité générale et des ressources pour toutes les matières qui sont disponibles pour la salle de classe et ailleurs. Cliquez [ici](#) pour ouvrir une fenêtre contextuelle et copiez and collez vos liens favoris ici ou téléchargez des ressources que vous pouvez utiliser avec cette leçon et joignez-le plus tard. Vous pouvez aussi ajouter d'autres liens URL que vous pensez mettre en valeur cette activité d'apprentissage sur la sécurité.

SécuriNET - ÉTAPE 4 : Étiquetez votre leçon

Ajoutez vos propres descripteurs dans la base afin que les utilisateurs puissent repérer un contenu comme le vôtre. **Imprimez** votre leçon afin de documenter votre SécuriNET pour votre classe. **Soumettez** votre leçon SécuriNET. Prévoyez mettre à jour votre contenu de leçon ou ajouter des ressources numériques plus tard, au moyen de votre nom d'utilisateur. Pensez à partager une autre leçon! Pensez-y, une bonne partie de votre information est déjà là. Il suffit d'« Enregistrer sous », de renommer votre fichier et de le retravailler afin de composer et de soumettre une nouvelle leçon, accompagnée de nouvelles ressources.

**SécuriNET du LaboOCTE – Feuille de planification pour les matériaux,
et les ressources physiques**

Copiez ce formulaire vierge, ajoutez-y des colonnes et adaptez-le aux besoins spécifiques de votre projet, puis ajouter-le à votre cartable de sécurité.

PROJET / TITRE DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE :

CODE DU COURS ET TITRE :

LA DATE DE LA VERSION PRÉPARÉE :

SOU MIS PAR :

COORDONNÉES :

LISTE DE MATÉRIAUX

MATÉRIAUX	QUANTITÉ	DESCRIPTION	SOURCE	SIMDUT FDS JOINTES	ENTREPOSAGE SÉCURITAIRE	ÉLIMINATION DES DÉCHETS
			<input type="checkbox"/> neuf, acheté <input type="checkbox"/> neuf, don de la communauté, de l'industrie <input type="checkbox"/> recyclé, provenant de l'école <input type="checkbox"/> recyclé, provenant d'un tiers PRÉPARATION REQUISE POUR L'UTILISATION : DÉTAILS :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

RESSOURCES PHYSIQUES UTILISÉES

L'ÉQUIPEMENT, L'OUTIL, LA MACHINE	BESOIN PROPRES À CETTE MATIÈRE	ÉLÉMENTS DE SÉCURITÉ INSPECTÉS PAR	PLAN DE FORMATION DE L'ÉLÈVE IDENTIFIÉ	PROGRAMME D'ENTRETIEN
<p>NOTE : ON PRÉSUME DE L'EXPÉRIENCE ET LA COMPÉTENCE EN SÉCURITÉ DE L'ENSEIGNANT.</p> <p>DÉTAILLER L'ÉQUIPEMENT :</p> <p>MANUEL EST À CONSULTER OU EST ACCESSIBLE (SON EMPLACEMENT) :</p>	<p>L'APPAREIL DOIT ÊTRE MUNI DE DISPOSITIFS DE PROTECTION</p> <p>[] OUI [] NON [] N.S.P.</p> <p>BOUTON D'ARRÊT D'URGENCE/INTERRUPTEUR DE SECOURS</p> <p>[] OUI [] NON [] N.S.P.</p> <p>POSE D'ÉTIQUETTES DE VERROUILLAGE NÉCESSAIRE</p> <p>[] OUI [] NON [] N.S.P.</p> <p>AUTRE (PROPRE À CETTE MATIÈRE)</p> <p>[] OUI [] NON [] N/A</p>	<p>[] L'enseignante ou l'enseignant</p> <p>DATE : _____</p> <p>[] Le conseil</p> <p>DATE : _____</p>	<p>DÉTALLER LES ÉTAPES :</p> <p>L'élève a assisté aux séances de formation en sécurité, aux leçons et aux démonstrations de l'enseignant (noté et consigné)</p> <p>L'élève a réussi aux évaluations orales ou écrites (tests)</p> <p>L'élève a démontré sa capacité à préparer et manier l'équipement de façon sécuritaire</p> <p>L'élève a préparé des présentations Powerpoint sur tous les outils et les machines de la classe et a fait une communication orale</p> <p>L'élève a reçu la permission d'utiliser l'équipement</p> <p>LA SIGNALISATION : Le panneau de sécurité est affiché</p> <p>RESSOURCES : Les leçons de sécurité, la vidéo sur la sécurité des outils, les présentations Power Point sur les outils, le manuel.</p> <p>FRÉQUENCE DE LA FORMATION D'APPOINT RECOMMANDÉE : Les élèves devraient suivre la formation de nouveau chaque semestre</p> <p>Les passeports de sécurité expirent à la fin de chaque semestre</p>	<p>CHAQUE JOUR :</p> <p>CHAQUE SEMAINE :</p> <p>CHAQUE MOIS :</p> <p>CHAQUE ANNÉE :</p> <p>QUI CONTACTER POUR FAIRE RÉPARER :</p>

L'OCTE tient à remercier toutes les personnes qui ont contribué à composer et à peaufiner ce SÉCURIdoc.