

**B-A-BA de la sécurité des activités éducatives  
(SÉCURIdoc)**

Initiation à la technologie  
TIJ10

**(INIT)**

Version de mai 2013



*Cette ressource a été produite  
Par l'Ontario Council for Technological Education (OCTE)  
avec le soutien du ministère de l'Éducation.  
On peut l'adapter et l'utiliser dans son intégralité ou en partie.*

## Table des matières

<b>SECTION 1 : GÉNÉRALITÉS.....</b>	<b>2</b>
<b>B-A-BA de sécurité des activités éducatives (SÉCURIdoc) .....</b>	<b>2</b>
<b>Survol de la perspective en matière de sécurité.....</b>	<b>12</b>
<b>Communication .....</b>	<b>13</b>
<b>Attentes .....</b>	<b>14</b>
<b>TIJ10 Initiation à la technologie .....</b>	<b>14</b>
<b>Exemples de projets pouvant être réalisés en TIJ, 9<sup>e</sup> année, par discipline.....</b>	<b>15</b>
<b>Nétiquette: Les règles d'utilisation de l'internet.....</b>	<b>18</b>
<b>Formulaire d'engagement - Utilisation acceptable .....</b>	<b>18</b>
<b>Entente sur le comportement de l'élève en technologie de la fabrication .....</b>	<b>19</b>
<b>Formulaire d'engagement quant au comportement de l'élève .....</b>	<b>20</b>
<b>SECTION 2 : FICHES SIGNALÉTIQUES .....</b>	<b>21</b>
<b>APERÇU.....</b>	<b>21</b>
<b>Biorisques .....</b>	<b>22</b>
<b>Risques électriques .....</b>	<b>24</b>
<b>Procédures d'urgence .....</b>	<b>25</b>
<b>Prévention des chutes.....</b>	<b>26</b>
<b>Extincteurs d'incendie.....</b>	<b>27</b>
<b>Premiers soins .....</b>	<b>28</b>
<b>Premiers soins pour les brûlures .....</b>	<b>29</b>
<b>Premiers soins pour les coupures.....</b>	<b>31</b>
<b>Trousse de premiers soins.....</b>	<b>32</b>
<b>Entretien ménager général .....</b>	<b>33</b>
<b>Graisse et huiles .....</b>	<b>34</b>
<b>Procédures de manœuvre de transfert.....</b>	<b>35</b>
<b>Le système HACCP.....</b>	<b>36</b>
<b>Se laver les mains.....</b>	<b>37</b>
<b>Utiliser des lits d'hôpital.....</b>	<b>38</b>
<b>Manipuler des aliments chauds .....</b>	<b>39</b>
<b>Manipuler des couteaux .....</b>	<b>40</b>
<b>Soulever une charge.....</b>	<b>41</b>
<b>Soulever et déplacer les patients.....</b>	<b>42</b>
<b>Hygiène personnelle .....</b>	<b>43</b>
<b>Règlementations du SIMDUT .....</b>	<b>44</b>
<b>Les étiquettes SIMDUT .....</b>	<b>45</b>
<b>Les étiquettes FDS.....</b>	<b>46</b>
<b>La scie à ruban.....</b>	<b>47</b>
<b>La perceuse à colonne .....</b>	<b>49</b>
<b>Les crics hydrauliques .....</b>	<b>50</b>
<b>Le pont élévateur .....</b>	<b>51</b>

La dégauchisseuse .....	52
La scie à onglets .....	53
La raboteuse.....	54
Le banc de scie .....	55
Instruments tranchants et seringues.....	56
<b>SECTION 3: DEVOIRS ET TESTS .....</b>	<b>57</b>
Devoir n° 1 – Faire un inventaire de la salle et identifier le matériel pertinent .....	58
Devoir n° 2 – La sécurité générale .....	59
Devoir n° 3 – Réaliser un contrôle de sécurité.....	60
Liste de contrôle de santé et sécurité en installations alimentaires .....	61
Exemple de jeu-questionnaire portant sur le SIMDUT et les (FDS) .....	62
Liste de contrôle de l'élève pour les procédures de sécurité : En cuisine .....	63
Liste de contrôle de l'élève pour les procédures de sécurité : les couteaux .....	64
<b>SECTION 4 : PASSEPORTS SÉCURITÉ.....</b>	<b>66</b>
Exploration : Construction .....	67
Passeport de sécurité : Scie à ruban.....	67
Exploration : Hôtellerie et tourisme.....	69
Exploration : Construction .....	74
Modèle de registre de sécurité de l'élève.....	85
Passeport sécurité - laboratoire de technologie.....	86
FORMULAIRE 3 : Le passeport pour l'équipement/la procédure .....	89
PASSEPORT – LAVE-VAISSELLE AUTOMATIQUE .....	90
PASSEPORT - ERGONOMIE.....	91
PASSEPORT - UTILISATION DE L'INTERNET .....	94
PASSEPORT - ASSAINISSEMENT .....	95
Exploration Technologie des transports:.....	96
Atelier d'usinage .....	96
PASSEPORT - ÉVACUATION DES DÉCHETS .....	97
La salubrité des aliments .....	98
Modèle : Registre de formation de sécurité .....	106
Exploration : Transport .....	107
Soulever un véhicule à l'aide d'un cric hydraulique – Le quiz.....	107
Exploration : Soins de santé .....	109
Transport des patients – Le quiz .....	109
Exploration : Construction .....	110
Scie à ruban – Le quiz .....	110
Exploration : Construction .....	111
Perceuse à colonne – Le quiz .....	111
Exploration: Construction .....	112
Dégauchisseuse – Le quiz.....	112
Exploration : Construction .....	113
Scie à onglets – Le quiz.....	113
Exploration : Construction .....	114
Raboteuse – Le quiz .....	114
Exploration : Construction .....	115

Quiz sécurité : Banc de scie.....	115
Éviter les accidents en 30 questions éclair.....	116
Étiquettes du SIMDUT – Le quiz.....	118
<b>ANNEXE A : RESSOURCES EN SANTÉ ET SÉCURITÉ .....</b>	<b>119</b>
Travailleur avisé Ontario! .....	119
Commission de la sécurité prof. et de l'assurance contre les accidents du travail.....	119
Workplace Safety Resources Inc.....	119
Invitons nos jeunes au travail – Guide pour les enseignants; .....	119
Partenariat en Éducation .....	119
Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail .....	120
Santé canada.....	120
Santé et sécurité Ontario (SSO).....	120
Le code du bâtiment de l'Ontario.....	121
Canadian standards association (CSA).....	121
Société canadienne de la santé et de la sécurité au travail .....	121
Les associations professionnelles .....	121
L'échange d'assurance des conseils scolaires de l'Ontario (OSBIE) .....	123
<b>ANNEXE B : SÉCURINET - MODÈLE VIERGE .....</b>	<b>124</b>
SécuriNET - Plan de leçon.....	126
SécuriNET - ÉTAPE 4 : Étiquetez votre leçon .....	132
SécuriNET du LaboOCTE – Feuille pour les matériaux, et les ressources physiques.....	133

---

**Avis de non-responsabilité**

Le présent document vise à aider les enseignants à mettre en œuvre le curriculum de l'Ontario en éducation technologique (version révisée, 10-12 années). Il est par ailleurs entièrement adapté au curriculum en éducation technologique. Il a été élaboré par les membres de l'OCTE et est destiné à servir de guide de travail pour les activités en classe, en laboratoire ou en atelier. Vous êtes autorisés à le reproduire pour des fins non lucratives. Les enseignants sont d'ailleurs encouragés à modifier, à réviser ou à adapter son contenu à des fins éducatives. Vous êtes priés de faire état de la source, le cas échéant. Il arrive que des ressources commerciales, des documents ou de l'équipement soient mentionnés dans le présent document. Ces contenus ou ressources reflètent strictement les opinions de leurs auteurs et leur mention ne signifie en aucun cas que l'OCTE, le ministère de l'Éducation ou d'autres agences ou organismes gouvernementaux les ont approuvés.

Il convient de considérer l'ensemble du contenu des présents documents en matière de sécurité strictement comme des suggestions et recommandations. Ce ne sont pas des documents juridiques et ils ne devraient pas être considérés comme des politiques officielles ou comme ayant une force obligatoire. Ni l'OCTE, ni ses collaborateurs ne prétendent que les contenus qui suivent sont exacts ou complets et n'acceptent aucune responsabilité pour les dommages découlant leur utilisation. Les personnes qui utilisent ce document ne devraient pas présumer que toutes les mises en garde et les mesures de précaution figurent aux présentes, ni présumer qu'elles ne sont pas tenues de connaître de l'information ou des mesures complémentaires ou que les politiques du conseil ou règlements administratifs locaux y sont expressément intégrés.

© Ontario Council for Technology Education 2013

**SECTION 1 : GÉNÉRALITÉS*****B-A-BA de sécurité des activités éducatives (SÉCURIdoc)  
Initiation à la technologie***

La présente ressource **SÉCURIdoc** a été élaborée afin de fournir à l'ensemble des éducateurs et éducatrices qui forment aux technologies des fiches techniques, affiches, des passeports et des ressources en matière de sécurité. Bien qu'il s'agisse avant tout d'une ressource conçue pour les profils de cours, elle est aussi mise à la disposition du public pour l'ensemble des niveaux ou environnements technologiques en éducation.

En 2013, l'OCTE a créé une autre ressource intitulée le SécuriNET, où sont présentés plusieurs exemples types de projets emballants et propres à diverses matières. Ces exemples types intègrent divers niveaux de risque de sécurité. Vous êtes invités à consulter les projets types présentés dans les documents de ressources du SécuriNET de l'OCTElab, créés « par des enseignants, pour des enseignants ». Vous y trouverez des conseils avisés et des idées sur mesure pour vos projets de cours.

Les **SÉCURIdocs** représentent onze disciplines, en fonction de cours du ministère de l'Ontario :

Technologie des communications	Hôtellerie et tourisme
Technologie des systèmes informatiques	Technologie de la fabrication
Technologie de la construction	Technologie du design
Technologie agricole, forestière et paysagère	Technologie des transports
Coiffure et esthétique	Initiation à la technologie
Soins de santé	

Comme l'éducation technologique transcende toutes les matières, notez qu'il peut être nécessaire de consulter d'autres **SÉCURIdocs** pour y dénicher des fiches techniques interdisciplinaires. Par exemple, un enseignant ou une enseignante en Soins de santé pourrait avoir besoin d'utiliser de l'équipement pour préparer ou manipuler des aliments et donc de consulter le **SÉCURIdoc** consacré à l'hôtellerie et au tourisme. Nous encourageons tous les membres des corps enseignants à télécharger l'ensemble des **SÉCURIdocs** pour consultation.

Nous encourageons les enseignantes et les enseignants à ajouter des fiches techniques, des tests ou d'autres contenus à ce **SÉCURIdoc** de façon continue. Les mises à jour du présent document seront déposées sur le site web de l'**Ontario Council for Technology Education (OCTE)** (<http://www.octe.on.ca>) de temps à autre.

Ce document est une ressource pratique en matière de sécurité. Elle complète les autres ressources recommandées pour ceux et celles qui forment aux technologies. Voir les annexes pour les liens vers les contenus du site **Travailleur avisé, travailleur en santé!**, du programme **Sensibilisation des jeunes au travail** et des associations sectorielles dédiées aux pratiques de travail sécuritaires.

Tous les élèves doivent impérativement prendre connaissance des dangers liés à la santé et à la sécurité propres à votre classe. Vous devez par ailleurs vous assurer d'évaluer leur compréhension avant de leur permettre de travailler dans un atelier ou de suivre une procédure précise ou d'utiliser des outils. Nous recommandons fortement de recourir à des passeports de sécurité à des ententes de sécurité ou à des épreuves de sécurité. Vous en trouverez des modèles dans le présent document.

Remarque : Malgré l'importance de fournir de la formation initiale sur la sécurité et les épreuves au début du semestre, il ne faut pas négliger la pratique du juste à temps et dispenser de la **formation individualisée**. Rappelez les processus spécifiques et les règles chaque jour avant de commencer de nouveaux processus ou

avant de se servir de l'équipement de façon à consolider leur intégration. Par exemple, avant que les élèves utilisent une scie à ruban, revoyez avec eux la configuration et posez-leur des questions clés avant qu'ils commencent.

## Recours aux SÉCURIdocs

Nous encourageons les membres du personnel enseignant à utiliser et à modifier ce document à leur convenance. Il est possible d'imprimer des pages individuelles, ou encore de formater des sections selon ses besoins en vue de les imprimer. Vous pouvez vous servir des **lignes directrices générales** dans les documents de politique du conseil ou de l'école. Vous pouvez utiliser les **lignes directrices de sécurité** comme documents de cours, comme source de référence pour les épreuves ou encore comme affiches dans la salle de classe, près de l'équipement.

Le **SÉCURIdoc** contient aussi des modèles de Passeports de sécurité. Vous pouvez vous en servir pour déterminer si les élèves ont bien été formés et qu'ils comprennent les aspects liés à la sécurité pour chaque pièce d'équipement ou chaque procédure à suivre pour les tâches à réaliser. Les passeports peuvent être utilisés de différentes façons. Les enseignantes et les enseignants sont encouragés à tenir des dossiers en bon ordre en tout temps.

Consulter l'annexe A pour des ressources de sécurité connexes, notamment les sites [Travailleur avisé, travailleur en santé!](#), du [programme sensibilisation des jeunes au travail](#), du ministère du Travail et d'autres organisations vouées aux pratiques de sécurité.

Il est impératif que les enseignantes et enseignants connaissent les politiques de leur propre conseil ou école en matière de sécurité et qu'ils soient familiers avec les règlements de leur municipalité.

## Obligations en matière de sécurité

*(Du curriculum de l'Ontario, Éducation technologique, 2009 (révisé), (9e et 10e, p.35)  
(11e et 12e, p.43)*

### *LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ DANS LES COURS D'ÉDUCATION TECHNOLOGIQUE*

La santé et la sécurité sont d'une importance primordiale en éducation technologique. Dans tous les cours, l'élève doit être sensibilisé au fait que la santé et la sécurité sont la responsabilité de chacun — à la maison, à l'école et au travail. Avant d'utiliser un outil manuel ou une machine-outil, l'élève doit démontrer à l'enseignant/enseignante qu'il/elle sait comment fonctionne l'équipement et qu'il/elle connaît les procédures à suivre pour l'utiliser en toute sécurité. Les tenues de protection doivent être portées lorsque la situation l'exige.

Les exercices faits en classe et tous les aspects du milieu d'apprentissage doivent être conformes aux lois provinciales et fédérales ainsi qu'aux règlements municipaux applicables en matière de santé et de sécurité, ce qui comprend, entre autres :

- [la Loi sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail \(1997\)](#);
- [le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail \(SIMDUT\)](#);
- [la Loi sur les aliments et drogues \(1985\)](#);
- [la Loi sur la protection et la promotion de la santé \(1990\)](#);
- [la Loi sur la santé et la sécurité au travail \(1990\)](#);
- [le Code du bâtiment de l'Ontario](#);
- les règlements municipaux locaux.

L'enseignante ou l'enseignant doit utiliser toutes les ressources disponibles et pertinentes pour sensibiliser ses élèves à l'importance de la santé et de la sécurité. Ces ressources comprennent, entre autres :

- [Travailleur avisé, travailleur en santé!, le site Web et les ressources connexes](http://www.livesafeworksmart.net) (www.livesafeworksmart.net);
- [la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail \(CSPAAT\)](#);
- [l'Association pour la prévention des accidents industriels \(APAI\)](#);
- [le ministère du Travail de l'Ontario](#); et les ressources connexes
- [le Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail \(CCHST\)](#); et les ressources connexes
- les associations ontariennes pour la sécurité au travail telles que :
  - [l'Infrastructure Health & Safety Association \(IHSA\)](#)
  - [l'Ontario Service Safety Alliance \(OSSA\)](#),
  - les [Passeports Sécurité et ressources connexes](#)
  - [l'Electrical & Utilities Safety Association \(E&USA\)](#),
  - [le Workers Health & Safety Centre \(WHSC\)](#) et
  - [les Centres de santé des travailleurs et travailleuses de l'Ontario](#).

Les enseignantes et enseignants doivent aussi avoir connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST), Règlement 857, [Dernière modification : Règl. de l'Ont. 352/91]. Vous pouvez consulter la Loi sur la santé et la sécurité au travail sur la page suivante :

<http://www.ontario.ca/fr/lois/reglement/900857>

## Déléguer les responsabilités en matière de sécurité

Certains champs de responsabilités clés doivent clairement être délégués, et ce pour l'ensemble de matières touchant les technologies. Il convient de se pencher sur celles-ci en fonction de chaque conseil, école et bâtiment individuel.

Ceux-ci peuvent comprendre les fonctions qui relèvent de l'administration, des chefs de section, de ceux et celles qui forment aux technologies, des élèves, des installations du conseil, des concierges ou préposés à l'entretien et d'autres partenaires ou d'autres fonctions définies par le conseil.

*\* Cet exemple a été adapté à partir d'un document du conseil scolaire du district de Toronto (TDSB) intitulé « Front Matter ». Ce document avait été produit par la section de l'apprentissage par l'expérience de l'Éducation technologique. Il a été consulté aux fins de la mise à jour des SÉCURIdocs en 2013. Veuillez prendre note que la présente section n'est pas exclusivement le fruit du travail des rédacteurs des SafeDOC, mais plutôt celui d'une collaboration entre le TDSB et l'OCTE. L'OCTE ne renvoie aucune obligation au TDSB en ce qui a trait à l'information en cause, qui est donnée exclusivement à titre de lignes directrices.*

## Administration

Il incombe aux membres de la direction ou aux personnes désignées pour les remplacer de s'assurer que chaque membre du personnel enseignant en éducation technologique a reçu l'information appropriée et a été instruite quant à l'utilisation sécuritaire de l'équipement dans la salle de classe.

Afin d'atteindre les buts en matière de sécurité, le conseil scolaire, les surintendants et les directions d'école doivent :

- rédiger, établir et maintenir une politique et un programme en matière de sécurité,
- mettre la politique et les procédures de sécurité en valeur et la faire appliquer,
- s'assurer que chaque enseignant a reçu une formation satisfaisante pour utiliser l'équipement disposé en salle de classe,
- s'assurer que des séances de formation sont offertes en milieu de travail aux enseignants au sujet de la politique de sécurité et les procédures qui l'accompagnent, telles que les procédures relatives aux dispositifs de protection des machines et à leur cadenassage, à la prévention des incendies, aux premiers soins, à l'équipement de protection personnelle,
- connaître les questions légales courantes en ce qui a trait à la responsabilité en cas d'accidents survenus en salle de classe; veiller à ce que ces questions soient abordées dans le cadre des séances de formation destinées au personnel,
- aider et encourager les membres du corps enseignant à corriger et à éviter des situations qui pourraient engager la responsabilité civile de l'enseignant et de l'école,
- prévoir et fournir l'équipement de sécurité adéquat dans tous les espaces où est disposé du matériel technologique.
- responsabiliser le personnel quant aux pratiques de sécurité dans leurs espaces respectifs,
- analyser les cas d'accidents afin de déterminer les causes les plus fréquentes et les types les plus graves,

- prendre des mesures correctives afin de modifier les facteurs qui causent les accidents,
- veiller à ce que l'information et la formation en santé et sécurité destinées au personnel sont à jour,
- mettre la littérature, les affiches et le matériau promotionnel relatif à la sécurité à la disposition de toutes les personnes associées au programme technologique,
- établir un programme d'orientation en matière de sécurité pour les nouveaux employés,
- veiller à ce que l'ensemble des suppléants qui travaillent dans les ateliers de technologie connaissent et comprennent les procédures normalisées pour les accidents et les cas d'urgences,
- ne pas permettre le surpeuplement des classes, tenir compte des dimensions d'une salle, de la disposition de l'équipement, des meubles et des installations dans la salle, ainsi que du type d'activités menées dans la salle,
- s'assurer que la destination de l'espace n'ait pas changé, à moins que les changements aient été conçus par un architecte ou un ingénieur qualifié,
- au début de l'année ou du semestre, informer les enseignants de technologie concernés de tout cas d'élève présentant un problème de santé susceptible de représenter un problème de sécurité,
- s'assurer que des personnes ont été désignées en tant que responsables de la sécurité dans la section des technologies,
- restreindre l'accès aux locaux et au matériau technologique après les heures normales de travail de façon à ce que seul le personnel qualifié puisse s'y trouver.

## **Chefs de section**

Le chef de section est l'intermédiaire entre l'enseignant et l'administration. Chaque chef de section rend des comptes à la direction. On s'assure ainsi que des suggestions sont faites quant à la procédure administrative et à l'exécution des politiques du conseil et de la Loi sur la santé et la sécurité au travail.

Le chef de section doit :

- s'assurer que chaque atelier de technologie a un plan d'étage affiché à un endroit stratégique. Ce plan montre l'emplacement d'articles comme :
  - ✓ les extincteurs
  - ✓ les couvertures anti-feu
  - ✓ les boutons d'arrêt d'urgence
  - ✓ une trousse d'urgence
  - ✓ les lave-yeux d'urgence
  - ✓ les sorties de secours
  - ✓ les valves d'arrêt spéciales (gaz, etc.)
  - ✓ l'avertisseur d'incendie le plus proche;
- s'assurer qu'une trousse d'urgence est accessible dans chaque espace réservé aux technologies;
- veille à la mise en œuvre et à la bonne compréhension des politiques et procédures de

- sécurité. Il s'agit notamment d'élaborer des procédures ou des règles de sécurité spécifiques à chaque secteur;
- veiller à ce qu'un membre du corps enseignant soit désigné comme responsable pour des questions précises touchant à la sécurité dans son propre secteur;
  - avertir la direction quand l'état physique de la classe ou d'autres facteurs nuisent à l'enseignement en toute sécurité;
  - lorsque l'on met fin à un programme, veiller à ce que l'équipement soit verrouillé et à ce que la salle ne soit pas accessible (remise à la clé);
  - avertir la direction, par écrit, de tout risque d'accident connu ou potentiel;
  - intégrer, d'une façon ou d'une autre, le programme Travailleur avisé, travailleur en santé! (<http://www.livesafeworksmart.net/>) dans les divers curriculums;
  - encourager le recours au matériau d'appui en matière de sécurité, comme les affiches, la littérature et les documents audiovisuels;
  - conseiller au personnel enseignant en éducation technologique de voir à ce que tous les projets d'élèves puissent être réalisés avec les dispositifs de protection en place. Dans la mesure du possible, tenir les dispositifs de protection et les dispositifs anti recul bien en place. N'utiliser que des dispositifs de sécurité de substitution dûment approuvés, le cas échéant;
  - conseiller aux enseignants de s'assurer que les dispositifs de protection sont bien remis dès qu'une manœuvre est terminée;
  - s'il y a lieu, veiller à ce que le personnel connaisse la procédure à suivre en cas de déversement et qu'une trousse adéquate est accessible;
  - élaborer, mettre en œuvre et afficher dans chaque secteur dédié aux technologies la procédure d'urgence normalisée en cas d'accident;
  - faire en sorte que l'inventaire courant des fiches de données de sécurité (FDS) soit tenu à jour;
  - s'assurer que l'on a recours, dans le secteur, à aucun équipement, matériau ou ni à aucune procédure présentant un danger ou n'ayant pas été approuvé. Il convient n'acheter de l'équipement qu'auprès des fournisseurs approuvés par le conseil;
  - conseiller au personnel enseignant les technologies que tout équipement jugé dangereux doit, sans délai, être mis hors service, être étiqueté, verrouillé et signalé à la direction;
  - conseiller au personnel enseignant en éducation technologique de s'assurer qu'aucun travail pratique de technologie en atelier qui nécessite l'usage des outils n'ait lieu en leur absence ou tandis que la classe est sous la surveillance d'enseignant aux technologies non qualifié;
  - conseiller aux suppléants agréés en technologie spécialisés dans une matière précise de ne pas faire de travail pratique jusqu'à ce l'environnement de l'atelier leur soit familier;
  - encourager le personnel enseignant en éducation technologique à recevoir leur formation en premiers soins;

- veiller à ce que tous les accidents et les incidents soient enregistrés et déclarés sur les formulaires adéquats;
- effectuer, avec le représentant en santé et sécurité le cas échéant, une analyse de suivi de tous les cas d'accident et d'incident;
- avertir le concierge en chef, au service des installations, de tout besoin particulier ou toute lacune dans le secteur,
- récapituler, au moins chaque année, toutes les procédures et toutes les règles.

## Enseigner les matières technologiques

Il convient de suivre les procédures suivantes afin de fournir un environnement sans risque pour les élèves qui suivent des cours de formation aux technologies.

Les enseignantes et les enseignants doivent connaître les documents de leur conseil en matière de sécurité qui présentent un survol des procédures sécuritaires pour utiliser les machines, les outils et l'équipement. Ils devraient aussi connaître les procédures acquises dans le cadre de formations suggérées par le conseil.

Il faut impérativement recourir aux documents du conseil en matière de sécurité, car il s'agit d'un élément de base minimal pour former aux technologies. Il est permis d'y apporter des ajouts et des améliorations pour concorder avec les besoins des programmes.

Les élèves et les employés doivent recevoir de la formation adéquate pour manœuvrer une machine spécifique et l'équipement et sans risque. Cette formation doit être donnée par un enseignant d'éducation technologique qualifié avant d'avoir la permission de les utiliser. L'extrait suivant du curriculum de l'Ontario pour L'Éducation technologique explique ce point plus en détail :

*L'enseignante ou l'enseignant a la responsabilité d'assurer la sécurité de ses élèves durant les cours d'éducation technologique autant en laboratoire ou en atelier qu'en salle de classe ou en milieu d'apprentissage. Les problèmes de santé et de sécurité doivent également être abordés lorsque l'apprentissage comprend une alternance travail-études, des cours d'éducation coopérative et d'autres formes d'apprentissage par l'expérience. L'enseignante ou l'enseignant doit encourager et motiver l'élève à assumer la responsabilité de sa propre sécurité et de celle d'autrui. L'enseignante ou l'enseignant doit également aider l'élève à acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour lui permettre de prendre part aux activités liées à la technologie en toute sécurité. C'est pourquoi l'enseignante ou l'enseignant doit donner l'exemple de pratiques sécuritaires en tout temps et faire connaître aux élèves les attentes en matière de sécurité conformément aux politiques et aux procédures du conseil scolaire, aux politiques du ministère de l'Éducation et aux règlements du ministère du Travail.*

Pour s'acquitter de leurs obligations quant à la sécurité, il est important que les enseignantes et les enseignants ne soient pas seulement préoccupés par leur propre sécurité et celle de leurs élèves, mais qu'ils aient par ailleurs :

- la connaissance nécessaire pour utiliser sans risque les matériaux, les outils et mettre en pratique les méthodes appropriées dans le domaine des sciences et de la technologie de façon sécuritaire,

- les habiletés nécessaires pour accomplir des tâches avec efficacité et en toute sécurité.

**Remarque :** L'enseignante ou l'enseignant chargé de superviser des élèves qui utilisent du matériel électrique comme des perceuses, des ponceuses et des scies doit avoir une formation spécialisée dans le maniement de ces outils. Cette formation spécifique est exigée pour les équipements qui figurent sur les listes de tous les domaines de l'éducation technologique spécialisée.

Les enseignants d'éducation technologique doivent consciencieusement tenir un registre d'assiduité des élèves où ils font état de la formation en sécurité donnée à chacun d'eux.

Le personnel qui enseigne les cours de technologie doit tenir les registres de présence et de formation de sécurité enseignée.

**Il est entendu que** l'on s'attend à ce que les enseignants soient en mesure de présenter des documents qui font état :

1. de la présence de l'élève le jour où chaque leçon de sécurité a été enseignée (plans de leçons datés, registre des présences clair et sans équivoque);
2. de la leçon de sécurité enseignée (ex. PowerPoint, prises de note, engagements de sécurité signés, fiches pré imprimées, réussite d'une épreuve écrite annoncée à l'avance, laquelle est datée et conservée par l'enseignant, et montre qu'il y a eu correction des erreurs) ;
3. de la compréhension des élèves quant à la leçon de sécurité (ex. outil d'évaluation complété, notes obtenues par les élèves);
4. de la façon dont sont faits les rappels aux élèves quant aux pratiques sécuritaires tout au long du cours (ex. notes prises par l'enseignant dans son journal ou sa main courante);
5. que le travail et l'environnement de l'apprentissage sont tenus saufs, propres et en bon état (ex. photos, gros plan sur des machines avec dispositifs de sécurité en bonne place, dossiers d'entretien, inspections de sécurité, procédures de nettoyage, représentants élèves pour la sécurité, modelage de pratiques exemplaires) et que le concierge principal est averti de tout problème d'entretien;
6. de la prise en compte des différents styles d'apprentissage des élèves et de leurs besoins dans le cadre de l'enseignement des leçons de sécurité et des évaluations subséquentes (par ex. au moyen de documents visuels ou d'occasions de faire état de sa compréhension par la verbalisation);
7. que les procédures de sécurité sont expliquées en utilisant une gamme de stratégies d'enseignement telles que l'expression orale, les démonstrations par modelage, ainsi que des explications écrites et illustrées affichées partout dans les salles et les ateliers;
8. de la prise en compte des besoins de l'élève en difficulté, conformément aux stratégies décrites dans son plan d'enseignement individualisé (PEI). Si l'élève ne peut pas gérer toutes les attentes du curriculum sans risque, des modifications ou des accommodements doivent être en mis place;
9. que chaque élève a signé pour l'année en cours son **formulaire de confirmation** indiquant sa connaissance des procédures de sécurité.

## **VERROUILLAGE ET ÉTIQUETAGE DE L'ÉQUIPEMENT**

Le processus que doivent suivre les enseignants pour verrouiller et étiqueter de l'équipement est le suivant :

- Si l'équipement peut être verrouillé au moyen d'un gâchette de mise en marche situé sur la machine elle-même et muni d'un cadenas, dans ce cas l'enseignant peut procéder au verrouillage par ce moyen.
- Si l'alimentation ne peut être verrouillée en arrêt à même l'équipement, il faut aviser le concierge principal afin qu'il coupe l'alimentation au panneau de distribution.
- Le verrouillage s'impose toujours lorsqu'on procède à des réparations ou à des ajustements à des pièces d'équipement.
- Une fois que l'équipement est verrouillé, il faut l'étiqueter en attachant une étiquette appropriée à un endroit bien visible; elle doit porter le nom du travailleur et la raison du verrouillage, ainsi que la date et l'heure.
- Aviser l'administration de l'école et le concierge principal dès qu'il y a eu un verrouillage et un étiquetage.

### **Les élèves**

Les élèves montrent leur acquisition des connaissances, des compétences et des habitudes d'esprit requises pour prendre part sans risque aux activités de sciences et technologies quand ils et elles sont en mesure de :

- de maintenir un lieu de travail bien organisé et dégagé,
- suivre les procédures de sécurité établies,
- d'énoncer des risques possibles pour la sécurité,
- de proposer et de mettre en œuvre des procédures de sécurité adéquates,
- de suivre attentivement les directives et les exemples donnés par l'enseignant,
- de montrer une attention et un souci constants quant à leur propre sécurité et celle des autres.

### **Les installations du conseil**

Le concierge en chef

- Examine les secteurs dédiés aux technologies au moins une fois par an en ce qui a trait aux éléments qui relèvent de l'entretien, comme les conduites de gaz, les prises de courant, la signalisation ou les signaux de secours, la ventilation et tout autre risque potentiel;
- Fait rapport des résultats de l'inspection à la direction;
- Si des travaux doivent être exécutés dans des locaux dédiés aux technologies, veille à ce que les enseignants en soient avisés et s'assure qu'aucun autre risque ou danger spécial ne peut survenir;

- Avant d'entreprendre des travaux dans un atelier ou sur l'une ou l'autre des équipements techniques d'un atelier, avise l'enseignant de ce qu'il entreprend et des dates de début et de fin des travaux. L'enseignant de classe est responsable d'assurer que la zone de travail dans la classe est sans aucun risque physique et chimique;
- Dans les cas où le risque ne peut pas être complètement supprimé, des procédures de travail spécifiques doivent être élaborées de concert avec l'enseignant et l'agent de santé et sécurité.

## Conciergerie et entretien

- Le ramassage quotidien des ordures, des restes et les déchets doit être organisé et coordonné avec le concierge.
- Une fois que l'enseignant en a informé le concierge en chef, il revient à ce dernier de nettoyer les trémies. Les trémies, les hottes, les filtres et les conduits d'aération ont tendance à accumuler les sciures de bois et doivent être inspectés et nettoyés au moins toutes les deux semaines. Les secteurs de formation qui utilisent des produits chimiques comme du matériel photographique, des gravures chimiques, des encres ou peintures doivent se familiariser avec les concierges et le service de l'entretien afin de mettre en œuvre de bonnes procédures d'évacuation de ces produits et de nettoyage des espaces en cause.
- Le concierge a connaissance des risques dans les secteurs d'éducation technologique.
- Il connaît les panneaux et symboles d'avertissement des risques et les mesures de précaution appropriées à prendre.
- Il doit s'abstenir de manipuler des matières qui ne lui sont pas familières. Il ne manipule pas et ne déplace pas de produits chimiques dans l'atelier.
- En cas d'urgence ou de situation préoccupante, il doit savoir avec qui communiquer et comment les joindre.
- Il doit connaître la façon adéquate de manipuler et d'évacuer les déchets avant de les éliminer.
- Si des contenants sont déversés de leurs contenus, l'école doit s'en tenir aux procédures de déversements accidentels. **IL NE FAUT PAS Y TOUCHER NI TENTER DE NETTOYER.** En pareil cas, il faut aviser la direction ou son superviseur, qui se chargera ensuite d'avertir la personne ou le département qui convient.
- Il veille à ce que les ateliers d'éducation technologique soient en sûreté hors des heures de classe et pendant la nuit. Cette obligation est spécialement importante si des groupes de la communauté utilisent des locaux hors des heures de classe.

## Survol de la perspective en matière de sécurité

### **Curriculum et ressources en santé et sécurité**

Ces ressources énoncent les règles de sécurité associées aux risques industriels. Elles sont relatives à un grand nombre de métiers et de situations. La *Loi sur la santé et la sécurité au travail, LRO 1990* ainsi que le bulletin électronique *Travailleur avisé, travailleur en santé!* sont des exemples de ressources.

Cette ressource se fonde sur le curriculum de l'Ontario et comporte des leçons de sécurité à enseigner dans des matières technologiques.



### **Ressources sur la sécurité en salle de cours**

Ces ressources énoncent les politiques et procédures visant à assurer la sécurité des personnes en milieu scolaire.

Les séances de formation sur le SIMDUT, les politiques en matière de sécurité du conseil et les **SÉCURIdocs** sont des exemples de ressources visant à poser un cadre pour établir des procédures de sécurité à adopter en classe.



### **Règles de sécurité propres à une pièce d'équipement ou à un danger**

Ces ressources sont des règles de sécurité dites justes à temps (JAT). Elles sont applicables à de l'équipement précis et peuvent s'appliquer à des dangers propres à un programme axé sur un certain sujet.

Ces règles sont créées en milieu scolaire afin de mettre en œuvre des pratiques de travail sécuritaires. Elles peuvent être empruntées de sources comme les manuels de fabricants de matériel et être remaniées. Un résumé de ces règles est souvent affiché près du matériel.



### **Gestion de la sécurité**

L'enseignant répertorie ces ressources. Les habitudes sécuritaires adoptées au quotidien en classe ainsi que les politiques de sécurité découlent de ces ressources en sécurité et sont appliquées dans chaque établissement et salle de classe.

Les protocoles établis dans le but d'enseigner l'adoption d'une conduite sécuritaire doivent comprendre une section sur la gestion des pratiques de travail sécuritaires et la gestion d'une conduite sécuritaire par le biais de démonstrations et du renforcement de procédures de travail sécuritaires, de l'établissement de règles de sécurité claires et précises, de passeports de sécurité, de devoirs, de jeu-questionnaire et de recherches.

## Thèmes de sécurité pour la salle de cours

Voici les thèmes suggérés pour l'enseignement en classe. Voir l'annexe A pour des ressources pertinentes sur les règles et procédures générales et spécifiques pour chaque matière. Voir l'annexe B pour des ressources spécifiques ou des liens connexes au domaine de la fabrication. Voir aussi les politiques pertinentes du conseil, de l'école et des municipalités, pour les règlements et procédures de sécurité de la communauté locale.

<b>Procédures en cas d'urgence</b>	procédures pour les incendies, les menaces de sécurité et autres cas d'urgence
<b>Premiers soins</b>	procédures à suivre en cas de difficultés de respiration, de saignements, de brûlures, de réactions allergiques, de crises épileptiques, etc.
<b>Équipement de protection</b>	recours aux protections pour la tête, les mains, les pieds, aux protections oculaires, auditives et respiratoires
<b>Principes ergonomiques</b>	les postures sécuritaires pour utiliser l'équipement et comment éviter les microtraumatismes répétés
<b>Manipulation des matières</b>	procédures pour la manipulation sécuritaire des charges lourdes, des produits chimiques, des matières possiblement dangereuses
<b>Entretien et entreposage</b>	procédures et règlements concernant l'entretien des lieux de travail sécuritaires et l'entreposage adéquat des matières et de l'équipement
<b>Protection contre l'incendie</b>	les emplacements et types d'équipement de protection anti feu et les procédures à suivre en cas d'incendie ou d'une alerte d'incendie
<b>SIMDUT</b>	(Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail)...pour connaître les matières dangereuses et savoir comment les utiliser en toute sécurité.

## Communication

Il est important pour la sécurité de tous les élèves et de tout le personnel enseignant d'une école que la sécurité soit enseignée et consolidée au quotidien. Voici quelques bonnes pratiques élémentaires de communication de l'information en santé et sécurité :

- tenir un tableau où sont affichés les avis de sécurité, le procès-verbal du comité mixte de santé et de sécurité et la Loi sur la santé et la sécurité au travail (elle doit être affichée, selon la Loi)
- tenir à un endroit bien visible les cartables du SIMDUT, ainsi que les listes de symboles et les fiches de données de sécurité (FDS),
- tenir à portée de main les manuels d'utilisation des différents types de machines, d'outils ou d'équipement,
- poser les affiches de sécurité aux environs de l'équipement et des principaux espaces de travail,
- donner des directives claires et précises, et les réitérer chaque fois qu'on a recours à de l'équipement ou à une procédure,
- signaler clairement les lieux où se trouvent le matériel d'urgence comme les extincteurs, les lève-yeux, les troussees de premiers soins et autres.

## **Attentes**

Voici les attentes de sécurité du curriculum de l'Ontario, Éducation technologique 2009 révisé):

### ***TIJ10 Initiation à la technologie***

#### **9<sup>e</sup> année - Cours ouvert**

##### **A3 SANTÉ ET SÉCURITÉ**

Pour satisfaire aux attentes, l'élève doit pouvoir :

A3. déterminer la nécessité des mesures relatives à la santé et à la sécurité liées à divers milieux de travail.

A3.1 décrire les effets bénéfiques de l'amélioration des conditions de travail sur la santé et la sécurité des travailleurs en identifiant les principaux facteurs qui ont contribué à cette amélioration (p. ex., reconnaissance de la pénibilité et des risques associés à l'exécution de certaines tâches ou à l'occupation de certains emplois; législation concernant le port d'équipement de protection individuelle; ajout de dispositifs de sécurité sur l'équipement de travail; formation des travailleurs concernant les matières dangereuses auxquelles ils sont exposés [formation sur le SIMDUT, le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail]).

A3.2 dresser un inventaire de l'équipement de protection individuelle (p. ex., protection de la tête, des yeux, des mains, des pieds; protection auditive, respiratoire) utilisé dans divers milieux de travail (p. ex., chantier de construction, cuisine, garage, hôpital, exploitation agricole ou forestière).

A3.3 déterminer la part de responsabilités qui incombe aux employeurs et aux employés pour ce qui est de la sécurité individuelle et collective sur différents lieux de travail (p. ex., atelier de menuiserie, usine de recyclage, atelier de couture, garage, salon de coiffure, usine de transformation des aliments).

**Exemples de projets pouvant être réalisés en TIJ, 9<sup>e</sup> année, par discipline**

Voici des exemples de projets possibles pouvant être effectués dans le cours de 9<sup>e</sup> année d'initiation à la technologie.

<b>Transport :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vidange d'huile</li><li>• Permutation des pneus</li><li>• Nettoyage et finition extérieure</li><li>• Nettoyage intérieur</li><li>• Petits moteurs — entretien et réparation</li><li>• Avion en polystyrène</li><li>• Véhicule autopulsé (auto souricière)</li><li>• Bateau — Conception de coque et essais</li><li>• Fusée en bouteille de boisson gazeuse</li><li>• Voiture de course au CO<sub>2</sub></li><li>• Réparation de bicyclettes</li><li>• Réparation de planches à roulettes</li></ul>	<b>Fabrication :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chandeliers</li><li>• Médailles pour chiens</li><li>• Coupe Stanley</li><li>• Porte-plumes et crayons</li><li>• Accessoires de bureau</li></ul> <b>Soudure et forge :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jardinière suspendue</li><li>• Porte-serviette</li><li>• Grille ornementale</li><li>• Accessoires de rangement pour les casiers</li><li>• Appuie-livres</li><li>• Porteclé</li><li>• Figurines en boulons</li></ul>
<b>Construction :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voiture de course au CO<sub>2</sub></li><li>• Maison d'oiseau</li><li>• Étagères</li><li>• Appuie-livres</li><li>• Distributeur d'essuie-tout</li><li>• Planche à découper</li></ul>	<b>Coiffure et esthétique :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laver et sécher les cheveux</li><li>• Traitements du cuir chevelu</li><li>• Massage du cuir chevelu</li><li>• Outils chauffants</li><li>• Mise en plis — raidir, friser, draper</li><li>• Tressage</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Coffre à outils</li><li>• Plaque CNC</li><li>• Accessoires de bureau</li><li>• Stylo de bois</li><li>• Cadre — Projet de bois jointé</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soins des ongles — manucure/pédicure</li><li>• Massage des mains</li><li>• Vernis — gel, acrylique</li><li>• Traitement facial</li><li>• Compétences en service à la clientèle</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hôtellerie et tourisme :</b></li><li>• Boulangerie — biscuits, pains éclair, etc.</li><li>• Faire du pain</li><li>• Organisation d'évènements</li><li>• Plateau de fruits et légumes</li><li>• La santé et la nutrition</li><li>• Programme de petit déjeuner</li><li>• Dîner du personnel — planifier et préparer un dîner pour le personnel (vendredi)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Technologie agricole, forestière et paysagère :</b></li><li>• Aménagement paysager</li><li>• Création paysagiste</li><li>• Entretien paysager</li><li>• Principes fondamentaux des serres</li><li>• Systèmes d'énergie solaire/éolienne</li><li>• Plantation/évaluation des sols</li></ul>

**Exemples de projets pouvant être réalisés en TIJ, 9<sup>e</sup> année, par discipline - suite**

<b>Électricité et électronique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principes fondamentaux en électricité</li><li>• Construire un circuit – résidentiel ou trousse électronique</li><li>• Projet de circuit imprimé – bouton-signal, détecteur de mouvement, minuterie, radio à transistor</li><li>• Carte de circuit gravé</li><li>• Techniques de soudage</li></ul>	<b>Soins de santé</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Premiers soins</li><li>• RCR</li><li>• DEA</li><li>• Principes fondamentaux en soins de santé – Lavage des mains, soins personnels</li><li>• Stérilisation</li><li>• EPI</li><li>• Signes de santé, de maladie – les capacités sensorielles, couleur, dilation des yeux, poids, condition physique, degré d'hydratation, etc.</li><li>• Tests couramment effectués – pression artérielle, analyse de sang, test respiratoire, concentration d'oxygène, cholestérol, mesure de la glycémie.</li></ul>
<b>Technologie des communications</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Photoshop – Conception, détourage, retouche, manipulation, etc.</li><li>• Conception de site Web</li><li>• Cartes d'affaires, affiches, dépliants</li><li>• Projet de design d'emballage</li><li>• Vidéo</li><li>• Montage de vidéo</li><li>• Photographie et photographie numérique</li><li>• Écran vert</li><li>• Effets spéciaux</li></ul>	<b>Technologie du design</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principes du design</li><li>• Dessin technique</li><li>• Lecture de plans</li><li>• Étude de matériel</li><li>• Conception architecturale</li><li>• Logiciels de conception (p. ex.: AutoCAD, Envisioneer, CAD Key, Key Creator, Mastercam, Inventor, SketchUp, etc.)</li><li>• Création de maquettes</li><li>• Découpe de vinyle</li><li>• Étui pour téléphone</li><li>• Ponts en spaghetti</li></ul>

## Nétiquette: Les règles d'utilisation de l'internet

Voir la politique du conseil ou de l'école

**N'UTILISER QU'À TITRE D'EXEMPLE ; VEUILLEZ CONSULTER LA POLITIQUE DU CONSEIL OU DE L'ÉCOLE :**

### Formulaire d'engagement - Utilisation acceptable

#### Élève

Je, soussigné, atteste que j'ai lu et pleinement compris la politique d'utilisation acceptable et les lignes directrices connexes. J'accepte les obligations décrites dans la politique d'utilisation acceptable et les lignes directrices connexes et m'engage à respecter en tout temps les règles qui y figurent. De plus, j'atteste que je comprends pleinement quelles seront les conséquences si je n'observe pas ces règles.

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

Signature de l'élève : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

#### Parent, tutrice ou tuteur

Je, soussigné, suis le parent ou la tutrice ou le tuteur de l'élève visé dans le présent formulaire et atteste que je comprends les règles et règlements qui régissent l'utilisation des ordinateurs, des ressources et des installations du conseil par l'élève, de même que les conséquences d'un mauvais usage. Je comprends que l'ensemble du personnel du conseil fera ce qui est en son pouvoir pour veiller à ce que leur utilisation soit adéquate et acceptable, conformément aux politiques, aux lois et aux règlements pertinents. Par les présentes, je permets à mon enfant d'avoir accès aux ressources et aux installations sous la supervision du conseil.

Nom complet de la tutrice ou du tuteur ou parent : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

La date : \_\_\_\_\_

**N'UTILISER QU'À TITRE D'EXEMPLE; VEUILLEZ CONSULTER LA POLITIQUE DU CONSEIL OU DE L'ÉCOLE**

## **Entente sur le comportement de l'élève en technologie de la fabrication**

Faire signer une entente, où sont décrites les obligations de l'élève, constitue un moyen de bien établir la teneur de la vigilance attendue de lui au quotidien. Une entente comprend les éléments communs à toutes les classes et laboratoires de technologie et établit le cadre pour un environnement de travail sain et sécuritaire, tant pour le personnel que pour les élèves. Un modèle d'entente est présenté à la page suivante.

### **Sens de la prudence**

#### **Équipement de protection individuelle [EPI]**

1. Porter des gants, des lunettes de sécurité, des tabliers, des masques et d'autres EPI conformément aux directives d'utilisation de produits chimiques, d'équipement chauffant, de matières biologiques, d'instruments et d'outils à main ou électriques.
2. S'assurer que les autres travailleurs et clients sont bien protégés avant d'effectuer des activités qui pourraient être dangereuses.

### **Soulever et déplacer**

1. Ne déplacer des objets lourds qu'avec l'autorisation de l'enseignante ou de l'enseignant.
2. Recourir à de l'aide pour déplacer des objets qui pèsent plus de 20 kilogrammes (40 livres) ou de plus de 2 mètres (6 pieds) de longueur.
3. Fixer solidement et appuyer les objets lourds ou longs disposés sur une étagère approuvée.

### **Équipement**

1. Ne manier l'équipement, les produits chimiques ou les outils qu'après avoir reçu des directives adéquates et la permission de la part de l'enseignante ou de l'enseignant.
2. Ne jamais laisser de l'équipement, des produits chimiques ou des outils sans surveillance.
3. Ne jamais tenter de réparer un raccordement électrique; déclarer la situation à l'enseignante ou l'enseignant.
4. Retirer de la circulation tout outil ou pièce d'équipement à réparer.

### **Entreposer et manipuler des substances chimiques**

1. Comprendre et suivre les directives du SIMDUT et des FDS avant de manipuler des substances chimiques.
2. Mettre tous les produits chimiques inflammables et les matières corrosives sous clé dans les armoires approuvées.
3. Maintenir de bonnes pratiques d'entretien dès qu'il s'agit de substances chimiques.
4. Se charger consciencieusement de nettoyer son poste de travail, ses outils et l'espace environnant.
5. Trier les liquides, les solides et les matières biologiques recyclables en les disposant dans les contenants approuvés qui conviennent.

## Formulaire d'engagement quant au comportement de l'élève

Faire signer une entente, où sont décrites les obligations de l'élève, constitue un moyen de bien établir la teneur de la vigilance attendue de lui au quotidien. Une entente comprend les éléments communs à toutes les classes et laboratoires de technologie et établit le cadre pour un environnement de travail sain et sécuritaire, tant pour le personnel que pour les élèves. Un modèle d'entente est présenté à la page suivante.

### Formulaire d'engagement quant au comportement de l'élève

Moi, \_\_\_\_\_, conviens de faire ce qui suit :

#### En vue d'assurer un lieu de travail sécuritaire,

1. Avertir les enseignantes et enseignants de toutes les blessures, si de l'équipement est endommagé et de toute situation possiblement dangereuse,
2. M'assurer que je sais où se situent toutes les sorties de secours et les interrupteurs du circuit de coupure d'alimentation et que je sais les utiliser en cas d'urgence,
3. Ne jamais compromettre la sécurité des autres à cause de bousculades ou de gestes agressifs,
4. N'utiliser l'équipement qu'après avoir reçu la formation adéquate, toujours en portant le bon équipement de protection individuelle et en m'assurant d'avoir bien compris toutes les procédures adéquates et les questions relatives à la sécurité,
5. Demander de l'aide auprès de l'enseignante ou de l'enseignant en cas de doute quant aux procédures à suivre ou aux risques pour la santé et la sécurité.

#### En ce qui concerne les médicaments sur ordonnance et sans ordonnance,

1. Si je prends un médicament sur ordonnance, le signaler à l'enseignante ou à l'enseignant et l'avertir de ses effets secondaires possibles [par ex. pénicilline, phénobarbital],
2. Si je prends un médicament sans ordonnance, le signaler à l'enseignante ou à l'enseignant et l'avertir de ses effets secondaires possibles [par ex. les sirops contre la toux Reactine, Benadril],
3. Ne jamais entrer dans un atelier ou un laboratoire en étant sous les effets de substances illégales ou en ayant sur moi des substances illégales.

#### Répercussions des comportements inadéquats

Je comprends que le fait de déroger à mes engagements entraîne des risques de blessures pour les autres et pour moi-même et que ne pas suivre les procédures de sécurité pourrait entraîner mon retrait temporaire de la classe ou de l'atelier.

**J'ai lu le présent engagement et j'ai compris les attentes à mon égard et les conséquences de mes gestes dans ce cadre.**

Signature de l'élève : \_\_\_\_\_

Signature de la tutrice, du tuteur ou parent : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**SECTION 2 : FICHES SIGNALÉTIQUES****APERÇU**

Cette section contient des fiches techniques de santé et de sécurité **classées par ordre alphabétique**. Ces fiches peuvent :

- être distribuées aux élèves;
- être affichées sur du matériau ou les appareils ou sur des babillards;
- servir de notes d'enseignement dans un dossier de projet, un classeur de points de sécurité ou de plan d'évaluation;
- servir de documents d'appui aux leçons.

Ces **fiches signalétiques (FS)**, parfois appelées **fiches techniques santé-sécurité (FTSS)** lorsqu'elles portent sur des produits dangereux, contiennent des renseignements propres à différents outils et procédures courantes. Avant de vous en servir, assurez-vous qu'elles conviennent aux installations, au matériau et à l'équipement dont vous disposez, et assurez-vous aussi qu'elles sont conformes aux consignes de sécurité particulières du fabricant.

**REMARQUE**

Il convient de considérer l'ensemble du contenu des présents documents en matière de sécurité strictement comme des suggestions et recommandations. Ce ne sont pas des documents juridiques et ils ne devraient pas être considérés comme des politiques officielles ou comme ayant une force obligatoire. Ni l'OCTE, ni ses collaborateurs ne prétendent que les contenus qui suivent sont exacts ou complets et décline toute responsabilité pour les dommages découlant leur utilisation. Les personnes qui utilisent ce document ne devraient pas présumer que toutes les mises en garde et les mesures de précaution figurent aux présentes, ni présumer qu'elles ne sont pas tenues de connaître de l'information ou des mesures complémentaires ou que les politiques du conseil ou règlements administratifs locaux y sont expressément intégrés.

Pour plus d'information portant sur la sécurité, consultez les manuels relatifs au matériau, de même que la réglementation et les politiques locales, ainsi que celles du conseil scolaire et celles de l'école. Pour obtenir, de la part d'enseignants d'expérience, des conseils et des options de personnalisation pour vos projets de cours, consultez les documents modèles du SécuriNET de l'OCTElab.

## **Biorisques**

Il faut être très attentif aux biorisques lorsque l'on travaille avec des personnes. Vous pouvez réduire ces risques en portant des vêtements de protection adéquats, en gardant les espaces de travail propres et désinfectés, ainsi qu'en suivant les procédures prescrites.

1. Toujours porter l'équipement de protection individuelle adéquat (par ex. des lunettes de sécurité, un masque, des gants, un tablier, etc.) selon les directives données.
2. Stériliser et désinfecter le matériel après chaque utilisation ou avant de le ranger.
3. Il est impératif de stériliser et de désinfecter un outil ou du matériel échappé par terre, le tout de manière adéquate, avant qu'il serve de nouveau.
4. Manipuler les objets tranchants avec grande prudence et s'assurer de les éliminer selon les procédures.
5. Entreposer l'équipement et le matériel à l'endroit désigné.
6. Jeter le matériel biologique dans des contenants homologués **UNIQUEMENT**.
7. Nettoyer tout déversement et jeter tout matériel contaminé immédiatement.
8. Signaler sans délai à son superviseur ou à l'enseignant toute contamination possible ou situation dangereuse.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## **Manipulation de produits chimiques**

Différents types de produits chimiques sont utilisés dans bon nombre d'activités en initiation à la technologie. Il faut impérativement savoir comment manipuler ces produits. Connaissez leur utilisation, aussi bien que les procédures pour les entreposer et les éliminer.

1. Avant de manipuler un produit chimique, assurez-vous de bien comprendre les procédures concernant la sécurité de manipulation qui se trouvent sur les étiquettes, les fiches de données de sécurité (FDS) du SIMDUT, les consignes particulières ou celles qui sont affichées en classe. En cas de doute, demandez de l'aide à votre instructeur avant de commencer.
2. Mettez tous les produits chimiques SEULEMENT dans des contenants homologués et étiquetés.
3. Ne mélangez JAMAIS des produits chimiques sans, au préalable, en connaître les conséquences.
4. Jetez tout produit chimique UNIQUEMENT dans des contenants homologués. Signalez à l'enseignant tout contenant qui serait plein ou presque plein. Ne jetez JAMAIS des produits chimiques dans un évier. Demandez à votre instructeur de vous expliquer les méthodes d'élimination appropriées.
5. Quand vous utilisez des substances chimiques, assurez-vous que la ventilation est suffisante.
6. N'utilisez les produits chimiques que pour l'usage prévu.
7. Lorsque vous manipulez des produits chimiques, portez toujours l'équipement de protection individuelle (ÉPI). L'ÉPI comprend une protection oculaire, des vêtements protecteurs, des gants, un tablier ou une salopette, des chaussures de sécurité, conformément aux instructions d'utilisation concernant la sécurité.
8. Vérifiez les dates de péremption et les conditions d'entreposage des produits chimiques. N'utilisez pas de produits chimiques au-delà de leur date de péremption.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Risques électriques

Toucher un fil électrique exposé ou de l'équipement électrique qui n'est pas adéquatement mis à la terre provoque une décharge électrique. Cette décharge peut aller d'un petit picotement à une secousse sévère. Une décharge très sévère peut tuer. Ne touchez sous aucun prétexte à de l'équipement ou à des fils électriques qui ont été exposés à un liquide.

Pour vous protéger contre les décharges, il convient de suivre les règles suivantes :

1. Vérifier l'état des fils électriques des appareils. Signaler tout problème à l'enseignant sans attendre. Les fils usés ou endommagés doivent être remplacés.
2. Prendre la prise électrique entre ses doigts, et non le fils, pour la débrancher. Ne jamais tirer sur le fils. Les fils risquent de se desserrer et de transmettre une décharge.
3. Ne jamais manipuler de l'équipement électrique avec les mains mouillées ou en se tenant debout dans l'eau.
4. Porter des chaussures à semelles en caoutchouc afin d'éviter les décharges électriques. Le caoutchouc n'est pas conducteur d'électricité.
5. Éteignez tous les appareils avant de les brancher à une source d'alimentation.
6. S'assurer d'utiliser des blocs d'alimentation et des câbles adéquats désignés, propres à l'utilisation de pièces d'équipement spécifiques.
7. Entreposer tout l'équipement électronique dans des lieux désignés par l'enseignant.
8. Ne jamais faire des changements à un environnement de travail configuré par quelqu'un d'autre sans y être autorisé.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## **Procédures d'urgence**

1. Repérez l'emplacement de chaque alarme d'incendie, sortie de secours et bouton d'arrêt d'urgence.
2. LES SORTIES DE SECOURS ET LES DIRECTIVES D'ÉVACUATION D'URGENCE doivent être connues par tous.
3. Les voies d'évacuation doivent être dégagées en tout temps.

**L'EMPLACEMENT DES SORTIES DE SECOURS ET  
DES ALARMES D'INCENDIES :**

**L'EMPLACEMENT DES BOUTONS D'ARRÊT  
D'URGENCE :**

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Prévention des chutes

Des études sur les accidents survenus dans le secteur des services montrent que la plupart des blessures sont causées par des chutes. En observant quelques règles simples, vous éviterez la plupart de ces accidents de ce type.

Voici quelques directives pour éviter les chutes.





1. Ne courez pas, marchez.
2. Gardez le sol propre et sec. Un sol mouillé est glissant, essuyez donc immédiatement tout déversement de liquide. Saupoudrez de sel les endroits qui sont encore glissants avant que le sol puisse être nettoyé convenablement. Avertissez les autres de toute condition glissante.
3. Portez des chaussures confortables à talon plat avec des semelles en caoutchouc. Ces chaussures adhèrent bien au sol.
4. Gardez les tapis bien à plat au sol pour éviter d'y trébucher. Des tapis gondolés ou aux coins recourbés peuvent provoquer des chutes.
5. Gardez bien dégagées les zones de travail et les voies de passage. Les fils électriques ne devraient pas traverser une voie de passage. Rangez rapidement les vadrouilles et les balais. Ne laissez jamais des boîtes ou des caisses traîner dans les allées.
6. Regardez toujours où vous allez. Demandez de l'aide pour déplacer des objets qui peuvent bloquer votre vision.
7. Pour atteindre quelque chose qui se trouve en hauteur, utilisez un escabeau, jamais de chaise ou de table.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Extincteurs d'incendie

1. Si vous voyez des flammes, donnez l'alerte, faites sortir tout le monde et déclenchez l'alarme d'incendie.
2. Gardez votre calme.
3. Si vous utilisez un extincteur:
  - **RETIREZ LA GOUPILLE DE SÉCURITÉ, DIRIGEZ LE JET À LA BASE DES FLAMMES;**
  - **SERREZ LA POIGNÉE, BALAYEZ LENTEMENT LA BASE DU FEU AVEC LE JET;**
  - **ACCROUISSEZ-VOUS POUR ÉVITER LA CHALEUR ET LA FUMÉE.**
4. Demandez au service d'incendie de s'assurer que le feu est bel et bien éteint.
5. Aérez l'espace lorsque le feu est complètement éteint.

**Apprenez à reconnaître les différents types d'extincteurs :**

<b>CLASSE A</b> eau		<b>Combustibles ordinaires :</b> papier, tissu, bois, caoutchouc, plusieurs plastiques.
<b>CLASSE B</b> CO2		<b>Liquides inflammables :</b> huile, graisse, essence, certaines peinture, certains solvants, etc.
<b>CLASSE C</b> poudre chimique		<b>Électrique:</b> câbles, boîtes à fusibles, matériel électrique, etc.
<b>CLASSE D</b> liquide spécial ou poudre		<b>Métaux combustibles :</b> magnésium, sodium.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Premiers soins

Souvent, en situation d'urgence, les premiers soins sont les premiers gestes à poser. Les premiers soins consistent à aider une personne blessée jusqu'à ce qu'arrive un professionnel de la santé.

En cas d'urgence, suivez les conseils généraux suivants. Ces conseils ne constituent pas un cours de premiers soins. Suivez les instructions de l'enseignant.

1. Vérifiez le site. Vous devez chercher les risques de décharges électriques, les déversements chimiques, les objets chauds et des flammes. Demeurer calme et appeler aux secours. Ne touchez pas une personne blessée avant que les dangers immédiats, comme un courant électrique, aient été éliminés.
2. Aidez les victimes à rester calmes et dans une position confortable, si l'enseignant vous le demande.
3. Appelez le bureau pour de l'aide médicale, si l'enseignant vous le demande.
4. Administrez les premiers soins aux victimes selon les instructions de l'enseignant.
5. Empêchez les gens de s'approcher inutilement des victimes.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Premiers soins pour les brûlures

Afin de discerner entre une brûlure mineure et une brûlure grave, il faut évaluer l'ampleur des dommages cutanés. La classification des brûlures, soit *au premier degré*, *au deuxième degré* et *au troisième degré*, sert à déterminer les soins d'urgence.

### Les brûlures au premier degré

Dans les cas où seulement l'épiderme est affecté, la gravité de la brûlure est considérée comme moindre. La brûlure au premier degré se caractérise généralement par les signes suivants :

- une rougeur,
- de l'enflure,
- une sensibilité ou une douleur.

Traitez les brûlures au premier degré comme une lésion mineure à moins qu'elle ne recouvre une partie considérable des mains, des pieds, du visage, des fesses ou une articulation importante. Dans ce cas, elles nécessitent des soins médicaux d'urgence.

### Les brûlures au deuxième degré

Lorsque la première couche et la deuxième couche de la peau, le derme, sont atteintes, il s'agit d'une brûlure au deuxième degré. On observe les symptômes suivants :

- apparition de cloques,
- la peau est tachetée d'un rouge vif,
- une douleur vive et de l'inflammation.

Si la surface de la brûlure ne couvre pas plus de 7,6 cm (3 pouces), on la traite comme une brûlure mineure. Si la surface brûlée est supérieure à 7,6 cm ou que la brûlure touche les mains, les pieds, le visage, les fesses ou une articulation importante, il faut la traiter comme une brûlure grave et obtenir des soins médicaux.

Pour toutes brûlures mineures, y compris les brûlures au premier et deuxième degré couvrant une surface de moins de 3 pouces (7,6 cm) suivre les étapes suivantes :

Refroidir la brûlure. Tenir la brûlure sous l'eau courante pendant 10 à 15 minutes ou jusqu'à ce que la douleur cesse. L'eau doit être fraîche, mais non froide. Si l'on ne peut la mettre sous l'eau courante, submerger la région affectée dans de l'eau fraîche ou appliquer des compresses froides. Refroidir la brûlure réduit l'inflammation puisqu'elle sert à tirer la chaleur de la peau. Ne jamais mettre de la glace sur la brûlure.

Recouvrir la brûlure à l'aide d'une bande de gaze stérile. Ne pas utiliser d'ouate ou toute autre matière cotonneuse qui pourrait se prendre dans la plaie. Envelopper avec la bande de gaze sans resserrer afin de ne pas exercer de pression sur la brûlure. Mettre un pansement protégé la brûlure contre les éléments, atténue la douleur et protège les cloques.

Les brûlures mineures guérissent habituellement sans traitement supplémentaire. La guérison est parfois marquée par un changement dans la pigmentation de la peau. C'est-à-dire que l'endroit affecté est d'une couleur différente de la peau saine. Surveillez les indices d'infection, comme une résurgence de la douleur, de la rougeur, de la fièvre, de l'enflure ou de l'écoulement. Si une infection survient, consultez un médecin. Pour les brûlures de moins d'un an, éviter le bronzage et toute nouvelle lésion afin d'éviter un changement prononcé de la pigmentation. Pendant la première année, appliquer consciencieusement de la crème solaire sur la partie affectée s'il faut aller au soleil.

**Attention**

- Ne jamais appliquer de glace. Appliquer de la glace directement sur la brûlure peut glacer la peau trop brusquement et l'endommager davantage.
- Ne pas appliquer de blanc d'œuf, du beurre ou d'autres onguents sur la brûlure. Ces matières risquent d'entraîner une infection.
- Ne pas faire éclater les cloques; le faire les rend plus vulnérables à l'infection.

**Les brûlures au troisième degré**

Les brûlures graves endommagent toutes les couches de la peau et entraînent des dommages permanents. Les tissus adipeux, les nerfs, les muscles et les os peuvent être atteints. La région brûlée peut avoir une apparence noircie ou sembler blanche et sèche. Une difficulté à respirer, un empoisonnement au monoxyde de carbone ou d'autres effets toxiques peuvent accompagner les brûlures, s'il y a eu inhalation de fumée.

Pour toutes brûlures graves, composer le 911 pour obtenir de l'aide médicale d'urgence. En attendant l'arrivée de l'unité d'urgence, suivre les étapes suivantes :

- Ne pas retirer les vêtements brûlés de sur la victime, cependant assurez-vous qu'elle n'est plus en contact avec des matériaux qui brûlent toujours et qu'elle n'est plus exposée à de la fumée ou à de la chaleur.
- Ne pas immerger les grandes brûlures graves dans l'eau froide. Il faut à tout prix éviter de provoquer une chute de la température corporelle (hypothermie) et affecter la pression sanguine et la circulation (état de choc) chez la victime.
- Vérifiez la présence de signes de circulation (respiration, toux ou mouvement). Si la personne ne respire plus ou ne montre aucun signe de circulation, commencez la RCR.
- Tenir les parties du corps brûlées surélevées. Si possible, tentez de maintenir la partie du corps blessée en hauteur par rapport au cœur.
- Couvrir les brûlures à l'aide d'un bandage stérile frais et humide, d'un chiffon propre et humide, ou de serviettes en papier humides.

Il convient de se faire vacciner contre le tétanos. Les brûlures sont sujettes à cette bactérie. Les médecins recommandent d'obtenir un vaccin de rappel contre le tétanos tous les 10 ans. Si votre dernière vaccination remonte à plus de 5 ans, votre médecin peut vous recommander un vaccin de rappel.

**EN TOUT TEMPS — EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Premiers soins pour les coupures

**Arrêtez le saignement.** Les coupures et les égratignures mineures arrêtent habituellement de saigner toutes seules. Autrement, appliquer doucement une pression à l'aide d'un pansement ou d'un chiffon propre. Maintenir une pression constante pendant 20 à 30 minutes et garder la plaie en hauteur, si possible. Éviter de vérifier à tout instant, car ce geste peut empêcher le sang de coaguler ou arracher la gale qui a commencé à se former, et ainsi relancer le saignement. Si le sang gicle ou ne cesse pas de couler après une pression continue, consultez un médecin.

**Nettoyez la plaie.** Rincer la plaie avec de l'eau propre. Le savon peut causer de l'irritation, il convient donc d'essayer de ne pas en mettre directement sur la blessure. Utiliser des pinces nettoyées à l'alcool pour extraire les saletés de la plaie. S'il reste toujours des saletés, consulter un médecin. Un nettoyage en profondeur réduit les risques d'infection et de tétanos. Utiliser un chiffon savonneux pour nettoyer autour de la plaie. Il n'est pas nécessaire d'utiliser du peroxyde, de l'iode ou un savon nettoyant contenant de l'iode.

**Couvrez la plaie.** Les pansements aident à garder la plaie propre et à éloigner les bactéries. Lorsque la plaie est suffisamment guérie, au point où l'infection est peu probable, laisser la plaie respirer afin d'accélérer la guérison.

**Obtenir des points de suture pour les plaies profondes.** Une blessure de plus de ¼ de pouce (6 mm) de profondeur, béante ou déchiquetée, ou présentant des tissus adipeux ou des muscles exposés nécessite des points de suture. Les bandes adhésives ou les diachylons de rapprochement servent à fermer les plaies, mais si elles ne ferment pas facilement, il est préférable de consulter un médecin le plus tôt possible. La fermeture de la plaie après quelques heures réduit les risques d'infections.

**Surveiller les signes d'infection.** Consulter un médecin si la plaie ne guérit pas ou si vous remarquez une rougeur, une intensification de la douleur, de l'écoulement ou la formation de suppuration (pus), une sensation de chaleur autour de la blessure ou de l'inflammation.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Trousse de premiers soins

**TOUTES LES BLESSURES DOIVENT ÊTRE SIGNALÉES AU BUREAU PRINCIPAL. SIGNALEZ À L'ENSEIGNANT TOUTE UTILISATION DE LA TROUSSE DE PREMIERS SOINS POUR ÊTRE SÛRS QUE LES ARTICLES UTILISÉS SONT REMPLACÉS.**

Liste proposée (ajoutez des éléments selon vos besoins). Voir le règlement 1101 de la CSPAAAT, Exigences relatives aux premiers soins, au <http://www.wsib.on.ca/wsib/wsibsite.nsf/Public/PreventionYHSRR> (site bilingue)

**LA DATE DE VÉRIFICATION :  
VÉRIFIÉ PAR :**

ARTICLE	NOMBRE
Manuel général des premiers soins de l'Ambulance Saint-Jean	
Masques	
Gants jetables en latex	
Paire de ciseaux	
Écuelle en plastic à vomissure	
Attelles de bois	
Rembourrage pour attelle	
Pansements adhésifs	
Compresse de gaze stériles (1m <sup>2</sup> )	
Bandages de gaze (1,80 m)	
Bandages triangulaires	
Épingles de sureté	
Gaze stérile	
Pansements stériles pour premiers soins	
Sparadrap (3,5 cm de largeur)	
Tampons antiseptiques	
Crème contre les brûlures	
Compresse froide instantanées	

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## **Entretien ménager général**

1. Chaque chose doit être rangée à sa place.  
Si vous ne savez pas où est cette place, demandez-le.  
Si vous le savez, rangez l'article.
2. Si c'est brisé, signalez-le.  
Si ça ne fonctionne pas, signalez-le.  
Si c'est brisé ou ne fonctionne pas, ne vous en servez pas.
3. La saleté, la poussière et les déchets nuisent à votre santé et menacent votre sécurité. Même si ce n'est pas vous qui avez fait le dégât, vous devez ramasser, nettoyer ou débarrasser.
4. Si vous renversez ou faites tomber du liquide par terre, nettoyez ou utilisez une serviette absorbante. La prévention de blessures dépend aussi de vous.
5. Ne bloquez jamais les sorties de secours, les avertisseurs d'incendies, les portes, les passages, les disjoncteurs ou interrupteurs électriques des machines.
6. Les produits chimiques ont leurs propres récipients d'entreposage. Utilisez-les et ne mélangez jamais des produits chimiques.
- 7.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Graisse et huiles

Les incendies qui mettent en cause de la graisse ou de l'huile se répandent rapidement. Dès que vous en voyez une, il faut avertir les autres du problème et téléphoner au poste d'incendie sans délai. Assurez-vous de bien connaître l'emplacement de toutes les sorties. Si le feu s'étend, aidez les clients à sortir de l'immeuble, puis restez dehors. Si l'air est enfumé, il faut se frayer un chemin en rampant au sol pour se mettre en lieu sûr. La fumée est moins intense près du plancher.

Les points ci-dessous donnent des directives afin d'éviter qu'un feu naisse au contact de l'huile ou de la graisse en cuisine.

1. Ne pas surchauffer les matières grasses. Une inflammation instantanée pourrait se produire.
2. Ne jamais remplir la friteuse jusqu'à ras bord.
3. Ne jamais laisser de matière grasse brulante sans surveillance.
4. Si de l'huile ou du gras s'est déversé, l'essuyer avec un papier absorbant et nettoyer la surface avec de l'eau tempérée et du détergent.
5. Après des cuissons avec de la graisse, du gras ou de l'huile, nettoyer le résidu graisseux accumulé sur les hottes de cuisine, les grils et friteuses. Utiliser de l'eau tempérée et du détergent.
6. Vérifiez périodiquement les appareils électriques et les rallonges. Un câblage défectueux ou des cordons électriques effilochés peuvent être source d'incendies.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Procédures de manœuvre de transfert

### Transfert direct

- Placer la civière à angle droit avec le lit du patient en positionnant la tête de la civière vis-à-vis le pied du lit.
- Préparer la civière, détacher les sangles, en retirer tout objet et abaisser la ridelle du côté-lit.
- Les deux partenaires se tiennent debout entre le lit et la civière tout en faisant face au patient.
- Le partenaire à la tête du lit glisse un bras sous le cou et l'épaule du patient, saisissant l'épaule opposée de sa main et en soutenant la tête.
- Le deuxième partenaire glisse une main sous la courbe lombaire et l'autre bras sous le fessier pour permettre au premier partenaire de glisser un bras à la taille du patient.
- Le deuxième préposé glisse son bras sous les jambes du patient.
- Le patient est tiré au bord du lit, pour être ensuite levé, appuyé à la poitrine des préposés, et donc dans une position recourbée.
- Les préposés pivotent en cadence pour se placer en ligne avec la civière et y déposer le patient tout en douceur.

### Transfert à l'aide d'un drap

- Déborder le drap de dessous.
- Régler la civière à la hauteur du lit, détacher les sangles, abaisser les deux ridelles et retirer tout objet de la civière.
- Amener la civière contre le bord du lit.
- Les deux préposés, en position de l'autre côté de la civière, saisissent solidement le drap au plus près de la tête, de la poitrine, des hanches et des genoux du patient.
- Glisser le patient doucement sur la civière. À plusieurs préposés, on peut tout simplement déplacer le patient en saisissant le drap de chaque côté à la hauteur du torse et des hanches et en soulevant simultanément.

**EN TOUT TEMPS — EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

# Le système HACCP

Plusieurs services de restauration utilisent le système d'assurance de la salubrité des aliments appelé le système HACCP, un système américain que nous traduisons par chez nous officiellement par système d'analyse des risques et de maîtrise des points critiques. Ce système combine les procédures de manipulation des aliments, les techniques de contrôle et la tenue des dossiers.

Cela aide les employés des services alimentaires à :

- Identifier les aliments et les procédures qui sont susceptibles de causer une maladie d'origine alimentaire.
- Concevoir des procédures en installation en vue d'éviter les risques de maladie d'origine alimentaire.
- Surveiller les procédures afin de garder les aliments sains.

Risque potentiel	Point de contrôle	Mesure corrective
Choisir des plats à risque, préparation inadéquate des aliments.	La commande au menu et les recettes	La formation adéquate.
Réceptionner et accepter des produits alimentaires contaminés.	L'arrivage	Inspecter chaque livraison, rejeter les aliments contaminés.
La contamination croisée; entreposer inadéquatement des aliments, qui finissent par se dégrader; les bactéries.	L'entreposage	Appliquer le principe du premier entré, premier sorti (PEPS); maintenir des températures adéquates dans les entreposages; jeter les aliments périmés.
La contamination croisée; les bactéries.	La préparation des aliments	Observer une bonne hygiène personnelle; porter des gants; se laver les mains; nettoyer et désinfecter les ustensiles et les surfaces de travail.
Les bactéries survivantes; les contaminants physiques et chimiques.	La cuisson	Obtenir la température interne minimale.
Les bactéries; les contaminants physiques.	La conservation d'aliments chauds et son service	Maintenir des températures adéquates; utiliser de l'équipement de service propre.
Les bactéries.	Le refroidissement	Appliquer des méthodes pour accélérer le refroidissement; entreposer adéquatement les aliments.
Les bactéries.	Le réchauffage	Réchauffer les aliments rapidement; ne pas mélanger les anciens aliments avec les nouveaux.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Se laver les mains

Le lavage et la désinfection efficace des mains sont des moyens très importants pour éviter la propagation de bactéries dangereuses. Un employé des services alimentaires doit toujours se laver les mains selon la procédure suivante :

1. Se mouille les avant-bras et les mains à l'eau chaude courante.
2. Utiliser assez de savon pour le faire mousser.
3. Se frotter les mains et les bras pour au moins 20 secondes.
4. Se nettoyer les ongles au moyen d'une brosse.
5. Bien se rincer les mains à l'eau chaude courante.
6. Se servir d'un essuie-tout pour fermer le robinet.
7. Se sécher les mains et les bras avec un essuie-tout propre.

### **Se laver les mains souvent :**

Le lavage des mains est le meilleur moyen de stopper la prolifération de bactéries causant des maladies pathogènes.

Soyez attentifs à vos propres habitudes d'hygiène personnelle et lavez-vous les mains dès qu'il y a une possibilité de contamination.

- Avant de se mettre au travail.
- Après une pause-café, y compris pour manger, fumer, boire ou mâcher de la gomme.
- Avant et après avoir manipulé des aliments crus comme de la viande, du poisson ou de la volaille.
- Après s'être touché le visage, les cheveux ou ailleurs sur le corps.
- Après avoir éternué, toussé ou utilisé un mouchoir.
- Après être allé aux toilettes.
- Après avoir utilisé un produit de nettoyage ou de désinfection.
- Après avoir sorti les ordures.
- Après avoir fait la vaisselle ou essuyé les tables.
- Après avoir touché tout autre objet qui pourrait contaminer les aliments, notamment le téléphone, de l'argent, une poignée de porte ou des nappes sales.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Utiliser des lits d'hôpital

Ne pas utiliser le lit avant d'avoir reçu la formation adéquate.

S'assurer que le lit est bien branché et que la fiche est en bon état avant d'utiliser le lit.

Veiller à attacher les cheveux longs : les vôtres et ceux du patient.

Le lit devrait toujours être en position horizontale basse lorsque le patient se couche ou sort du lit.

Les deux ridelles doivent être montées lorsque le patient est au lit.

Tout objet personnel doit être rangé loin du lit afin de minimiser les risques de trébucher.

Le piégeage est le risque principal. Il survient lorsque le patient reste coincé dans les espaces libres dans les ridelles, ou entre deux objets, comme le matelas, le cadre de lit, et bien sûr les ridelles. Un patient coincé de la sorte, entre deux objets, risque de s'étrangler.

### Points de pincement des lits d'hôpital

La tête, le cou et la poitrine sont les parties à risque de rester coincé.

On y retrouve sept points de pincement possibles où il faut porter particulièrement attention :

1. à l'intérieur de la ridelle ;
2. sous la ridelle, entre les montants de la ridelle ou à côté du montant d'une ridelle simple ;
3. entre la ridelle et le matelas ;
4. entre les ridelles, entre leurs extrémités ;
5. entre les ridelles d'un lit articulé ;
6. entre l'extrémité de la ridelle et le côté de la tête ou du pied de lit ;
7. entre la tête ou le pied de lit et le matelas.

**EN TOUT TEMPS — EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Manipuler des aliments chauds

Faire la cuisine va de pair avec le fait de manipuler des aliments et de l'équipement brulant. Voici quelques bonnes mesures de précaution pour éviter les brûlures.

1. Se protéger les mains en utilisant des poignées coussinées isolantes. Utiliser des poignées coussinées sèches et épaisses qui ne transmettront pas la chaleur rapidement. Pour sortir un objet du four sans exposer le dos de ses mains à la chaleur intense, faire glisser la grille sur son rail avant toute chose. Utiliser des gants de cuisine isolants.
2. Se protéger des brûlures dues à la vapeur. Toujours faire basculer le couvercle d'un chaudron de façon à laisser la vapeur d'eau s'échapper loin de son visage. S'assurer que toute la vapeur s'est échappée d'un autocuiseur avant d'en ouvrir le couvercle. Des poignées isolantes mouillées peuvent aussi causer des brûlures de vapeur d'eau.
3. Les matières grasses brûlantes peuvent causer des brûlures très douloureuses. Ne jamais déposer des aliments froids ou mouillés dans un corps gras chaud afin d'éviter les éclaboussures brûlantes. De plus, si le corps gras bout et déborde, il risque de prendre feu.
4. Garder les poignées des casseroles détournées de l'avant de la cuisinière afin d'éviter de les bousculer.
5. Porter des vêtements ajustés. Garder les cheveux longs attachés et ne pas porter de bijoux à pendentifs. Des chemises à manches longues et les bijoux peuvent s'accrocher à la poignée d'une casserole et la renverser. Les chemises à manches longues et les cheveux peuvent aussi prendre feu.
6. Éviter de remplir les contenants à plus de la moitié. Ainsi ils seront moins à risque de se déverser quand on les transporte.
7. Demander de l'aide pour transporter des casseroles lourdes qui contiennent des matières grasses chaudes. Utiliser un chariot si possible.
8. Avertir les autres si vous vous déplacez avec des aliments chauds.
9. Garder les matières inflammables, comme le linge de cuisine, loin des flammes nues. Les matières inflammables sont celles qui prennent feu facilement.

## Manipuler des couteaux

Les employés des services alimentaires doivent manier des couteaux chaque jour pour couper, mélanger, hacher, trancher et râper. Ces travailleurs devraient savoir comment les utiliser adéquatement de façon à éviter les coupures. Souvent, les coupures sont le résultat d'une mauvaise utilisation des couteaux. Un couteau bien aiguisé est plus sécuritaire qu'un couteau émoussé parce qu'il tranche les aliments aisément, avec moins de pression.

1. Toujours utiliser le bon couteau pour la tâche à accomplir.
2. Toujours utiliser un couteau bien aiguisé. Les risques de se couper avec un couteau émoussé augmentent en raison de la force nécessaire pour couper.
3. Toujours orienter la lame à l'écart de son corps et utiliser une planche à découper.
4. Ne jamais laisser la lame ou le manche d'un couteau dépasser du bord de la planche à découper ou de la table.
5. Pour se déplacer avec un couteau, il faut le tenir par le manche, la pointe orientée vers le bas, sur le côté de son corps. S'assurer que l'arête aiguisée soit orientée vers l'arrière.
6. Ne jamais essayer d'attraper un couteau qui tombe. Reculer en le laissant tomber.
7. Pour donner un couteau à quelqu'un, le déposer sur la surface de travail ou le passer en tenant soigneusement le dos et les flancs de la lame, la poignée tendue vers l'autre personne.
8. Ne jamais se servir d'un couteau pour exécuter des tâches inadéquates, comme pour ouvrir une boîte ou une bouteille, ou pour faire levier. Vous risquez d'endommager la lame, voire même de la briser.
9. Ne jamais laisser un couteau dans un évier plein d'eau. Quelqu'un pourrait y mettre les mains et se couper.
10. Essuyer soigneusement la lame en glissant le linge sur ses flancs, à partir de son dos.
11. Toujours laver, désinfecter et essuyer les couteaux avant de les ranger.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## **Soulever une charge**

Un claquage est une rigidité ou de douleur ressentie dans les muscles. Il est causé par l'utilisation prolongée des muscles en cause ou par une mauvaise posture. Il est souvent ressenti dans le bas du dos, notre le point le plus faible étant la région de la colonne vertébrale. Soulever des objets lourds entraîne souvent de la tension à ce niveau si sa posture est mauvaise, chose qui survient trop souvent dans divers secteurs d'activités. Et un dos déjà touché ou affaibli est davantage susceptible de rechuter.

1. Il est possible d'éviter les tensions au dos lorsque l'on veut soulever un objet. Il s'agit d'utiliser davantage les muscles de ses jambes, qui sont aussi plus forts que ceux du dos. Pour soulever un objet lourd, plier les genoux pour s'accroupir, garder les pieds à la largeur des épaules et bien garder le dos droit. Les bras tendus, empoigner la charge à soulever en utilisant toute la main, puis se relever en gardant le dos droit. Laisser les muscles des jambes faire le travail. Ne pas se contorsionner et ne pas se pencher.
2. Recourir à la même méthode pour déposer les objets lourds. Demander de l'aide si l'objet est trop lourd pour soi. Utiliser un chariot pour transporter les objets lourds au loin.
3. Entreposer les objets lourds sur les tablettes inférieures.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## **Soulever et déplacer les patients**

On peut se blesser si on s'y prend mal pour soulever un patient; on peut aussi blesser le patient.

Approchez-vous le plus près possible du patient pour le soulever.

Gardez vos bras et le patient le plus près possible de votre corps afin de conserver vos moyens et tenir votre équilibre.

Tenez-vous les genoux pliés en essayant de garder le dos droit autant que possible.

**Le mouvement vers le haut doit être le fait de vos jambes et non de votre dos !**

Prenez conscience de vos limites et demandez de l'aide dont vous avez besoin pour lever un patient.

### **Directives pour soulever une personne en toute sécurité**

1. Évaluer le poids du patient, de la civière et de tout autre équipement à apporter afin de juger si vous devriez demander de l'aide.
2. Il faut connaître ses capacités et ses limites physiques. Il faut connaître les capacités physiques combinées obtenues avec celles de son partenaire. Au besoin, demandez de l'aide supplémentaire. Vous êtes aux commandes; c'est à vous de donner des ordres, n'attendez pas qu'on vous en donne.
3. Lever sans tordre son corps. Éviter également les mouvements de vas et viens.
4. Placer les pieds à la largeur des épaules tout en gardant un pied légèrement en avant de l'autre.
5. Communiquer clairement et en tout temps avec son partenaire. Avant de commencer, se mettre d'accord sur la façon de procéder et les commandes verbales à utiliser.

Décrire au patient ce que l'on s'apprête à faire avant de s'exécuter. Un patient pris par surprise peut essayer de s'agripper à quelque chose et vous faire perdre l'équilibre.

### **Procédures pour transporter les patients et l'équipement**

- Si possible, déplacer les patients au moyen d'un dispositif mobile.
- Réduire la distance à parcourir pour transporter le patient.
- Connaître le poids à transporter.
- Travailler de façon coordonnée avec votre partenaire.
- Tenir la charge tout contre son corps.
- Se tenir le dos bien droit et éviter de se tordre.
- Fléchir les hanches, non la taille, et fléchir les genoux.
- Ne pas mettre son dos en hyper-extension (ne pas se pencher en arrière en haut de la taille).
- Essayer de trouver un partenaire de taille et force physique semblable à la vôtre pour vous aider à soulever.

**EN TOUT TEMPS — EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Hygiène personnelle

Les professionnels de la santé sont en contact direct avec les patients et leurs collègues de travail et, par conséquent, sont une source de contamination et de transmission de pathogènes. La méthode de lavage des mains, présentée sur une fiche de cette section, est une bonne façon d'enrayer la propagation d'infections. Une bonne hygiène personnelle contribue également à réduire les cas de propagation.

Voici une liste de choses que les professionnels de la santé peuvent faire pour entretenir une bonne hygiène.

1. Se laver tous les jours et se laver les cheveux régulièrement.
2. Les ongles devraient toujours être propres et coupés assez courts.
3. Toujours porter des vêtements propres.
4. Porter des chaussures adéquates pour son milieu de travail. Ils devraient être fermés et munis d'une semelle antidérapante.
5. Toujours porter une résille ou un chapeau.
6. Toujours porter un tablier propre.
7. Toujours porter des gants lorsque vous servez de la nourriture.
8. Ne jamais réutiliser des gants qui ont touché des aliments crus.
9. Ne jamais utiliser des gants souillés ou déchirés.
10. Ne pas manipuler de nourriture lorsque vous êtes malades.
11. Toujours recouvrir les lésions cutanées d'un pansement.

***EN TOUT TEMPS — EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT***

## Règlementations du SIMDUT

- L'acronyme SIMDUT signifie *Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail*.
- Ce système a été mis en place en Ontario en même temps que la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*, en 1987.
- Le SIMDUT oblige les employeurs de renseigner les travailleurs sur les produits qu'ils manipulent.
- Le SIMDUT fédéral s'applique aux importateurs, aux fabricants et aux fournisseurs de matériaux dangereux.
- La *Loi sur les produits dangereux* oblige les fournisseurs canadiens de produits dangereux à fournir à leurs clients des étiquettes et des fiches de données de sécurité.
- L'acronyme FDS signifie fiche de données de sécurité (anciennement appelée *fiche signalétique (FS)*).
- Une fiche de données de sécurité (FDS) est un document qui explique comment manipuler, entreposer et utiliser un produit, ainsi que les effets sur la santé en cas d'exposition, les mesures préventives à prendre et les premiers soins à administrer.
- Le fournisseur doit mettre à jour ses fiches de données de sécurité tous les trois ans.
- En Ontario, selon la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*, les employeurs doivent s'assurer que toute matière dangereuse porte une étiquette appropriée et est accompagnée d'une fiche de données de sécurité.
- Tout produit dangereux contrôlé doit porter deux étiquettes, une étant celle du fournisseur et l'autre étant celle du lieu de travail.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Les étiquettes SIMDUT

L'**étiquette du fournisseur** doit être apposée à tout contenant d'un produit contrôlé. Elle doit contenir des renseignements détaillés sur le produit. La loi prévoit que l'étiquette du fournisseur apposée à un produit contrôlé de 10 kg ou plus, ou d'une matière dangereuse, doit respecter les consignes suivantes :

- être écrite dans les deux langues officielles,
- comporter la bordure hachurée du SIMDUT,
- identifier la substance ou le produit (c'est-à-dire, l'appellation chimique, courante, générique ou commerciale, le nom de la marque, la désignation ou le numéro de code),
- porter le nom et l'adresse du fournisseur,
- porter un énoncé précisant qu'une fiche de données de sécurité (FDS) est disponible,
- porter les symboles de danger du SIMDUT.

**De plus, lorsque le contenant a une capacité supérieure à 100 millilitres, l'étiquette doit comprendre les renseignements suivants :**

- les mentions des risques en fonction de la durée d'exposition,
- les précautions à prendre lors de l'utilisation du produit contrôlé ou de l'exposition à ce produit,
- les premiers soins à administrer pour traiter les blessures et les maladies immédiates (et non les maladies progressives).

L'**étiquette du lieu de travail** doit être apposée sur tout contenant qui ne provient pas du fournisseur, et elle doit contenir les renseignements suivants :

- les identificateurs du produit ou le nom du produit,
- un énoncé précisant qu'une fiche de données de sécurité (FDS) est disponible,
- les mesures préventives,
- les premiers soins à administrer.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## **Les étiquettes FDS**

**FICHES DE DONNÉES DE SÉCURITÉ GÉNÉRIQUES À DES FINS PERSONNELLES -  
PRODUITS PROTÉGÉS PAR LE DROIT RELATIF AUX SECRETS COMMERCIAUX**

### **IDENTIFICATION DE MATÉRIEL**

NOM COMMERCIAL/NOM DU PRODUIT

USAGE DU PRODUIT

AUTRES NOMS

NOM DU FABRICANT OU DU FOURNISSEUR

ADRESSE

NUMÉRO DE SECOURS

PROCÉDURE DE PREMIERS SOINS

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## La scie à ruban

1. Portez de l'équipement de protection individuelle (ÉPI) : lunettes de sécurité, lunettes étanches, écran facial, gants et vêtements appropriés.
2. Dans l'atelier, il est interdit de porter des vêtements amples, des bijoux et de laisser ses cheveux longs détachés.
3. N'utilisez pas la scie à ruban sans la permission de l'enseignant.
4. Suivez les instructions du fabricant pour changer les accessoires.
5. Notez bien où se trouvent les boutons de mise en marche et d'arrêt de même que le bouton d'arrêt d'urgence (**STOP**).
6. Faites tous les ajustements nécessaires seulement lorsque la scie est arrêtée.
7. Utilisez toujours vos deux mains pour manier l'outil et gardez vos doigts à au moins 10 cm (4") de la lame en tout temps; ajustez le protège-lame avant de mettre la scie en marche.
8. Gardez le guide supérieur à moins de 5 mm (1/4 po) de la pièce à couper.
9. Planifiez bien vos coupes. Faites les coupes courbes petit à petit. Les rotations soudaines de la pièce peuvent tordre ou rompre la lame. Si nécessaire, faites des coupes de dégagement.
10. Si la lame se brise, arrêtez immédiatement la scie, puis reculez. Signalez immédiatement l'incident à l'enseignant.
11. Faites toujours les petites coupes en premier. Évitez de reculer la pièce alors que la scie est en marche, la lame pourrait se détacher de la roue d'entraînement.
12. Ne coupez jamais une pièce cylindrique sans utiliser un étau en V. Enlevez les retailles restées sur la table seulement après que la lame se soit immobilisée.
13. Vous devez vous tenir devant la scie pour la manœuvrer, jamais de côté.
14. Ne quittez pas la scie à ruban avant que la lame se soit complètement arrêtée.
15. Assurez-vous que la lame a atteint sa pleine vitesse avant d'engager la coupe.
16. Coupez à l'extérieur de la ligne de coupe (du côté chute); poncer à la ligne vous permettra d'obtenir la précision voulue.
17. Gardez vos mains sur les côtés de la lame ou derrière elle, jamais devant. Pour couper de petites pièces, utilisez un poussoir.

18. Assurez-vous que les protecteurs sont en place et qu'ils sont ajustés correctement. Assurez-vous que les portes de la scie sont bien fermées.
19. Assurez-vous que le ruban est bien centré et que son mouvement vertical se fait librement dans les guides-lames supérieur et inférieur. Assurez-vous que le ruban est à la tension requise. Demandez des conseils à votre enseignant.
20. Utilisez des lames à rubans qui sont bien affûtées, conçu pour le travail à accomplir (par exemple, utiliser le bon nombre de dents, la bonne largeur, etc.) et que celle-ci soit fixée correctement.
21. Tenez fermement le matériau à couper à plat sur la table pour éviter qu'il ne tourne et n'entraîne vos doigts vers le ruban.
22. Utilisez un poussoir pour enlever les chutes entre le guide de refend et le ruban ou lorsque vous devez approcher vos mains du ruban. Gardez vos mains de chaque côté du ruban, jamais sur la ligne de coupe ni devant le ruban.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## La perceuse à colonne

1. Assurez-vous de porter une **VISIÈRE DE PROTECTION OU DES LUNETTES DE SÉCURITÉ** avant d'allumer la perceuse à colonne.
2. Tenez-vous loin de toute pièce mobile de la perceuse à colonne afin de protéger votre visage et vos vêtements, et si vous avez de cheveux longs, attachez-les.
3. Choisissez seulement des mèches qui sont tranchantes, en bon état et qui conviennent au travail.
4. Enlevez les **CLÉS DE MANDRIN** de la perceuse avant de la partir.
5. **FIXEZ SOLIDEMENT LA PIÈCE** à la table avant de partir la machine. Essayer de tenir la pièce avec la main pourrait causer des blessures graves.
6. Opérez les perceuses à la bonne vitesse et maintenez une entrée constante. Forcer ou essayer d'alimenter trop rapidement la perceuse pourrait briser la mèche, ce qui peut entraîner des blessures graves.
7. Si la pièce glisse de l'étau, n'essayez pas de l'arrêter avec vos mains. N'essayez jamais de passer la main derrière ou au-dessus d'une mèche qui tourne. Utilisez un vé de traçage pour fixer les barres rondes.
8. Assurez-vous que la machine soit **COMPLÈTEMENT ARRÊTÉE** avant d'essayer de régler la vitesse.
9. Si la mèche colle à la pièce, arrêtez le moteur et tournez la perceuse à la main pour la dégager de la pièce.
10. Limez ou grattez les barbes, aspérités et bavures du trou foré. Assurez-vous que le manche de la lime est adéquat.
11. Débarrassez les copeaux ou les vrillons avec une **BROSSE À MAIN**. Ne le faites jamais avec vos mains.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Les crics hydrauliques

1. Assurez-vous que le cric utilisé a une force portante adéquate pour la charge à soulever (celle du véhicule).
2. Lorsque vous effectuez l'entretien des crics, vérifiez s'il est suffisamment lubrifié, que les roues sont exemptes de saleté et de débris et que le réservoir d'huile hydraulique est plein. Vérifiez si la manivelle pour activer et désactiver le clapet de décharge fonctionne comme prévu. Vérifiez régulièrement pour chercher des traces d'usure et des fuites.
3. S'assurer que les crics sont placés sur les points de contact du véhicule selon les spécifications du fabricant du véhicule. Dans le doute, demandez à votre instructeur.
4. Ne jamais soulever un véhicule sur une surface inclinée, raboteuse ou instable.
5. Toujours utiliser des chandelles à cliquet pour soutenir le poids du véhicule. Ne jamais ramper sous un véhicule supporté seulement par un cric.
6. Avant de soulever un véhicule, assurez-vous d'avoir actionné le frein de stationnement ou de caler les roues afin d'éviter qu'il ne roule ou se déplace au moment de le soulever ou de l'abaisser.
7. Lever une extrémité du véhicule à la fois. Placer le véhicule sur des chandelles dont la capacité est adéquate.
8. Ne jamais soulever ou descendre un véhicule s'il y a quelqu'un dessous. Assurez-vous que la zone est dégagée avant de procéder.
9. Il faut maîtriser la montée et la descente des crics et être prêt à arrêter à tout instant.
10. Ne pas utiliser les crics comme moyen de véhiculer (sur une planche à roulettes, pour déplacer de l'équipement, etc.), sauf avis contraire de la part de l'enseignant.
11. Ne pas retirer les crics de leur position de soutien, à moins d'avoir la permission du technicien, de l'enseignant ou de l'élève qui l'a placé en premier lieu.
12. Gardez les manivelles des crics en position verticale autant que possible afin d'éviter des risques de trébuchement.

**EN TOUT TEMPS — EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Le pont élévateur

1. S'assurer d'avoir obtenu la formation nécessaire avant de procéder.
2. Inspecter le pont élévateur avant de l'utiliser. S'assurer que les mécanismes de verrouillage fonctionnent.
3. Porter des lunettes de sécurité pour travailler sous le véhicule.
4. Positionner le véhicule de manière à ce que le centre de gravité soit en conformité avec les recommandations du fabricant.  
Si le pont élévateur est un modèle stationnaire, s'assurer de placer les cales de blocages derrière les pneus.
5. Vérifier les hauteurs libres avant de soulever de gros véhicules.
6. Vérifier si le véhicule est stable lorsqu'il se trouve à la hauteur des genoux.
7. Débarrasser les outils et éloigner les spectateurs avant de descendre le pont élévateur.
8. Ne jamais soulever un véhicule avec des passagers à bord.
9. Ne jamais dépasser la force portante totale recommandée du pont élévateur.
10. Ne jamais se tenir sous le véhicule d'un pont élévateur dont les cadenas de sécurité ne sont pas verrouillés.

**EN TOUT TEMPS — EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## La dégauchisseuse

1. Portez l'équipement de protection individuelle (EPI) : lunettes de sécurité, lunettes étanches, écran facial, gants et vêtements appropriés. Dans l'atelier, il est interdit de porter des vêtements amples et des bijoux et de laisser ses cheveux longs détachés.
2. N'utilisez pas une dégauchisseuse sans la permission de l'enseignant.
3. Notez bien où se trouvent les boutons de mise en marche et d'arrêt, de même que le bouton d'arrêt d'urgence (**STOP**).
4. Vérifiez le porte-lame et assurez-vous qu'il est en bon état. S'il y a risque de venir en contact avec la lame, ne faites tous les ajustements et les réglages seulement après avoir arrêté et cadenassé la dégauchisseuse.
5. Si une pièce est coincée, avant toute chose, arrêter la dégauchisseuse et la cadenasser.
6. Vérifier la pièce pour des débris. Ne jamais dégauchir de pièce présentant des nœuds lâches et déformés.
7. S'assurer que les dispositifs de protection sont installés et fonctionnent adéquatement. Régler le guide pièce un peu plus large que la largeur de la pièce. Fixer la profondeur de la coupe à 3 mm (1/8 po) ou moins.
8. Ne jamais faire de coupe « à main levée » sur la dégauchisseuse. Toujours utiliser le guide pièce. Demander de l'aide lorsque l'on travaille avec une pièce de grande taille.
9. Portez un masque anti poussière lorsque vous coupez du bois traité ou qu'il peut y avoir production de poussières fines dangereuses.
10. Restez hors de portée d'un éventuel contrecoup ou rebond. Assurez-vous d'avoir les pieds solidement appuyés au sol lorsque vous utilisez la dégauchisseuse.
11. Ne vous penchez jamais au-dessus de la lame pour retirer du matériel. Toujours utiliser un poussoir ou bloc-poussoir pour une coupe étroite.
12. Ne jamais laisser les doigts s'approcher à moins de 10 cm de la lame si l'appareil fonctionne. Toujours pousser la pièce bien au-delà de la lame lorsque vous terminez une coupe. Ne jamais laisser aller votre pièce pendant une opération.
13. Assurez-vous que la pièce mesure au moins 25 cm (10 po) de long. Elle ne devrait jamais être inférieure à 1 po (25,4 mm) d'épaisseur pour dégauchir un côté et à ½ po (12,7 mm) pour dégauchir une face.
14. Arrêter la dégauchisseuse sans délai si elle émet un son anormal ou si des déchirures de bois se saisissent entre la lame et la table.

**EN TOUT TEMPS — EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## La scie à onglets

1. Portez l'équipement de protection individuelle (ÉPI) : lunettes de sécurité, lunettes étanches, écran facial, gants et vêtements appropriés. Dans l'atelier, il est interdit de porter des vêtements amples et des bijoux et de laisser ses cheveux longs détachés.
2. N'utilisez pas une scie à onglets sans la permission de l'enseignant.
3. Suivez les instructions du fabricant pour changer les accessoires.
4. Veillez à ce que la pièce à scier soit fermement sécurisée.
5. Soyez bien conscient de la trajectoire de la lame avant d'effectuer la coupe.
6. Lorsque vous coupez des petites pièces, assurez-vous que votre main gauche n'est pas dans la trajectoire de la lame.
7. Lorsque vous coupez des petites pièces, faites attention au recul.
8. Les morceaux longs doivent être sécurisés fermement.
9. Les étudiants gauchers doivent utiliser leur main droite pour effectuer les coupes.
10. Lorsque vous effectuez des coupes angulaires, assurez-vous que la lame a suffisamment de dégagement et un bon angle de dépouille.
11. Quand vous travaillez avec une scie à onglet, vous devez toujours vous tenir à la gauche de la lame.
12. Quand vous travaillez avec la scie à onglet coulissante, vous devez vous assurer que la lame peut effectuer la coupe complète avant de commencer à entailler.
13. Assurez-vous que les protecteurs sont en place et qu'ils sont ajustés correctement.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## La raboteuse

1. Toujours porter l'équipement de protection individuelle (EPI) comme les lunettes de sécurité, les lunettes à coques, un écran facial et la protection auditive selon le cas.
2. Dans l'atelier, il est interdit de porter des vêtements amples et des bijoux et de laisser ses cheveux longs détachés.
3. Ne jamais utiliser la raboteuse sans la permission de l'enseignant.
4. Bien noter où se trouvent les boutons de mise en marche et d'arrêt, de même que le bouton d'arrêt d'urgence (**STOP**).
5. Vérifier les lames pour détecter des défauts, et le remplacer si elles sont endommagées, usées ou émoussées. Effectuer un remplacement ou des réglages seulement lorsque la raboteuse est éteinte. Suivre les instructions du fabricant pour changer les accessoires.
6. La pièce doit être exempte de débris, de clous ou toute autre pièce de quincaillerie, de gravier, de saleté et de nœud leste.
7. Si une pièce se coince, avant toute chose, arrêter et cadenasser la raboteuse. Ne jamais mettre la main dans la raboteuse.
8. Utilisez un poussoir, au besoin.
9. Ne pas mettre les doigts sous la pièce pour la pousser ou la tirer. Il faut éviter de se faire pincer les doigts entre la table et la pièce.
10. Porter un masque anti poussière lorsque vous coupez du bois traité ou qu'il y a présence de poussières fines dangereuses.
11. Rester hors de portée d'un éventuel contrecoup ou rebond.
12. Lorsque vous travaillez avec un partenaire, assurez-vous de communiquer avec clarté.
13. Faire passer les pièces à plusieurs reprises de façon à raboter par minces couches successives. Enlever seulement 1/16 po (1,5 mm) à la fois.
14. Ne pas raboter deux pièces en même temps. Ne pas raboter des pièces plus courtes que la distance entre le rouleau avant et le rouleau arrière. La taille minimale d'une pièce est de 14 po (350 mm).
15. Utiliser une planche d'appui pour raboter une pièce de moins de ½ po (12,7 mm) d'épaisseur.

**EN TOUT TEMPS — EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

## Le banc de scie

1. Porter l'équipement de protection individuelle (ÉPI) : lunettes de sécurité, lunettes étanches, écran facial, gants et vêtements appropriés. Dans l'atelier, il est interdit de porter des vêtements amples et des bijoux et de laisser ses cheveux longs détachés.
2. Ne pas utiliser le banc de scie sans la permission de l'enseignant. Suivre les instructions du fabricant pour changer les accessoires des outils.
3. Bien noter où se trouvent les boutons de mise en marche et d'arrêt de même que le bouton d'arrêt d'urgence (**STOP**).
4. S'assurer que le sol est tout à fait dégagé dans la zone de travail.
5. Vérifier les lames pour détecter des défauts et remplacez-les si elles sont endommagées, usées ou émoussées. S'assurer que le couteau séparateur et le linguet anti recul sont bien en place. Positionner et fixer le guide avant de commencer. Toujours tenir la pièce fermement à plat sur la table et la pousser au-delà de la lame.
6. Toujours cadenasser le banc de scie avant de changer la scie.
7. Ne jamais se pencher au-dessus de la lame.
8. Toujours utiliser un poussoir lorsque le guide est réglé à moins de 7,5 cm (3 po) de la scie.
9. Demander de l'aide lorsqu'on travaille des pièces de grande taille.
10. Porter un masque anti poussière pour couper du bois traité ou qu'il y a présence de poussières fines dangereuses.
11. Se tenir hors de portée d'un éventuel contrecoup et garder les mains hors de la trajectoire de la scie.
12. Lorsque l'on travaille avec un partenaire, s'assurer de communiquer clairement. L'autre personne devrait se tenir debout en arrière et à la gauche de la lame.
13. La scie peut entailler le bois à un certain rythme ; il ne faut pas amener la pièce trop vite.
14. Utiliser un guide pour effectuer une refente, ainsi qu'un guide inclinable ou un rail transversal pour faire une coupe transversale. Ne jamais couper une pièce à main levée. Garder la pièce contre le guide tout au long de l'opération.
15. Signaler immédiatement tout manque ou défaut des dispositifs de protection à l'enseignant.
16. Avant d'utiliser le banc de scie, toujours vérifier les protections pour s'assurer qu'elles sont bien en place et qu'elles fonctionnent.

**EN TOUT TEMPS - EN CAS DE DOUTE, VOIR L'INSTRUCTEUR**

## **Instruments tranchants et seringues**

Il est toujours préférable d'utiliser un dispositif d'injection sans aiguille ou des aiguilles de sécurité pour toutes procédures dentaires ou médicales pouvant présenter un risque de blessure par aiguille, notamment pour les procédures suivantes :

- L'administration de médicaments ou de liquides (y compris les analgésiques),
- Le prélèvement de liquide organique,
- Pour accéder à une veine ou à une artère.

Établir des méthodes de travail sécuritaires avec une formation et une supervision appropriées afin de minimiser les risques d'exposition au sang et aux liquides organiques qui devraient inclure les mesures suivantes :

- interdire de ré-encapuchonner et d'éliminer les seringues contaminées ;
- activer les composantes sécuritaires des aiguilles après usage ;
- éliminer correctement les seringues et aiguilles usées ;
- s'assurer que les vaccinations des travailleurs sont à jour ;
- imposer le port des gants, de protection faciale et de sarraus, au besoin.

Rester à son poste lorsque l'on manipule des instruments tranchants ou des seringues.

Échanger les instruments tranchants dans un plateau sécuritaire.

Ne jamais se passer un instrument tranchant de main en main.

Tous les instruments tranchants doivent être jetés dans le contenant prévu à cette fin. Le contenant est amené jusqu'au bureau de l'élève afin d'éviter qu'il ne se déplace avec l'instrument dans les mains.

**EN TOUT TEMPS — EN CAS DE DOUTE, VOIR L'ENSEIGNANT**

**SECTION 3: DEVOIRS ET TESTS****APERÇU**

Cette section présente des exemples de tests et de devoirs portant sur la sécurité. Vous pouvez vous en servir tels quels ou les adapter à vos besoins. Dans un cours, ils peuvent servir pour l'évaluation des attentes en matière de sécurité ou comme outils d'évaluation de la connaissance et de la compréhension des étudiants. Il est recommandé que tous les enseignants tiennent un registre de tous les résultats des tests et travaux, ou des passeports (voir section suivante) pour fin de vérification de la compréhension, tant notionnelle que pratique, de chaque étudiant en matière de sécurité.

Le matériel de sécurité et les pratiques sécuritaires des établissements individuels détermineront comment un enseignant peut utiliser au mieux ces ressources dans l'enseignement des pratiques sécuritaires au travail. En outre, des ressources supplémentaires du SécuriNET, qui se trouvent en ligne à OCTELab, sont disponibles en téléchargement dans des fichiers .zip et sont mis à jour régulièrement.

**REMARQUE**

Il convient de considérer l'ensemble du contenu des présents documents en matière de sécurité strictement comme des suggestions et recommandations. Ce ne sont pas des documents juridiques et ils ne devraient pas être considérés comme des politiques officielles ou comme ayant une force obligatoire. Ni l'OCTE, ni ses collaborateurs ne prétendent que les contenus qui suivent sont exacts ou complets et n'acceptent aucune responsabilité pour les dommages découlant leur utilisation. Les personnes qui utilisent ce document ne devraient pas présumer que toutes les mises en garde et les mesures de précaution figurent aux présentes, ni présumer qu'elles ne sont pas tenues de connaître de l'information ou des mesures complémentaires ou que les politiques du conseil ou règlements administratifs locaux y sont expressément intégrés.

Pour de plus amples renseignements relatifs à la sécurité, veuillez consulter les politiques et règlements de votre école et de votre conseil, ainsi que les manuels d'utilisation des pièces d'équipement précises. Pour obtenir, de la part d'enseignants d'expérience, des conseils et des options de personnalisation pour vos projets de cours, consultez les documents modèles du SécuriNET dans l'OCTELab.

## Devoir n° 1 – Faire un inventaire de la salle et identifier le matériel pertinent

- Au moyen d'une règle, dessiner un schéma représentant l'atelier et identifier l'emplacement des articles suivants.
- Montrer les espaces de travail aux environs de l'équipement principal.
- Cocher chaque article afin de ne rien manquer :

Les portes d'entrée et les issues	
Sortie d'urgence	
Extincteurs	
Alarme incendie	
Trousse de premiers soins	
Bouton de coupure de courant ou d'arrêt d'urgence	
Prises électriques	
Ventilateurs d'extraction/hottes	
Éviers	
Poubelles	
Surfaces de travail	
Zone de travail à l'ordinateur	
Espaces destinés au nettoyage de l'équipement et des outils	
Lieu d'entreposage des produits chimiques de nettoyage	
Lieu d'entreposage des fournitures consommables	
Lieu d'entreposage des gants	
Lieu d'entreposage des tabliers	
Lieu d'entreposage des lunettes de sécurité	
Réglage de température de l'eau	
Aire de circulation	
Chambres froides, réfrigérateurs et congélateurs	
Secteur des fourneaux et des surfaces de cuisson	
Surfaces de coupe	

## Devoir n° 2 – La sécurité générale

En groupes de deux, analysez le problème qui vous a été assigné. Vous devez donner une description détaillée des règles de sécurité à observer dans ce cas précis. L'information pour les recherches peut être trouvée dans des sources diverses; consultez des manuels scolaires, l'internet, les manuels d'utilisation ou ceux des fournisseurs locaux. Chaque groupe fera une présentation de 5 à 10 minutes à la classe. Vous devrez décrire le thème et montrer l'importance de la sécurité dans les milieux de l'hôtellerie et du tourisme.

- Groupe 1 Travailler avec des viandes, de la volaille, du gibier
- Groupe 2 Les procédures de sécurité pour manipuler des couteaux
- Groupe 3 Les méthodes de cuisson sécuritaires
- Groupe 4 Les procédures sécuritaires pour entreposer des aliments
- Groupe 5 La bonne hygiène personnelle
- Groupe 6 Les allergies alimentaires
- Groupe 7 Les méthodes de nettoyage sécuritaires
- Groupe 8 L'utilisation et l'entreposage des produits chimiques
- Groupe 9 Gérer les coupures, les brûlures et l'usure musculaire
- Groupe 10 Veiller à la sécurité des clients

## **Devoir n° 3 – Réaliser un contrôle de sécurité**

Une fois par mois, on demandera à un groupe de réaliser une vérification de la sécurité de l'atelier ou du laboratoire. Pour accomplir cette tâche, le groupe doit premièrement dessiner une liste de contrôle de sécurité à utiliser pour l'inspection. La liste de contrôle doit comporter les titres suivants :

1. L'état du contenu de la trousse de premiers soins
2. L'état de l'équipement de sécurité
3. L'état de l'équipement de protection incendie
4. L'état du matériel et des accessoires de nettoyage
5. L'état des espaces d'entreposage
6. L'état des outils et de l'équipement
7. L'état de l'entreposage des matériaux
8. L'état de l'entretien ménager

L'enseignante ou l'enseignant vous renseignera sur les normes de sécurité. Vous devrez préparer une liste de contrôle en vue de procéder à un contrôle de la sécurité de l'atelier. Quand votre liste aura été approuvée, vous devrez procéder à une première vérification, pour ensuite faire un rapport

Modèle

**Liste de contrôle de santé et sécurité en installations alimentaires**

Inspecteur enseignant : \_\_\_\_\_

Inspecteur élève : \_\_\_\_\_

Date de l'inspection : \_\_\_\_\_

<b>ZONE INSPECTÉE</b>	<b>ÉTAT</b>	<b>MESURES À PRENDRE</b>	<b>CORRECTION APPORTÉE LE</b>
Prises de courant			
Matériel électrique et rallonges			
Interrupteurs de l'alimentation de secours/disjoncteurs de surcharge			
Extincteurs			
Sorties et dispositifs d'éclairage			
Ventilateurs d'extraction/hottes			
Zones de circulation			
Carreaux de plafond et luminaires			
Carreaux de plancher, tapis et surfaces			
Environs de l'évier et aires de nettoyage			
Entreposage et étiquetage des produits chimiques			
Lave-yeux			
Trousse de premiers soins			
Gants de vinyle, de latex, ou de caoutchouc			
Aires de cuisson			
Lunettes de sécurité			
Installations d'entreposage de provisions			

## Exemple de jeu-questionnaire portant sur le SIMDUT et les fiches de données de sécurité (FDS)

### Section 1

Définis le SIMDUT et les FDS.

Quelle est la responsabilité de l'employeur en ce qui a trait au SIMDUT selon la Loi sur la santé et la sécurité au travail en Ontario?

### Section 2 : Choix multiples

- L'étiquette d'un contenant d'une capacité supérieure à 100 millilitres en matières dangereuses doit indiquer de l'information supplémentaire, notamment :
  - le nom du chimiste de l'entreprise
  - les risques en fonction de la durée d'exposition
  - b et d
  - les mesures de précaution à prendre en cas d'exposition au produit
- En milieu du travail, les étiquettes doivent identifier la matière ou le nom du produit, renvoyer à une FDS, mentionner les mesures de précaution à prendre et :
  - un numéro de téléphone d'urgence
  - le numéro de téléphone de l'hôpital
  - les mesures de premiers soins
  - le numéro de téléphone de l'entreprise
- Au Canada une étiquette du fournisseur conforme au SIMDUT doit être écrite :
  - en français
  - en anglais
  - en chinois
  - dans les deux langues officielles
- Quand un fournisseur vend une matière dangereuse, il doit l'accompagner :
  - d'une remise
  - d'une FDS
  - d'une étiquette SIMDUT
  - d'une fiche des Services d'hygiène du travail
- Une fiche de données de sécurité doit être :
  - conservée dans le dossier pour toujours
  - lue et puis jetée
  - photocopiée pour tous les travailleurs
  - consignée dans un cartable pour 3 ans

### Le barème de correction:

Section 1

- Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail, fiche de données de sécurité
- D'avertir les employés en ce qui concerne les matières dangereuses.

Section 2 : Choix multiples: 1. c 2. c 3. d 4. b 5. d

Modèle

**Liste de contrôle de l'élève pour les procédures de sécurité : En cuisine**

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

Date de l'observation et commentaires de l'enseignante ou de l'enseignant

Procédure	Préparer	Cuire	Servir
L'élève a préparé l'aire de travail et les surfaces en suivant les bonnes procédures de sécurité et de nettoyage.			
L'élève a porté son EPI et a suivi à la lettre les mesures de sécurité pour exécuter toutes les procédures.			
L'élève a largement montré qu'il sait utiliser les outils ou l'équipement adéquatement			
L'élève s'est montré conscient des règles de santé et sécurité pendant la procédure.			
L'élève a nettoyé et a rangé tous les ustensiles d'une façon sécuritaire et hygiénique et a éliminé les déchets correctement.			

Modèle

**Liste de contrôle de l'élève pour les procédures de sécurité : les couteaux**

Nom de l'élève: \_\_\_\_\_

Date de l'observation et commentaires de  
l'enseignante ou de l'enseignant

Procédure	Légumes/ Fruits	Viandes/ Volailles	Autres
L'élève a préparé l'espace de travail avant d'utiliser les couteaux.			
L'élève a porté son EPI et a suivi à la lettre les mesures de sécurité pour exécuter toutes les procédures.			
L'élève a montré qu'il sait utiliser les couteaux adéquatement.			
L'élève s'est montré conscient des règles de santé et sécurité pendant la procédure.			
L'élève a nettoyé et a rangé tous les couteaux d'une façon sécuritaire.			

Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## Exploration : Électricité Sécurité électrique

*(S'appuie sur Le Manuel de santé et sécurité de l'industrie de la construction 2006, pages 151-153)*

1. Pour travailler avec l'électricité, quelle règle élémentaire faut-il toujours suivre?
2. Décrire trois circonstances pouvant provoquer une décharge électrique.
3. Quel type d'extincteur peut être utilisé en cas d'incendies d'origine électrique?
4. Énumérer cinq consignes de sécurité relatives aux cordons électriques et aux prises de courant.
5. Quelles circonstances obligent à utiliser un disjoncteur différentiel de fuite à la terre lorsqu'on travaille avec des outils portatifs?

**SECTION 4 : PASSEPORTS SÉCURITÉ****APERÇU**

Cette section contient des passeports de sécurité, outils qui permettent de suivre l'acquisition des connaissances et des compétences de chaque étudiant en matière de sécurité. Ces passeports permettent de s'assurer que les étudiants ont compris les procédures de sécurité et les règles spécifiques s'appliquant aux outils et aux appareils et qu'ils ont réussi les tests de sécurité nécessaires. Il est recommandé que les enseignants gardent toujours un registre contenant tous les passeports signés.

Les passeports de sécurité peuvent être signés par les enseignants, les parents et les élèves avant tout travail sur une machine ou un outil. La signature d'un enseignant signifie que l'étudiant a suivi une formation et qu'il a réussi les tests. Il existe trois types de passeports; les enseignants peuvent choisir celui qui convient le mieux à leurs besoins. Veillez à ce que les passeports choisis abordent les politiques du conseil scolaire et de l'école.

**Fiche de sécurité** : une fiche par étudiant indiquant son niveau de compétence pour chaque machine inscrite sur la fiche.

**Passeport de sécurité 1** : une seule fiche par étudiant avec une machine; comprend une case pour parapher et une autre pour la note; se range dans le cahier de notes de l'étudiant.

**Passeport de sécurité 2** : une fiche par étudiant où figure une liste de sujets; à ranger dans les registres de l'enseignant.

**Passeport de sécurité 3** : une seule fiche par étudiant avec un seul appareil/procédure/machine par tableau; comprend une case pour la signature des parents qui sert de renforcement ou d'autorisation (voir le directeur pour les permissions).

**REMARQUE**

Il convient de considérer l'ensemble du contenu des présents documents en matière de sécurité strictement comme des suggestions et des recommandations. Ce ne sont pas des documents juridiques et ils ne devraient pas être considérés comme des politiques officielles ou comme ayant une force obligatoire. Ni l'OCTE, ni ses collaborateurs ne prétendent que les contenus qui suivent sont exacts ou complets et n'acceptent aucune responsabilité pour les dommages découlant leur utilisation. Les personnes qui utilisent ce document ne devraient pas présumer que toutes les mises en garde et les mesures de précaution figurent aux présentes, ni présumer qu'elles ne sont pas tenues de connaître de l'information ou des mesures complémentaires ou que les politiques du conseil ou règlements administratifs locaux y sont expressément intégrés.

Pour de plus amples renseignements relatifs à la sécurité, veuillez consulter les politiques et règlements de votre municipalité, de votre école et de votre conseil, ainsi que les manuels d'utilisation des pièces d'équipement précises.

## Exploration : Construction Passport de sécurité : Scie à ruban

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### Conditions générales

Les élèves doivent avoir suivi la formation sur la sécurité et la bonne utilisation de la scie à ruban avant de s'en servir. Chaque des élèves doit être compétent et montrer qu'il suit des procédures sécuritaires.

### Équipement de protection individuelle

Lunettes de sécurité (obligatoire)

Chaussures de sécurité (chaussures fermées)

Protection de l'ouïe (facultative)

### Facteurs de risques possibles

Enchevêtrement (main et cheveux)

Projectiles (copeaux)

Blessures aux mains

Coupures et égratignures

Blessures aux yeux

### Test d'exécution

L'élève remplit les critères suivants lorsqu'il utilise la scie à ruban :

	Oui	Non	S.O.
1. Les lunettes de sécurité sont portées.			
2. Les dispositifs de protection sont maintenus en place.			
3. La table est exempte d'autres objets.			
4. La tenue est sécuritaire; pas de bijoux dangereux et les cheveux longs sont attachés.			
5. Le dispositif de protection est réglé à ¼ po (5 mm) au-dessus de la pièce.			
6. La pièce est adéquatement passée à la scie à ruban.			
7. Tous les réglages sont faits tandis que la scie est éteinte.			
8. La scie à ruban et l'environnement de travail sont nettoyés après l'usage.			
9. Les méthodes de travail sont sécuritaires et convenables.			
10. Les bonnes procédures sont utilisées pour couper la pièce.			

## Passeport pour la scie à ruban — suite.

- L'élève a suivi la formation au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.
- J'atteste, par la présente, que l'élève a réussi le test d'exécution et dispose donc des connaissances nécessaires pour utiliser la scie à ruban.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'élève

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Date

## Exploration : Hôtellerie et tourisme Passport de sécurité : Le gril

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### Conditions générales

Les élèves doivent avoir suivi la formation sur la sécurité et la bonne utilisation du gril avant de s'en servir.  
Chaque des élèves doit être compétent et montrer qu'il suit des procédures sécuritaires.

### Équipement de protection individuelle

Pincés de couleur                      Manches longues  
Chiffon propre et sec                Cheveux attachés  
Gants de cuisinier à portée de main

### Facteurs de risques possibles

Brûlures aux mains et aux bras  
Vêtements incendiés  
Blessures aux mains  
Coupures et égratignures  
Blessures aux yeux  
Inhalation de fumée  
Feu de graisse

### Test d'exécution

L'élève remplit les critères suivants lorsqu'il utilise le gril :

	Oui	Non	S.O.
1. Les hottes aspirantes de cuisine ont été mises en marche.			
2. La tenue consiste en des vêtements ininflammables, y compris une veste de chef à manches longues et que les cheveux longs sont attachés.			
3. L'élève a suivi la formation sur l'utilisation des extincteurs d'incendie et des systèmes d'extinction d'incendie des hottes.			
4. Le gril est réglé à la bonne température (600 °F).			
5. Ne dépose jamais de beurre ou de l'huile sur le gril lorsqu'il est en marche.			
6. Utilise les pincés de couleur et longueur appropriées selon la nourriture — c.-a-d. jaune pour le poulet et rouge pour le bœuf.			
7. L'élève a montré qu'il sait régler la température du gril en toute sécurité.			
8. L'élève a montré qu'il sait nettoyer le gril lorsqu'il est en marche.			
9. L'élève a montré qu'il sait nettoyer le gril en toute sécurité une fois terminé.			
10. L'élève a montré qu'il sait huiler le gril en toute sécurité lorsqu'il est en marche.			

## Passeport sécurité : Le gril — suite

- L'élève a suivi la formation au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.
- J'atteste, par la présente, que l'élève a réussi le test d'exécution et dispose donc des connaissances nécessaires pour utiliser le gril.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'élève

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Date

## Exploration : *Hospitalité et tourisme* Passport sécurité : **Batteur sur socle**

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### **Conditions générales**

*Les élèves doivent avoir suivi la formation sur la sécurité et la bonne utilisation du batteur sur socle avant de s'en servir.*

*Chaque des élèves doit être compétent et montrer qu'il suit des procédures sécuritaires.*

### **Équipement de protection individuelle**

*Chapeau de chef, blouson et tablier*

*Chaussures antidérapantes*

*Code vestimentaire en vigueur*

### **Facteurs de risques possibles**

*Enchevêtrement*

*Suffocation ou mort*

*Fracture osseuse*

*Entorses - mauvaise techn. de levage*

*Blessures aux yeux*

*Brulures*

### **Test d'exécution**

*L'élève remplit les fonctions suivantes lorsqu'il utilise le batteur sur socle :*

	Oui	Non	S.O.
1. Les hottes aspirantes de cuisine sont en marche.			
2. Aucun bijou pendant ou accrochant n'est porté.			
3. L'élève a suivi la formation sur l'utilisation d'extincteurs à feu et les systèmes d'extinction d'incendie des hottes.			
4. Aucun liquide chaud n'est versé dans le bassin du batteur.			
5. L'élève a montré qu'il sait utiliser les dispositifs de protection avant d'alimenter le batteur.			
6. Personne ne se tient près du batteur au moment de le mettre en marche. On se tient du côté où se trouvent les commandes.			
7. L'élève a montré qu'il sait régler la vitesse du batteur en toute sécurité.			
8. L'élève a montré qu'il sait faire monter et descendre le bassin en toute sécurité.			
9. L'élève a montré qu'il sait attacher le bassin et le verrouiller en place en toute sécurité.			
10. L'élève a montré qu'il sait retirer le bassin et le porter à un poste de travail à l'aide d'un chariot de façon sécuritaire.			
11. L'élève a montré qu'il sait retirer les articles du bassin mélangeur en toute sécurité.			
12. L'élève a montré qu'il sait ajouter des ingrédients de façon sécuritaire à l'aide d'une goulotte lorsque le batteur est en marche ou arrêté.			

## Passeport sécurité : Batteur sur socle – suite.

- L'élève a suivi la formation au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.
- J'atteste, par la présente, que l'élève a réussi le test d'exécution et dispose donc des connaissances nécessaires pour utiliser le batteur sur socle.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'élève

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Date

**Exploration : *Hôtellerie et tourisme***  
**Passeport sécurité : Couteaux**

Choisir le bon couteau pour la tâche à accomplir.

Toujours utiliser un couteau bien aiguisé.

Toujours orienter la lame à l'écart de son corps, la pointe orientée vers le bas, l'arête aiguisée orientée vers l'arrière.

Toujours utiliser une planche à découper.

Toujours mettre un chiffon mouillé sous la planche à découper pour l'empêcher de glisser.

Toujours couper sur une surface plane.

Toujours essayer de couper quelque chose qui est à plat.

Toujours utiliser un dispositif de protection.

Toujours avertir les gens lorsqu'on se déplace dans la cuisine en utilisant le terme « couteau tranchant ».

Ne jamais essayer d'attraper un couteau qui tombe.

Ne jamais laisser un couteau sans surveillance.

**Ne jamais laisser un couteau dans un évier plein d'eau.**

Toujours laver et essuyer les couteaux avant de les ranger.

Vous êtes responsables du couteau du moment où vous le prenez au moment où vous le rangez à nouveau.

**J'ai suivi la formation sur l'utilisation sécuritaire des couteaux et je m'engage à suivre les règles qui précèdent.**

---

**Nom**

---

**Date**

## Exploration : Construction Passport sécurité : Perceuse à colonne

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Conditions générales

Les élèves doivent avoir suivi la formation sur la sécurité et la bonne utilisation de la perceuse à colonne avant de s'en servir.

Chaque des élèves doit être compétent et montrer qu'il suit des procédures sécuritaires.

Équipement de protection individuelle

Lunettes de sécurité (obligatoire)

Chaussures de sécurité (chaussures fermées)

Protection de l'ouïe (facultative)

**Facteurs de risques possibles**

Blessures aux yeux

Blessures aux mains

Enchevêtrement (vêtements et cheveux)

Déraper

**Test d'exécution**

L'élève remplit les critères suivants lorsqu'il utilise la perceuse à colonne :

	Oui	Non	S.O.
1. Les lunettes de sécurité sont portées.			
2. Les dispositifs de protection sont maintenus en place.			
3. La table est exempte d'autres objets.			
4. La tenue est sécuritaire; pas de bijoux dangereux et les cheveux longs sont attachés.			
5. La pièce est fixée à l'aide d'un étau ou des pinces pour le forage.			
6. Une mèche de grandeur adéquate et une tige qui correspond au mandrin sont utilisées.			
7. Tous les réglages ont été faits tandis que la machine est éteinte. La clé de mandrin a été retirée avant de commencer.			
8. La vitesse de la perceuse à colonne correspond bien au travail à accomplir.			
9. Les méthodes de travail sont sécuritaires et convenables.			
10. Les bonnes procédures sont observées pour entailler la pièce.			

## Passeport sécurité : perceuse à colonne — suite

- L'élève a suivi la formation au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.
- J'atteste, par la présente, que l'élève a réussi le test d'exécution et dispose donc des connaissances nécessaires pour utiliser la perceuse à colonne.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'élève

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Date

## Exploration : *Construction* Passeport sécurité : Dégauchisseuse

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### Conditions générales

*Les élèves doivent avoir suivi la formation sur la sécurité et la bonne utilisation de la dégauchisseuse avant de s'en servir.*

*Chaque des élèves doit être compétent et montrer qu'il suit des procédures sécuritaires.*

### Équipement de protection individuelle

*Lunettes de sécurité (obligatoire)*

*Chaussures de sécurité (chaussures fermées)*

*Protection de l'ouïe (facultative)*

#### **Facteurs de risques possibles**

*Petits et gros projectiles [copeaux de bois]*

*Trébuchements et chutes [poussière de bois]*

*Contact avec des lames en mouvement*

*Blessures aux yeux*

*Perte de l'ouïe [oreilles non protégées]*

*Blessures graves aux mains [placées aux mauvais endroits]*

*Enchevêtrement de vêtements ou des cheveux*

### Test d'exécution

*L'élève remplit les critères suivants lorsqu'il utilise la dégauchisseuse :*

	Oui	Non	S.O.
1. Les lunettes de sécurité sont portées.			
2. Les dispositifs de protection sont maintenus en place.			
3. La table est exempte de tout autre objet.			
4. La tenue est sécuritaire; pas de bijoux dangereux et les cheveux longs sont attachés.			
5. La profondeur de la coupe est réglée à 1/16 po ou moins.			
6. Le guide est à l'angle approprié.			
7. Tous les réglages sont faits tandis que l'alimentation est coupée.			
8. Le matériel est alimenté dans la dégauchisseuse dans le sens du grain.			
9. Un poussoir ou un bloc-poussoir est utilisé sur les pièces minces et épaisses.			
10. Les bonnes procédures sont observées pour dégauchir une pièce.			

### **Passeport sécurité : dégauchisseuse — suite**

- L'élève a suivi la formation au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.

- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.
- J'atteste, par la présente, que l'élève a réussi le test d'exécution et dispose donc des connaissances nécessaires pour utiliser la dégauchisseuse.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'élève

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Date

## Exploration : Construction Passport sécurité : Scie à onglets

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### Conditions générales

*Les élèves doivent avoir suivi la formation sur la sécurité et la bonne utilisation de la scie à onglets avant de s'en servir.*

*Chaque des élèves doit être compétent et montrer qu'il suit des procédures sécuritaires.*

### Équipement de protection individuelle

*Lunettes de sécurité (obligatoire)*

*Chaussures de sécurité (chaussures fermées)*

*Protection de l'ouïe (facultative)*

### Facteurs de risques possibles

*Enchevêtrement (mains et cheveux)*

*Petits projectiles (copeaux)*

*Blessures aux mains*

*Coupures et égratignures*

*Blessures aux yeux*

### Test d'exécution

*L'élève remplit les critères suivants lorsqu'il utilise la scie à onglets :*

	Oui	Non	S.O.
1. Les lunettes de sécurité sont portées.			
2. Les dispositifs de protection sont gardés en place.			
3. Le cordon électrique est hors de la trajectoire de la lame et de la pièce pendant que la coupe est effectuée.			
4. Les pièces sont fixées solidement en place ou maintenues à l'aide de pinces pour effectuer la coupe.			
5. Les mains et les doigts restent à au moins à 4 po de la lame de scie en tout temps.			
6. L'élève a montré qu'il sait démarrer et éteindre la scie à onglets en toute sécurité.			
7. L'élève a montré qu'il sait régler la scie et effectuer des coupes angulaires de façon sécuritaire.			
8. L'élève a montré qu'il sait régler la scie et effectuer des coupes en biseau de façon sécuritaire.			
9. L'élève a montré qu'il sait régler la scie et effectuer des coupes composées de différents angles de façon sécuritaire.			
10. La scie à onglets et l'environnement de travail ont été nettoyés après l'usage.			

## Passeport sécurité : scie à onglets — suite.

- L'élève a suivi la formation au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.
- J'atteste, par la présente, que l'élève a réussi le test d'exécution et dispose donc des connaissances nécessaires pour utiliser la scie à onglets.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'élève

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Date

## Exploration : Construction Passport sécurité : Raboteuse

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### Conditions générales

Les élèves doivent avoir suivi la formation sur la sécurité et la bonne utilisation de la raboteuse avant de s'en servir. Chaque des élèves doit être compétent et montrer qu'il suit des procédures sécuritaires. Tous les dispositifs de protection doivent être en place et le système de ventilation doit être en bon état.

### Équipement de protection individuelle

Lunettes de sécurité (obligatoire)

Chaussures de sécurité (chaussures fermées)

Protection de l'ouïe (facultative)

### Facteurs de risques possibles

Enchevêtrement (mains et cheveux)

Petits projectiles (copeaux)

Blessures aux mains

Coupures et égratignures (échardes)

Blessures aux yeux

Trébuchements et chutes [poussière de bois]

Entorses

Perte d'audition (oreilles non protégées)

### Test d'exécution

L'élève remplit les critères suivants lorsqu'il utilise la raboteuse :

	Oui	Non	S.O.
1. Les lunettes de sécurité sont portées.			
2. Les dispositifs de protection sont maintenus en place.			
3. La table est exempte de tout autre objet.			
4. La tenue est sécuritaire; pas de bijoux dangereux et les cheveux longs sont attachés.			
5. La profondeur de la coupe est parfaitement réglée.			
6. Le matériel est proprement alimenté dans la raboteuse.			
7. Tous les réglages ont été faits tandis que l'alimentation est coupée.			
8. L'opérateur se tient à côté de la planche lorsqu'il rabote.			
9. Les méthodes de travail sont sécuritaires et convenables.			
10. Quelqu'un aide à récupérer les pièces de bois.			

## Passeport sécurité : raboteuse — suite.

- L'élève a suivi la formation au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.
- J'atteste, par la présente, que l'élève a réussi le test d'exécution et dispose donc des connaissances nécessaires pour utiliser la raboteuse.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'élève

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Date



## Exploration : Construction Passport sécurité : Banc de scie

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### Conditions générales

Les élèves doivent avoir suivi la formation sur la sécurité et la bonne utilisation du banc de scie avant de s'en servir. Chaque des élèves doit être compétent et montrer qu'il suit des procédures sécuritaires. Tous les dispositifs de protection doivent être en place et le système de ventilation doit être en bon état. Les dispositifs anti contrecoup doivent être en place et être utilisés. Il faut utiliser les bâtons-poussoir.

### Équipement de protection individuelle

Lunettes de sécurité (obligatoire)  
Chaussures de sécurité (chaussures fermées)  
Protection de l'ouïe (facultative)  
Masque anti poussières (facultatif)

### Facteurs de risques possibles

Petits projectiles (copeaux)  
Dérapages et chutes (sciure)  
Contact avec une lame en mouvement  
Blessures aux yeux  
Abrasions (écharde)  
Perte d'audition (zones bruyantes-pas de protection)  
Enchevêtrement (vêtements et cheveux)  
Blessures graves aux mains  
Pièce coincée entre la lame et le guide

### Test d'exécution

L'élève remplit les fonctions suivantes lorsqu'il utilise le banc de scie :

	Oui	Non	S.O.
1. Les lunettes de sécurité sont portées.			
2. La tenue est sécuritaire; pas de bijoux dangereux et les cheveux longs sont attachés.			
3. La hauteur de la lame de scie est réglée selon la coupe, c.-à-d. coupe de refente, rainure.			
4. Le guide est en place.			
5. S'assure que le couteau séparateur et le linguet anti recul sont bien en place lorsque nécessaire.			
6. La scie est exempte d'outils et de matériaux.			
7. Régler et verrouiller le guide avant de commencer les coupes de refente.			
8. Utiliser un guide pour effectuer une refente, ainsi qu'un guide inclinable ou un rail transversal pour faire une coupe transversale.			
9. La lame à rainurer est bien fixée et réglée pour les coupes de rainure.			
10. Utiliser un poussoir pour toutes coupes de refente de moins de 6 po de largeur.			
11. Un aide ou un bloc de support pour couper des pièces de grande taille.			
12. Les méthodes de travail sont sécuritaires et convenables.			

## Passeport sécurité : Banc de scie — suite.

- L'élève a suivi la formation au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.
- J'atteste, par la présente, que l'élève a réussi le test d'exécution et dispose donc des connaissances nécessaires pour utiliser le banc de scie.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'élève

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Date



## Passeport sécurité - laboratoire de technologie

Le passeport de sécurité vise à garantir que les étudiants connaissent bien l'ensemble des dispositifs de sécurité de chaque appareil dans le local technique avant de s'en servir.

La procédure générale est la suivante :

1. La démonstration par l'enseignant : Lorsque l'enseignant présente du nouveau matériel, les étudiants prennent note de la date de la démonstration dans leur passeport de sécurité. Cette entrée doit être paraphée par l'enseignant (voir l'exemple ci-dessous). L'enseignant montre comment faire fonctionner l'appareil, exécuter la procédure et utiliser les équipements de protection individuelle (par exemple, porter une protection oculaire, s'attacher les cheveux, enlever les bijoux, porter des vêtements de protection, etc.) Les étudiants prennent des notes dans leur carnet, notes qui seront rangées avec le passeport de sécurité signé. Dans le journal du cours, l'enseignant prend les présences pour cette leçon sur la sécurité et s'organise pour qu'il y ait des séances de rattrapage pour les absents.
2. Test: Chaque étudiant doit passer un test écrit ou oral sur la procédure ou la technique sécuritaire de travail, et décrit tous les dispositifs de sécurité et toutes les consignes qui doivent être suivies. Les tests individuels sont conçus pour compléter les règles de sécurité générale dans l'espace de travail. Une fois le test terminé avec succès, l'étudiant inscrit la date dans la colonne appropriée et l'enseignant paraphe le document pour confirmer que le test a bien été fait. **REMARQUE IMPORTANTE : L'enseignant doit garder une copie du test.**
3. Démonstration par l'élève : l'élève doit démontrer à l'enseignant qu'il a une connaissance approfondie des règles de sécurité relatives au matériel et qu'il est en mesure de démontrer concrètement sa compétence. Quand l'enseignant constate que l'étudiant sait installer l'appareil et l'utiliser de manière sécuritaire, il signe cette partie du passeport.
4. Une fois que l'élève a rempli les exigences des points 1, 2 et 3, l'enseignant signe la dernière colonne du passeport de sécurité indiquant que l'étudiant a l'autorisation d'utiliser cet appareil ou ce matériel, ou d'exécuter les procédures. Les élèves doivent être en mesure de présenter à l'enseignant leur passeport signé chaque fois qu'ils souhaitent utiliser cet appareil.

**Remarque :** Trois types de passeports sont fournis, le n° 1 peut servir de cahier de notes aux étudiants pour l'utilisation de chaque machine; le n° 2 peut servir à faire signer l'enseignant pour l'utilisation de plusieurs appareils. Dans le n° 2, les étudiants prennent des notes de sécurité sur une feuille à part. Le passeport n° 3 nécessite une feuille par outil par étudiant, et peut être rangé dans le cahier des étudiants ou gardé dans les dossiers de l'enseignant (ou les deux).

## MHS - HÔTELLERIE ET TOURISME

### CONSIGNES DE SÉCURITÉ - ÉQUIPEMENT

#### ACTIVITÉ FINALE

Chaque pièce d'équipement qu'on utilise dans la cuisine est associée à des consignes et des procédures de sécurité spécifiques. Le but de cette activité est de faire les recherches sur l'équipement et de produire des fiches d'information sécuritaire pour l'ensemble de l'équipement. Les fiches seront laminées et utilisées comme référence par tous les élèves dans le cours d'hôtellerie. Chaque fiche doit donner l'information suivante :

1. le nom de l'appareil (par ex. un batteur Hobart)
2. la fonction de l'équipement (pour un batteur de grande taille – préparer la pâte, etc.)
3. les consignes de sécurité
4. les bonnes procédures d'utilisation

**Il s'agit ici de composer du matériel important et obligatoire destiné à tous les élèves du cours d'hôtellerie. Les fiches d'information doivent être précises et faciles à suivre.** Les documents de référence comme les guides d'utilisation fournis par le fabricant doivent constituer votre source principale. On trouve sur le web de l'information supplémentaire ainsi que des documents de formation comparable à la documentation reçue dans le cadre du programme d'hôtellerie. Il ne faut jamais hésiter à poser des questions, quelles qu'elles soient!

#### La liste d'équipement:

un batteur de marque Hobart  
un four à convection  
un four conventionnel  
un four à sole  
étuve de fermentation  
une friteuse  
une surface de cuisson  
une plaque à frire  
un batteur de marque KitchenAid  
un robot culinaire  
une trancheuse à viande  
un mélangeur  
un mélangeur à immersion  
une sorbetière

#### Date de remise :

Le mardi 10 mars  
Le mardi 24 mars  
Le mardi 31 mars  
Le mardi 7 avril  
Le mercredi 15 avril  
Le mardi 21 avril  
Le mardi 28 avril  
Le mardi 5 mai  
Le mardi 12 mai  
Le mardi 19 mai  
Le mardi 26 mai  
Le mardi 2 juin  
Le mardi 9 juin  
Le mardi 16 juin

## Formulaire 2

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Cours/Classe :

<b>Appareil ou procédure:</b> _____							
A assisté à la formation et à la démonstration faite par l'enseignant (Notes consignées)		A réussi l'évaluation écrite ou orale		A montré sa capacité à monter et à faire fonctionner l'appareil en toute sécurité		A reçu la permission de l'enseignant	
Date de la leçon	Initiales de l'ens.	Date du test	Initiales de l'ens.	Date de la démo.	Initiales de l'ens.	Date	Initiales de l'ens.

<b>Appareil ou procédure:</b> _____							
A assisté à la formation et à la démonstration faite par l'enseignant (Notes consignées)		A réussi l'évaluation écrite ou orale		A montré sa capacité à monter et à faire fonctionner l'appareil en toute sécurité		A reçu la permission de l'enseignant	
Date de la leçon	Initiales de l'ens.	Date du test	Initiales de l'ens.	Date de la démo.	Initiales de l'ens.	Date	Initiales de l'ens.

<b>Appareil ou procédure:</b> _____							
A assisté à la formation et à la démonstration faite par l'enseignant (Notes consignées)		A réussi l'évaluation écrite ou orale		A montré sa capacité à monter et à faire fonctionner l'appareil en toute sécurité		A reçu la permission de l'enseignant	
Date de la leçon	Initiales de l'ens.	Date du test	Initiales de l'ens.	Date de la démo.	Initiales de l'ens.	Date	Initiales de l'ens.

**FORMULAIRE 3 : Le passeport pour l'équipement/la procédure****[L'ÉQUIPEMENT/LA PROCÉDURE]****Conditions générales****Équipement de protection individuelle****Facteurs de risque éventuels**

- L'élève a été formé au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.

**Signature de l'élève**

\_\_\_\_\_

**Signature de l'enseignant**

\_\_\_\_\_

**Date de la formation**

\_\_\_\_\_

**PASSEPORT – LAVE-VAISSELLE AUTOMATIQUE****Conditions générales**

Les élèves doivent suivre la formation et doivent connaître les bonnes procédures (SIMDUT et FDS) pour les produits chimiques de nettoyage et comment on les utilise dans le contexte de l'hôtellerie pour l'ensemble des tâches liées au lavage de la vaisselle ou à la désinfection. L'élève doit montrer sa capacité à suivre les instructions du fabricant et à utiliser les produits nettoyants pour une procédure d'assainissement spécifique.

**Équipement de protection personnelle**

- des gants de caoutchouc
- des chaussures fermées dotées de semelles antidérapantes
- un sarrau de laboratoire ou un tablier
- un chapeau ou un filet à cheveux

**Facteurs de risque éventuels**

- problèmes respiratoires (inhalation)
- irritation de la peau
- dérapage
- tensions musculaires
- brûlures
- coupures ou lacérations

- L'élève a été formé au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels

**Signature de l'élève**

\_\_\_\_\_

**Signature de l'enseignant**

\_\_\_\_\_

**Date de la formation**

\_\_\_\_\_

## PASSEPORT - ERGONOMIE

### Conditions générales

Une mauvaise posture, déplacer et mettre en place de l'équipement et faire des mouvements répétitifs en utilisant de l'équipement, tous ces facteurs peuvent contribuer à causer des blessures et de la douleur. Les élèves doivent être formés à la bonne utilisation de l'équipement avant de s'en servir. L'élève doit montrer qu'il est apte à utiliser l'équipement en toute sécurité.

### Protection personnelle

- Une bonne posture
- S'y prendre adéquatement pour mettre de l'équipement en place
- Changer de position régulièrement s'il faut rester assis longtemps, etc., de façon à éviter les blessures d'usure ou de stress

### Facteurs de risque éventuels

- Des blessures au dos et à la colonne vertébrale
  - Des blessures aux mains
  - Une fatigue oculaire
- 
- L'élève a été formé au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
  - L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
  - L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.

**Signature de l'élève** \_\_\_\_\_

**Signature de l'enseignant** \_\_\_\_\_

**Date de la formation** \_\_\_\_\_

## Passeport sécurité équipement - Menuiserie

Nom de l'élève :

Appareil	A assisté à la formation et à la démonstration faite par l'enseignant (Notes consignées)		A réussi l'évaluation écrite ou orale		A montré sa capacité à monter et à faire fonctionner l'appareil en toute sécurité		A reçu la permission de l'enseignant	
	Date de la leçon	Initiales de l'ens.	Date du test	Initiales de l'ens.	Date de la démo.	Initiales de l'ens.	Date	Initiales de l'ens.
Scie à onglet								
Banc de scie								
Dégauchisseuse								
Raboteuse								
Scie à ruban								
Perceuse à colonne								
Tour à bois								
Scie à découper								
Toupie								
Scie circulaire								
Scie alternative								
Scie à rainurer								
Mortaiseuse								
Raboteuse								
Cloueuse/agrafeuse pneumatique								
Machine à façonner (shaper)								
Toupie numérique								

Construction Technology revised 2012

## Les services d'accueil Les règles et attentes de sécurité dans la cuisine

Observer les règles que voici permet d'obtenir un fonctionnement sécuritaire dans une cuisine professionnelle :

1. Le respect des enseignants et des autres élèves sont de rigueur en tout temps! En cuisine, on fonctionne en équipe. Il faut s'entendre et se respecter pour que la cuisine fonctionne. En conséquence, toute forme d'intimidation sera immédiatement mise en cause et l'auteur de ce genre d'acte doit s'attendre à des conséquences.
2. « **Les bousculades** » ne seront en aucun cas tolérées dans la cuisine. Et on entend par là tout comportement perturbateur qui pourrait être dangereux.
3. **Les téléphones cellulaires autres appareils électroniques (mp3's, Ipods, les jeux, etc.) sont interdits dans la cuisine.**
4. Si vous devez **quitter la cuisine** pour une raison ou une autre, il faut demander la permission.
5. Les manteaux, les sacs et les sacoches doivent demeurer au vestiaire. Surveiller des articles qui n'ont pas leur place en cuisine est hors de question et le casier constitue le meilleur moyen de prévenir les vols ou les pertes.
6. Il est impératif de **se laver les mains** avant de manipuler un produit alimentaire.
7. Une tenue conforme est essentielle dans la cuisine. Les élèves ne sont pas autorisés à porter des shorts ou des kilts dans la cuisine, et ce pour des raisons de sécurité. Par conséquent, les élèves doivent porter un pantalon pour travailler en cuisine. Un espace de rangement sera prévu pour consigner les vêtements excédentaires. Les chaussures doivent être fermées et être munies de semelles en caoutchouc.
8. L'uniforme de cuisine se compose d'une calotte et d'un tablier à bavette. Les cheveux longs **doivent** être attachés et tous les élèves devraient être en uniforme dans la cuisine.
9. Les tabliers doivent toujours être portés avec la bavette à pleine longueur et être attachés correctement.
10. Les produits alimentaires seront remis aux élèves pour consommation à la discrétion de l'enseignant. Autrement, manger de la nourriture sans permission est considéré comme du vol et sera traité en conséquence.

Je, soussigné, \_\_\_\_\_ ai lu les présentes consignes. Je les comprends et m'y conformerai en tout temps dans la cuisine.

Signature de l'élève : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature du parent : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**PASSEPORT - UTILISATION DE L'INTERNET**

\*\*\*\*\*À UTILISER COMME EXEMPLE SEULEMENT – S.V.P. VOIR LES POLITIQUES DU CONSEIL SCOLAIRE OU DE L'ÉCOLE\*\*\*\*\*

**Conditions générales**

Les élèves doivent suivre la formation sur l'usage sûr et adéquat de l'internet avant de l'utiliser. L'élève doit montrer à l'enseignant sa connaissance des procédures sécuritaires décrites dans le document de politique sur l'utilisation de l'internet.

**Protection personnelle**

- Connaître la politique sur l'utilisation de l'internet de l'école et du conseil scolaire
- Ne jamais divulguer de renseignements personnels
- Ne jamais visiter de sites non protégés ou suspects
- Se respecter soi-même et respecter les autres
- Avoir conscience des problèmes de sécurité que posent les technologies de la communication

**Facteurs de risque éventuels**

- Les menaces à la sécurité personnelle
- La perte de la confidentialité de sa vie privée
- Des menaces à la sécurité émotionnelle
- La propagation de virus informatiques dommageables
- Des dommages subis par les systèmes d'exploitation et le réseau informatique

- L'élève a été formé au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.

**Signature de l'élève** \_\_\_\_\_

**Signature de l'enseignant** \_\_\_\_\_

**Date de la formation** \_\_\_\_\_

## **PASSEPORT - ASSAINISSEMENT**

### **CONDITIONS GÉNÉRALES**

Les élèves doivent être formés aux procédures de nettoyage dans le contexte des services alimentaires afin de pouvoir procéder à n'importe quelle technique de préparation des aliments. L'élève doit montrer sa capacité à suivre les instructions du fabricant et à préparer le produit de nettoyage adéquat pour une procédure spécifique de stérilisation ou de nettoyage.

### **Équipement de protection individuelle**

- Des gants en caoutchouc
- Des chaussures fermées, munies de semelles antidérapantes
- Un sarrau ou un tablier
- Une protection oculaire

### **Facteurs de risques éventuels**

- Des problèmes respiratoires (l'inhalation)
  - L'irritation de la peau
  - Les dérapages
  - Les infections oculaires ou les blessures oculaires
- 
- L'élève a été formé au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
  - L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
  - L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.

**Signature de l'élève** \_\_\_\_\_

**Signature de l'enseignant** \_\_\_\_\_

**Date de la formation** \_\_\_\_\_

## Exploration Technologie des transports: Atelier d'usinage

W D I B W H V W B E B A V U R A G E Z M Z V X  
 N U S E J R E C H A U F F E M E N T L E N T E  
 P C R E G L E G R A D U E E E A P D U S Y L E  
 Z X F E R W C N S E C U R I T E T W Y Q S D J  
 T D W C M K D D X S M A M J Y M G W U P J M Z  
 E D Q T T O U R I C D E C O U P E R V V P X G  
 Y D A L U M I N I U M G A B Y U S I N A G E P  
 K B F D Z J I G X A U F L F G I B K M T E S F  
 E B M E D A I L L E P O U R C H I E N P S F J  
 E R Q P U I O L R W Q F X H R D B P M T O S D  
 B A I B E Y W L U N E T T E S R F A H I U C M  
 O S Q Y F R P P F U F C D E E Z T K L Y D I I  
 U A V P S J C S O Q Z U C I C E G T F W U E C  
 T G M A H L U E P R A K N I M L E S R T R A R  
 E E E Q K I F R U E T R K I S A D E F Z E R O  
 U S U P J M N P T S E E K S G A R L S E B U M  
 S X L O O E R R G V E S C P O U I B E D W B E  
 E Z E L M S A U S J A P P R S S A L R D G A T  
 D G R I Z M G H S S V B S E A N I X L E N N R  
 X K E R B X T Z J I B T M B I Y D Y L E X L E  
 P M J R L G T P M P N T W J P E O Y F N V U N  
 J O P C V K U O I Y E E C D M R I N R V Y X E  
 C B J A E L A D T O U P I E D E M K P I Y I Y

- Fer
- Tour
- Limes
- Polir
- Usine
- Etampe
- Marbre
- Meuler
- Toupie
- Brasage
- Marteau
- Mesurer
- Soudure
- Usinage
- Vernier
- Cisaille
- decouper
- Lunettes
- Perceuse
- Securite
- Aluminium
- Ebavurage
- Ebouteuse
- Micrometre
- Scie a ruban
- Porte crayon
- Regle graduee
- Medaille pour chien
- Rechauffement lent

## PASSEPORT - ÉVACUATION DES DÉCHETS

### Conditions générales

Les élèves doivent être formés aux procédures d'élimination adéquate pour tous les consommables et les déchets.

### Équipement de protection individuelle

- Des gants en vinyle, en latex ou en polymère
- Des chaussures fermées, munies de semelles antidérapantes
- Un sarrau de laboratoire ou un tablier

### Facteurs de risque possible

- Irritation cutanée (stérilisation, nettoyage au moyen de produits chimiques)
- Infection virale, bactérienne, parasitaire ou fongique

- L'élève a été formé au maniement de cet appareil et connaît les procédures à suivre.
- L'élève comprend quel équipement de protection individuelle est requis pour manœuvrer cet appareil et pour exécuter la procédure.
- L'élève a connaissance des facteurs de risque éventuels.

**Signature de l'élève**

\_\_\_\_\_

**Signature de l'enseignant**

\_\_\_\_\_

**Date de la formation**

\_\_\_\_\_

## La salubrité des aliments

E J B B K L D Z S Y S T E M E H D C Q  
T J S A N I N Q Q T A N Z T I B Y K S  
I L E C F Q X Z J E P N T I J W R Y P  
D L T T I W S P D M J Q S R Q X U K B  
I I I E N O I T A C I X O T N I W Z N  
C E S R Q I S J P B H F X J Y X P E O  
A U A I O N A O H A R H V X Y G M A I  
I D R E Q F L C Y X T R S E Q O Q U T  
Y E A X O E M H S K C H M B R G G B A  
N T P E D C O I I L H Y O E R F B O N  
A R Y S P T N M Q A G N E G N T E T I  
L A Q I A I E I U I N F C A E H Q U M  
L V E O O O L Q E C X C N L M N C L A  
E A G R C N L U Q F J A V E L J E I T  
G I K C A I E E U V L K F U J E Z S N  
I L A Q K D S T Y Y B P G E B C D M O  
H Y L F V W I A S Z N P L Z T Q L E C  
S W Y P B Q H E B I O L O G I Q U E W  
X T G D K R E G N A D N O Z L F B G T

ACIDITE  
INFECTION  
PARASITES  
BIOLOGIQUE  
BOTULISME  
CONTAMINATION  
RISQUE  
PHYSIQUE  
SHIGELLA  
EAU

ANALYSE  
INTOXICATION  
BACTERIE  
JAVEL  
CHIMIQUE  
CROISE  
PATHOGÈNES  
SALMONELLE  
SYSTÈME  
LIEU DE TRAVAIL

## Mots cachés : Petits moteurs

A S L U N E T T E S D E S E C U R I T E L L E Z V K G L O I  
 R F D Z U Q C O M M A N D E D E S G A Z V I M J W M W Y W V  
 B C D E P V T B V P T P B K O U H P R N G U V F Z S Q B M S  
 R Z P I S T O N J F I S J S X I Q H V U E T I E E G Y C E S  
 E J V H E P O U V O I R E U Z P E C O Q K I B E O X F A S C  
 S G Z M F V S V D S S F S P W N L B I E P F Y M M X I R O I  
 A K B D S H P C X Y L X S W M P U M B M E M Q O R X P B U E  
 C Z F B O U A S T A U U E B B R F U Y C W N U T T P B U F A  
 A C E D S O V R W O K G N H E Z C Q N A O T T O J S B R F C  
 M J H Y H U Y Y N V N J C P A S B E E I M Z M N R G F A L H  
 E J V C N P G V H A O D E N E A S Y T G L I Z E D H X T E A  
 S Q E W F N F R N E N D E R V S W C K J L U A I F V I E U I  
 K H E C H A P P E M E N T U E L E Z X I T T M G S A Q U S N  
 L E R N C U C X P D W E M R S T P W M B E S Z E N G D R E E  
 U S T J Y O Y T Z E M N I K O E I A N X Z J A O K K A Y A V  
 X Q A J J Q M C C I D A C R W S P V A M G D W X C K G T F V  
 F R C O O R V P T O E D P Y L A N C E U R M O T E U R U E C  
 I V S L B W Y N R G M E H H L M Z Y G E A B W X I K Y T U S  
 L M Z T E J E D N E D B N P E I G P E H U M P U A A J J I W  
 T O E X P C O A Z F S M U H M B N P N X O Z W C S R Z G L G  
 R P I Z R W L W I J B S C S I J A D A L D P P K Y T N M L L  
 E A E C D E S T L Q K N I T T P M D R B X H Q X Z F J J E J  
 A I M U M R I P L V P W W O U I W P Z E P P Z S C A W Q S R  
 A B R E S S B M E N V M X O N X O J Q X E V O F O V Z E Z K  
 I F B G O E I T J U E G S E A C F N V I L E B R E Q U I N C  
 R L O P I N T E R R U P T E U R M A R C H E A R R E T W B F  
 O T S E A Q S A P U I S S A N C E U T I L I S A B L E X K W  
 F I C E P E T I T S M O T E U R S T I O O V I T E S S E V H  
 D L I V A D M I S S I O N O M B S C O U P E H E R B E M M K  
 T U T I E L E H D M S S O J D L U F J E X B Q U G F Y D F S

- Scie a chaine
- Carburateur
- Interrupteur marche arret
- Souffleuse a feuilles
- Bougie
- Kart
- Essence
- Pouvoir
- Arbres a cames
- Lanceur moteur
- Soupape
- centimetres cube
- Lunettes de securite
- Melange air essence
- Combustion
- Filtre a air
- Vilebrequin
- Commande des gaz
- Dispositif de protection
- Vitesse
- Echappement
- Piston
- Tondeuse
- Admission
- Motoneige
- coupeherbe
- Compression
- Puissance utilisable
- Petits moteurs
- Cylindree

**Exploration : Construction**  
**Registre des leçons : Scie à ruban**

Je détiens une copie des lignes directrices de sécurité et d'opération pour la scie à ruban.

J'ai assisté à la leçon, je comprends l'information et je m'engage à utiliser la machinerie mentionnée ci-dessus selon les procédures sécuritaires présentées dans la leçon.

Date : \_\_\_\_\_ Cours : \_\_\_\_\_ Semestre : \_\_\_\_\_

Signatures des élèves

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. _____  | 2. _____  |
| 3. _____  | 4. _____  |
| 5. _____  | 6. _____  |
| 7. _____  | 8. _____  |
| 9. _____  | 10. _____ |
| 11. _____ | 12. _____ |
| 13. _____ | 14. _____ |
| 15. _____ | 16. _____ |
| 17. _____ | 18. _____ |
| 19. _____ | 20. _____ |
| 21. _____ | 22. _____ |

Élèves absents et date de la leçon

- |          |       |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

**Exploration : Construction  
Registre des leçons : Perceuse à colonne**

Je détiens une copie des lignes directrices de sécurité et d'opération pour la perceuse à colonne.

J'ai assisté à la leçon, je comprends l'information et je m'engage à utiliser la machinerie mentionnée ci-dessus selon les procédures sécuritaires présentées dans la leçon.

Date : \_\_\_\_\_ Cours : \_\_\_\_\_ Semestre : \_\_\_\_\_

**Signatures des élèves**

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. _____  | 2. _____  |
| 3. _____  | 4. _____  |
| 5. _____  | 6. _____  |
| 7. _____  | 8. _____  |
| 9. _____  | 10. _____ |
| 11. _____ | 12. _____ |
| 13. _____ | 14. _____ |
| 15. _____ | 16. _____ |
| 17. _____ | 18. _____ |
| 19. _____ | 20. _____ |
| 21. _____ | 22. _____ |

**Élèves absents et date de la leçon**

- |          |       |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |

**Exploration : Construction  
Registre des leçons : Dégauchisseuse**

Je détiens une copie des lignes directrices de sécurité et d'opération pour la dégauchisseuse.

J'ai assisté à la leçon, je comprends l'information et je m'engage à utiliser la machinerie mentionnée ci-haut selon les procédures sécuritaires présentées dans la leçon.

Date : \_\_\_\_\_ Cours : \_\_\_\_\_ Semestre : \_\_\_\_\_

**Signatures des élèves**

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. _____  | 2. _____  |
| 3. _____  | 4. _____  |
| 5. _____  | 6. _____  |
| 7. _____  | 8. _____  |
| 9. _____  | 10. _____ |
| 11. _____ | 12. _____ |
| 13. _____ | 14. _____ |
| 15. _____ | 16. _____ |
| 17. _____ | 18. _____ |
| 19. _____ | 20. _____ |
| 21. _____ | 22. _____ |

**Élèves absents et date de la leçon**

- |          |       |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

**Exploration : Construction  
Registre des leçons : Scie à onglet**

Je détiens une copie des lignes directrices de sécurité et d'opération pour la scie à onglet.

J'ai assisté à la leçon, je comprends l'information et je m'engage à utiliser la machinerie mentionnée ci-haut selon les procédures sécuritaires présentées dans la leçon.

Date : \_\_\_\_\_ Cours : \_\_\_\_\_ Semestre : \_\_\_\_\_

**Signatures des élèves**

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. _____  | 2. _____  |
| 3. _____  | 4. _____  |
| 5. _____  | 6. _____  |
| 7. _____  | 8. _____  |
| 9. _____  | 10. _____ |
| 11. _____ | 12. _____ |
| 13. _____ | 14. _____ |
| 15. _____ | 16. _____ |
| 17. _____ | 18. _____ |
| 19. _____ | 20. _____ |
| 21. _____ | 22. _____ |

**Élèves absents et date de la leçon**

- |          |       |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

**Exploration : Construction  
Registre des leçons : Raboteuse**

Je détiens une copie des lignes directrices de sécurité et d'opération pour la raboteuse.

J'ai assisté à la leçon, je comprends l'information et je m'engage à utiliser la machinerie mentionnée ci-haut selon les procédures sécuritaires présentées dans la leçon.

Date : \_\_\_\_\_ Cours : \_\_\_\_\_ Semestre : \_\_\_\_\_

Signatures des élèves

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_ 12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_ 14. \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_ 16. \_\_\_\_\_

17. \_\_\_\_\_ 18. \_\_\_\_\_

19. \_\_\_\_\_ 20. \_\_\_\_\_

21. \_\_\_\_\_ 22. \_\_\_\_\_

Élèves absents et date de la leçon

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Exploration : Construction**

**Registre des leçons : Banc de scie**

Je détiens une copie des lignes directrices de sécurité et d'opération pour le banc de scie.

J'ai assisté à la leçon, je comprends l'information et je m'engage à utiliser la machinerie mentionnée ci-haut selon les procédures sécuritaires présentées dans la leçon.

Date : \_\_\_\_\_ Cours : \_\_\_\_\_ Semestre : \_\_\_\_\_

## Signatures des élèves

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. _____  | 2. _____  |
| 3. _____  | 4. _____  |
| 5. _____  | 6. _____  |
| 7. _____  | 8. _____  |
| 9. _____  | 10. _____ |
| 11. _____ | 12. _____ |
| 13. _____ | 14. _____ |
| 15. _____ | 16. _____ |
| 17. _____ | 18. _____ |
| 19. _____ | 20. _____ |
| 21. _____ | 22. _____ |

## Élèves absents et date de la leçon

- |          |       |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

**Modèle : Registre de formation de sécurité**

L'élève : \_\_\_\_\_

La classe : \_\_\_\_\_

Au cours du semestre ou du terme, les élèves reçoivent de la formation directe concernant l'utilisation sécuritaire et adéquate de l'ensemble de l'équipement, des outils, des matières et des installations nécessaires pour réaliser toutes les activités de classe prévues. La formation comprend une combinaison de démonstrations et de consignes écrites et verbales. Une note satisfaisante obtenue à un questionnaire d'évaluation administré suite à une formation suffit pour attester que l'élève a les acquis nécessaires pour utiliser les matières et les appareils pertinents. Les enseignants tentent de voir si les élèves mettent bien en pratique les règles de sécurité enseignées et accordent des notes à ce chapitre dans le cadre de l'évaluation des projets. Ils précisent la date à laquelle ils accordent une attestation et signent à côté de chaque thème pour reconnaître que l'élève a pris part à la discussion ou à la démonstration.

LES ÉLÈVES NE SONT PAS AUTORISÉS À UTILISER UN ÉQUIPEMENT, UN OUTIL OU UNE INSTALLATION JUSQU'À CE QUE:

- sa formation ait été approuvée par signature de l'enseignant
- la note obtenue au questionnaire de sécurité connexe soit satisfaisante.

<b>Le thème</b>	<b>Date</b>	<b>Signature de l'enseignant</b>
<b>Les ressources informatiques et l'internet</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• La Politique d'utilisation acceptable</li><li>• La sécurité sur l'internet</li><li>• Informatique et ergonomie</li></ul>		
<b>Soins aux patients ou aux clients</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• L'utilisation sécuritaire des traitements chimiques</li><li>• Le port de l'équipement de protection individuelle (PPE) par les patients ou clients</li><li>• La manipulation sécuritaire et correcte des patients ou des clients</li></ul>		
<b>Soins en installations</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Les procédures de nettoyage et d'aménagement adéquates</li><li>• Maintenir un environnement de travail sécuritaire</li><li>• Le port de l'équipement de protection individuelle (ÉPI) pour soi</li><li>• Les procédures d'assainissement et de stérilisation adéquates</li><li>• Élimination sûre et adéquate des consommables et des matières dangereuses</li></ul>		

## Exploration : Transport

### Soulever un véhicule à l'aide d'un cric hydraulique – Le quiz

#### Pointage — Questions

1. Lorsqu'on utilise un cric hydraulique pour soulever les deux extrémités d'un véhicule, laquelle des deux faut-il soulever en premier ? Expliquez votre réponse.

---

---

---

2. Nommez 6 mesures de précaution à observer pour soulever un véhicule.

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

3. À quels endroits du véhicule peut-on positionner le tampon de levage?

À l'avant \_\_\_\_\_

À l'arrière \_\_\_\_\_

4. Nommez deux situations où les chandelles de sécurité à cliquet ne devraient pas être placées sous l'essieu arrière.

---

---

5. Énumérer deux autres noms utilisés pour désigner des chandelles de sécurité à cliquet.

---

---

6. Où peut-on trouver la force portante d'une chandelle de sécurité à cliquet ?

---

7. Identifiez le lieu approprié pour entreposer les chandelles de sécurité à cliquet et les crics hydrauliques.

---

8. Expliquez en détail la procédure à suivre pour soulever un véhicule avec un cric hydraulique.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Nommez 6 pièces faciles à endommager lorsque les chandelles de sécurité à cliquet ou les crics hydrauliques sont mal positionnées.

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

10. Quelles sont les deux marches à suivre pour empêcher le véhicule de continuer à rouler lorsqu'on le soulève ou le baisse?

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

11. Quelle précaution faut-il prendre pour soulever ou abaisser l'avant du véhicule tandis que l'arrière est soulevé ?

---

---

---

Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**Exploration : Soins de santé  
Transport des patients – Le quiz**

1. Quelle partie de notre corps est dotée des muscles les plus forts lorsqu'il s'agit de soulever une charge ?

\_\_\_\_\_

2. Énumérez les 7 lignes directrices à suivre pour le transport des patients et de l'équipement.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Nommez 2 façons de transférer un patient vers un lit.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Si le patient est trop lourd pour être soulevé à deux partenaires, le préposé devrait :

\_\_\_\_\_

5. Afin de prévenir des blessures, quel geste ne devrait-on jamais poser lorsqu'on soulève une charge ?

\_\_\_\_\_

**Exploration : Construction  
Scie à ruban – Le quiz**

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

1. Avec une scie à ruban, il faut faire des \_\_\_\_\_ pour effectuer des arrondis.
2. Vous devez régler le \_\_\_\_\_ au-dessus de la pièce avant de commencer à couper.
3. Les lames étroites sont adaptés pour faire des exécuter des arrondis \_\_\_\_\_ ; les lames \_\_\_\_\_ sont plutôt adaptés pour les coupes droites.
4. La lame doit couper du côté \_\_\_\_\_ de la ligne de coupe.
5. Lorsque l'on utilise une scie à ruban, il faut bien planifier ses coupes. De plus, les coupes courbes doivent être faites progressivement. Les rotations soudaines du matériau peuvent \_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_ la lame.
6. Pour travailler avec la scie à ruban, gardez vos mains à \_\_\_\_\_ de la lame ou \_\_\_\_\_ elle, jamais devant.
7. Vérifiez tous les \_\_\_\_\_ avant d'utiliser une scie.
8. Soutenez bien les pièces \_\_\_\_\_.
9. Pour couper de petites pièces, utilisez un \_\_\_\_\_.
10. Utilisez le \_\_\_\_\_ pour changer les lames.

**BANQUE DE MOTS :**

coupes de dégagement / extérieur / derrière / poussoir / guide supérieur  
rompre / serrés / larges / tordre hauteur /  
dispositifs de protection / cadenas / rondes

**Exploration : Construction  
Perceuse à colonne – Le quiz**

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

1. Faites toujours fonctionner la perceuse de l' \_\_\_\_\_, jamais de \_\_\_\_\_.
2. Assurez-vous de porter des \_\_\_\_\_ **avant** de démarrer la machine.
3. Assurez-vous que tous les vêtements \_\_\_\_\_ et les \_\_\_\_\_ longs sont attachés ou contenus.
4. Sélectionnez seulement des forets \_\_\_\_\_ et en bon état.
5. Retirez-la \_\_\_\_\_ du mandrin de la perceuse avant de la démarrer.
6. Vérifier la \_\_\_\_\_ appropriée pour la taille du foret et pour le matériau sur lequel vous travaillez.
7. \_\_\_\_\_ la pièce fermement avant de percer lorsque vous utilisez un foret de grand diamètre.
8. Ne tentez jamais de \_\_\_\_\_ une pièce si elle sort du serres.
9. Assurez-vous toujours que la perceuse s'est arrêtée \_\_\_\_\_ avant de changer de vitesse.
10. Si le foret se coince dans la pièce, \_\_\_\_\_ le moteur et tournez le mandrin à la \_\_\_\_\_ pour le libérer.
11. Débarrassez les \_\_\_\_\_ et les vrillons avec une \_\_\_\_\_, pas avec les mains.

**BANQUE DE MOTS :**

affutés / cheveux / copeaux / brosse / complètement / arrêtez / main / amples / clé de réglage / vitesse / fixez / retenir / avant, côté / lunettes de sécurité

**Exploration: Construction  
Dégauchisseuse – Le quiz**

Nom: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

1. Toujours porter des \_\_\_\_\_ de sécurité pour utiliser une machine.
2. Ne jamais \_\_\_\_\_ au milieu d'une opération de dégauchissage.
3. Vérifier la \_\_\_\_\_ pour vous assurer qu'elle est exempte de clous, de roches ou de nœuds.
4. Vérifier le \_\_\_\_\_. S'assurer qu'il couvre bien les lames.
5. Toujours utiliser un \_\_\_\_\_ ou un \_\_\_\_\_ poussoir.
6. Obtenir de \_\_\_\_\_ pour travailler avec des pièces de grande taille.
7. Poussez toujours la pièce \_\_\_\_\_ des lames, de façon à ce que le protecteur se \_\_\_\_\_ sur les lames.
8. Se tenir \_\_\_\_\_ du trajet de contrecoup.
9. Ne jamais dégauchir de pièce de moins de \_\_\_\_\_ de longueur ou de \_\_\_\_\_ d'épaisseur.

**BANQUE DE MOTS :**

planche / rabatte / ½ po / l'aide / stopper / protecteur /

poussoir / bloc / au-delà / lunettes / hors / 12 po

**Exploration : Construction  
Scie à onglets – Le quiz**

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

1. Sécurisez la scie à onglet à la table de travail avec des \_\_\_\_\_ ou des écrous.
2. Enlevez tout \_\_\_\_\_ et attachez vos cheveux s'ils sont \_\_\_\_\_.
3. Vous devez toujours être \_\_\_\_\_ de la scie.
4. Assurez-vous que la lame peut traverser la \_\_\_\_\_ avant de couper.
5. Appuyez toujours sur la gâchette avec votre main \_\_\_\_\_.
6. Assurez-vous que les \_\_\_\_\_ fonctionnent correctement avant d'utiliser la scie.
7. Pour les coupes \_\_\_\_\_, assurez-vous que la lame a suffisamment d'espace.
8. Les morceaux \_\_\_\_\_ doivent être supportés.
9. Lorsque vous coupez des petites pièces, faites attention aux \_\_\_\_\_.
10. Garder votre main \_\_\_\_\_ hors de la trajectoire de la lame lorsque vous coupez des petites pièces qui ne peuvent être fixées fermement.

**BANQUE DE MOTS :**

contrecoups / longs / gauche / serre-joints / bijou  
à gauche / droite / protecteurs / angulaires / pièce

**Exploration : Construction  
Raboteuse – Le quiz**

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Examiner le plancher ; il ne doit présenter aucun \_\_\_\_\_.

2. Ne pas raboter \_\_\_\_\_ planches en même temps.

3. Évitez de raboter une couche trop profonde à la fois, ne prélevez pas plus de \_\_\_\_\_ à chaque passage de la pièce.

4. Pour la plupart des opérations de rabotage, il convient de régler l'outil à \_\_\_\_\_.

5. Utiliser un \_\_\_\_\_ au besoin.

7. S'assurer d'avoir mis ses \_\_\_\_\_ avant de démarrer la machine.

8. Tenez-vous de façon à \_\_\_\_\_ un éventuel rebond.

9. Retirer tous ses \_\_\_\_\_ et attacher les cheveux \_\_\_\_\_.

10. Si une pièce se coince, avant toute chose, mettre la raboteuse \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ que les lames se soient complètement immobilisées.

**BANQUE DE MOTS :**

danger / éviter / attendre / un pouce / deux / poussoir /

bijoux / lunettes de sécurité / hors tension / longs / X cm

**(À l'enseignant – insérer la couche maximale à raboter à la fois)**

**Exploration : Construction  
Quiz sécurité : Banc de scie**

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

1. Porter des lunettes \_\_\_\_\_ ou un écran facial.
2. Fixer la position du \_\_\_\_\_ avant de commencer.
3. Vérifier la \_\_\_\_\_ de la lame.
4. S'assurer que le couteau séparateur et le linguet \_\_\_\_\_ sont bien en place.
5. Utiliser un \_\_\_\_\_.
6. Obtenir de l' \_\_\_\_\_ pour travailler avec des pièces de grandes dimensions.
8. Rester \_\_\_\_\_ de la trajectoire d'un éventuel contrecoup.
9. Retirer ses \_\_\_\_\_ et attacher les cheveux \_\_\_\_\_.
10. Ne jamais utiliser le \_\_\_\_\_ pour effectuer une coupe transversale au moyen du guide inclinable ou du rail transversal.
11. Utiliser un guide \_\_\_\_\_ ou un rail transversal pour faire une coupe transversale.
12. Ne jamais couper une pièce à \_\_\_\_\_. Toujours utiliser le guide ou le guide inclinable.

**BANQUE DE MOTS :**

guide / étanches / aide / hauteur / guide / poussoir / main levée  
inclinable / hors de portée / bijoux / longs / anti contrecoup

## Éviter les accidents en 30 questions éclair

**DIRECTIVE :** Associez un des risques suivants aux diverses consignes pour éviter un accident. Note la lettre du risque de sécurité sur la ligne prévue.

### Les risques

A. Les brûlures      B. Les coupures      C. Les chutes      D. Les incendies  
E. Les décharges électriques      F. Les entorses

### Les moyens d'éviter les accidents

- \_\_\_\_\_ 1. Après avoir cuisiné avec de la graisse, un corps gras ou de l'huile, nettoyer la graisse accumulée sur les hottes, les plaques à frire et les friteuses.
- \_\_\_\_\_ 2. Ne jamais déposer de la nourriture froide ou mouillée dans un corps gras brûlant parce que ça entraînera des éclaboussures de graisse.
- \_\_\_\_\_ 3. Ne jamais manipuler de l'équipement électrique avec les mains mouillées ou en se tenant debout dans l'eau.
- \_\_\_\_\_ 4. Toujours découper en tenant son couteau bien à l'écart de son corps.
- \_\_\_\_\_ 5. Marcher, ne pas courir.
- \_\_\_\_\_ 6. Les objets lourds devraient être stockés sur les étagères inférieures.
- \_\_\_\_\_ 7. Se protéger les mains au moyen de poignées matelassées épaisses et sèches.
- \_\_\_\_\_ 8. Ne pas laisser la graisse surchauffer.
- \_\_\_\_\_ 9. Soulever les objets lourds en utilisant les muscles de ses jambes.
- \_\_\_\_\_ 10. Employer la bonne porte pour entrer et sortir de la cuisine.
- \_\_\_\_\_ 11. Utiliser les couteaux correctement.
- \_\_\_\_\_ 12. S'assurer qu'un appareil est éteint avant de le brancher dans une prise.
- \_\_\_\_\_ 13. Garder les matières inflammables telles que les linges à l'écart des flammes.
- \_\_\_\_\_ 14. Garder les zones de travail et les corridors de circulation bien dégagés.
- \_\_\_\_\_ 15. Vérifier l'équipement électrique souvent pour détecter le câblage défectueux et les cordons effilochés.

- \_\_\_\_\_ 16. Si on échappe un couteau, le laisser tomber.
- \_\_\_\_\_ 17. Utiliser un escabeau, jamais une chaise ou une table, pour atteindre un objet disposé sur une étagère élevée.
- \_\_\_\_\_ 18. Tenir le plancher propre et sec.
- \_\_\_\_\_ 19. S'il faut soulever un objet lourd, s'accroupir, les genoux repliés, les pieds écartés et le dos droit.
- \_\_\_\_\_ 20. Soulever un couvercle de casserole en l'inclinant de façon à ce que la vapeur s'échappe dans une direction opposée à soi.
- \_\_\_\_\_ 21. Garder les manches et poignées des casseroles détournées de l'avant de la cuisinière afin d'éviter de les accrocher.
- \_\_\_\_\_ 22. Pour débrancher l'équipement électrique, tirer le cordon par la fiche.
- \_\_\_\_\_ 23. Toujours tourner regarder dans la direction où l'on va.
- \_\_\_\_\_ 24. Garder les tapis bien à plat pour éviter de trébucher.
- \_\_\_\_\_ 25. Ne jamais laisser de corps gras chaud sans surveillance.
- \_\_\_\_\_ 26. Utiliser un chariot pour transporter des objets lourds.
- \_\_\_\_\_ 27. Nettoyer les couteaux soigneusement, le fil de la lame bien à l'écart de ses doigts.
- \_\_\_\_\_ 28. Ne jamais déposer des couteaux dans de l'eau savonneuse, là où on ne les voit pas.
- \_\_\_\_\_ 29. Porter des chaussures fermées en tout temps.
- \_\_\_\_\_ 30. Ne jamais utiliser une trancheuse si le dispositif de protection n'est pas bien en place.

## Étiquettes du SIMDUT – Le quiz

	A.	—	<p><b>CATÉGORIE F : MATIÈRES DANGEREUSEMENT RÉACTIVES</b></p> <p>Ces produits sont dangereusement autoréactifs (p. ex., ils peuvent exploser) sous l'effet d'un choc ou d'une augmentation de la pression et de la température ou ils dégagent des gaz toxiques s'ils entrent en contact avec de l'eau.</p>
	B.	—	<p><b>CATÉGORIE E : MATIÈRES CORROSIVES</b></p> <p>Cette catégorie comprend les matières caustiques et acides qui peuvent détruire la peau ou ronger les métaux. Exemples : hydroxyde de sodium, acide chlorhydrique, acide nitrique.</p>
	C.	—	<p><b>CATÉGORIE D : MATIÈRES TOXIQUES ET INFECTIEUSES</b> <b>Division 3 : Matières infectieuses</b></p> <p>Ces matières contiennent des micro-organismes nocifs classés dans les groupes de risque 2, 3 et 4 établis par l'Organisation mondiale de la santé (OMS) ou le Conseil de recherches médicales du Canada.</p>
	D.	—	<p><b>CATÉGORIE C : MATIÈRES COMBURANTES</b></p> <p>Ces matières augmentent le risque d'incendie si elles entrent en contact avec des matières inflammables ou combustibles.</p>
	E.	—	<p><b>CATÉGORIE A : GAZ COMPRIMÉS</b></p> <p>Cette catégorie comprend les gaz comprimés, les gaz dissous et les gaz liquéfiés par compression ou réfrigération.</p>
	F.	—	<p><b>CATÉGORIE B : MATIÈRES INFLAMMABLES ET COMBUSTIBLES</b></p> <p>Cette catégorie comprend les solides, les liquides et les gaz susceptibles de s'enflammer au contact d'une étincelle ou d'une flamme nue dans des conditions normales d'utilisation.</p>
	G.	—	<p><b>CATÉGORIE D : MATIÈRES TOXIQUES ET INFECTIEUSES</b> <b>Division 2 : Matières ayant d'autres effets toxiques</b></p> <p>Ces matières peuvent causer des problèmes de santé graves permanents et potentiellement mortels ainsi que des réactions moins graves mais immédiates chez quiconque est exposé de façon répétée à de faibles concentrations.</p>
	H.	—	<p><b>CATÉGORIE D : MATIÈRES TOXIQUES ET INFECTIEUSES</b> <b>Division 1 : Matières ayant des effets toxiques immédiats et graves</b></p> <p>Ces matières menacent immédiatement la vie ou la santé de quiconque est exposé à de faibles concentrations. Exemples : cyanure de sodium, sulfure d'hydrogène.</p>

**ANNEXE A : RESSOURCES EN SANTÉ ET SÉCURITÉ****Travailleur avisé Ontario!**

<http://www.worksmartontario.gov.on.ca>

Est le site web officiel du ministère du Travail de l'Ontario pour les jeunes et les nouveaux travailleurs. Utilisez ce site web pour trouver comment travailler de manière sécuritaire. Trouvez aussi comment être traité(e) équitablement! Inclue de l'information sur : Mon hygiène et ma sécurité au travail, mes normes d'emploi et j'ai un problème – Qu'est-ce que je fais maintenant?

**Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail** <http://www.wsib.on.ca>

Régis par le gouvernement de l'Ontario et responsable pour l'administration de la loi sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail de l'Ontario (la loi). Régis par un conseil d'administration composé de représentants des travailleurs, des employeurs et d'autres secteurs.

Sous l'onglet de Ressources, ce site web fournit de l'information de comment CSPAAT prend les décisions, en révisant le manuel de la politique opérationnelle, le manuel de la classification des employeurs et les documents d'appui de processus décisionnel. Vous trouveriez aussi des formulaires utiles et des feuilles d'information sur une variété de sujets, incluant des prestations pour perte de gains, et des droits et de responsabilités.

- Les feuilles d'information sont aussi disponibles :
- Les feuilles d'information pour les travailleurs
- Les feuilles d'information pour la prévention
- Les feuilles d'information pour <http://workplacesafetyresources.ca>

**Workplace Safety Resources Inc.**

<http://workplacesafetyresources.ca>

Ce site web (en anglais seulement) fournit une approche personnalisée pour la planification de sécurité. "Workplace Safety Resources Inc." a une mission de créer un lieu de travail sain et sauf et respectueux de l'environnement, afin de travailler avec l'industrie pour mieux protéger tous les travailleurs, afin d'améliorer la qualité de vie dans les lieux de travail et les communautés, et de devenir un chef de file reconnu en offrant des programmes de sécurité efficaces, des produits et des services pour la prévention des blessures et des maladies.

**Invitons nos jeunes au travail – Guide pour les enseignants; Guide pour les organisations et entreprises  
Partenariat en Éducation**

<http://fr.thelearningpartnership.ca>

Ces ressources ont été conçues pour aider les enseignants et les milieux de travail à se préparer

à la journée Invitons nos jeunes au travail. Les nouveaux livrets comportent une excellente section sur les activités visant à aider les élèves à se préparer à passer une journée d'apprentissage sécuritaire.

## **Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail**

<http://www.ccohs.ca/resources>

Cette section de Ressources gratuites est une collection de sites web, bases de données et d'autres ressources en ligne suggérées et révisées par le CCHST. Beaucoup de ces sites web sont conçus et entretenus par le CCHST, tandis que quelques-unes des ressources sont fournies par des fournisseurs extérieurs tiers.

But :

- Promouvoir l'importance de la santé et sécurité au travail au Canada
- Identifier de l'information actuelle et fiable pour la santé et sécurité
- Créer et maintenir une ressource qui est accessible, convenable et facile à utiliser pour n'importe qui, qui en aurait besoin
- Fournir l'accès l'information d'une variété de sources qui incluent les gouvernements fédéraux, provinciaux et territoriaux, les agences et aux organisations à but non lucratif.

Public cible

Les ressources gratuites sont utiles pour les travailleurs, les employeurs, les gestionnaires et les superviseurs, les comités de santé et de sécurité commune, les professionnels de la santé et de la sécurité au travail, et les élèves.

## **Santé canada**

<http://www.hc-sc.gc.ca>

Santé Canada est le ministère fédéral responsable d'aider les Canadiennes et les Canadiens à maintenir et à améliorer leur santé, tout en respectant les choix individuels et les circonstances.

Santé Canada élabore et met en application des règlements qui font partie de la législation du gouvernement du Canada. Le Ministère consulte le public canadien, l'industrie et les autres parties intéressées dans l'élaboration de lois qui protègent la santé des Canadiens. Il prépare également des lignes directrices et des politiques qui aident à interpréter et clarifier les textes législatifs pour lesquels le Ministère a une responsabilité totale ou partielle.

D'un intérêt particulier serait les règlements tels que la Loi sur les produits dangereux, les Règlements sur les produits contrôlés et la Santé de l'environnement et du milieu du travail.

## **Santé et sécurité Ontario (SSO)**

<http://www.healthandsafetyontario.ca/HSO/Home.aspx>

L'Ontario est déjà un excellent endroit pour faire affaires, vivre et travailler. Faire de notre province, et même de notre pays, la place la plus saine et la plus sûre de travailler dans le monde est un prix d'une valeur de gain.

Le système de prévention de l'Ontario se compose du ministère du Travail (MTR), de la sécurité professionnelle et de l'assurance (CSPAAT), le Centre de santé et de sécurité, le Centre de santé des travailleurs de l'Ontario Inc. et 12 associations de santé et sécurité (HSA).

L'organisme; Santé et Sécurité Ontario (ASS) est le résultat d'une initiative audacieuse pour réorganiser les efforts indépendants de 12 associations de santé et de sécurité dans quatre organisations rationalisées afin de mieux servir plus de 236 000 entreprises de l'Ontario.

## HSO est composé de:

- [Sécurité et prévention en milieu de travail des services](#)
- [Services de la santé publique et de la sécurité Association](#)
- [La sécurité au travail du Nord](#)
- [Infrastructure Health & Safety Association.](#)

## Le code du bâtiment de l'Ontario

<http://www.mah.gov.on.ca/Page7393.aspx>

Au site web du code du bâtiment de l'Ontario, vous trouverez des renseignements sur la qualification et l'inscription, la formation offerte, les règlements des différends, les nouvelles concernant les élaborations du code et plus encore le code du bâtiment de l'Ontario est administré par la Direction du bâtiment et de l'aménagement du ministère des Affaires municipales et du Logement.

## Canadian standards association (CSA)

<http://www.csagroup.org>

Le Groupe CSA collabore avec les entreprises, les organisations et les autorités de code à travers le monde pour aider à créer un monde plus sûr et plus durable pour les personnes et pour les entreprises. Ils peuvent aider à atteindre vos objectifs, accéder aux marchés mondiaux, de créer des environnements plus sûrs et plus durables pour le travail, la maison et le jeu, et de démontrer votre engagement envers un monde meilleur et plus sûr. Les normes aident à avancer aujourd'hui, tout en anticipant l'avenir.

## Société canadienne de la santé et de la sécurité au travail

<http://www.csse.org/>

La Société canadienne de la sécurité au travail (SCSST) est le principal organisme de santé, de la sécurité et de l'environnement pour les professionnels au Canada. Ils travaillent avec l'industrie, les organismes gouvernementaux et d'autres organismes de sécurité afin de promouvoir une plus grande sensibilisation à la santé, la sécurité et les questions environnementales dans les lieux de travail et les communautés à travers le pays et dans le monde. Leur vision est «Un avocat pour la sécurité dans chaque lieu de travail.» Leur mission est d'être la ressource pour le développement professionnel, les connaissances et l'échange d'informations à leurs membres, à leur profession et au public canadien.

**Les associations professionnelles** peuvent être une excellente ressource de santé et de sécurité relative à l'hygiène et sécurité du travail des disciplines spécifiques.

Les associations suivantes liées aux designs de technologie contiennent des ressources sur la pratique professionnelle dans le domaine de la santé et de la sécurité.

Les ingénieurs professionnels de l'Ontario (PEO)... [www.peo.on.ca/](http://www.peo.on.ca/)  
Association d'architectes de l'Ontario (OAA)... [www.oaa.on.ca/](http://www.oaa.on.ca/)  
Les techniciens et les technologues du génie certifiés de l'Ontario(OACETT)...  
[www.oacett.org/](http://www.oacett.org/)  
Association des designers d'intérieur immatriculés de l'Ontario (ARIDO) ....  
[www.arido.ca/](http://www.arido.ca/)

## Travailleur avisé, travailleur en santé! 9<sup>e</sup> - 12<sup>e</sup> années

Adresse url : <http://www.livesafeworksmart.net/french/index.htm>

Rédigé par des professionnels de la santé et de la sécurité, produit par le ministère du Travail en partenariat avec les Ministères de l'Éducation et de la Formation des Collèges et des Universités, *Travailleur avisé, travailleur en santé* fournit la seule ressource complète à l'intention des enseignantes et les enseignants de l'Ontario et conçue de façon à correspondre aux attentes du curriculum de la santé et de la sécurité des élèves de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> années. Cette ressource a obtenu les meilleures notes du Centre de curriculum de l'Ontario. On peut lire les comptes rendus sur le site web du service des programmes d'études Canada : (<http://www.curriculum.org/content/accueil>). Des leçons, des transparents, des documents à distribuer et des exercices bien adaptés pour l'éducation coopérative et l'apprentissage, le tout regroupé en deux volumes.



Les cartables et les cédéroms ont été distribués à toutes les écoles secondaires de l'Ontario. Si vous ne pouvez pas trouver ces ressources, cherchez sur le site web à [www.livesafeworksmart.net](http://www.livesafeworksmart.net) le nom de la personne qui, dans votre conseil, peut vous renseigner à propos de vos ressources locales, ou pour commander votre propre cédérom. Si vous n'avez pas accès au web, vous pouvez en commander un en composant le 1-800-268-8013.

[http://www.edu.gov.on.ca/eng/les\\_élèvesuccess/pathways/files/septNews.pdf](http://www.edu.gov.on.ca/eng/les_élèvesuccess/pathways/files/septNews.pdf)

<http://www.livesafeworksmart.net/french/grade%209-12/index.htm>

[http://www.livesafeworksmart.net/french/special\\_needs/index.htm](http://www.livesafeworksmart.net/french/special_needs/index.htm)

## Le ministère du Travail de l'Ontario

Adresse url : <http://www.labour.gov.on.ca/french/index.php>

Pour des mises à jour et de l'information sur la législation ontarienne en matière d'emploi et de santé-sécurité au travail, le site web du ministère du Travail est un incontournable. On y trouve de l'information à jour sur les normes d'emploi et sur la législation en santé et sécurité, les amendes récentes, les alertes, et autres. Le site permet aussi de poser une question à un membre du personnel du service consultatif du portefeuille. Pour accéder directement à l'information destinée aux élèves, passer par l'adresse que voici : <http://www.worksmartontario.gov.on.ca/scripts/default.asp?lang=fr&contentID=&mcategory=>  
[http://www.labour.gov.on.ca/french/es/pubs/factsheets/fs\\_young.php](http://www.labour.gov.on.ca/french/es/pubs/factsheets/fs_young.php)

Cette section du site du ministère du Travail permet aux élèves de connaître leurs droits et leurs obligations et ceux de leur employeur en vertu de *la Loi sur la santé et la sécurité au travail* et de *la Loi sur les normes d'emploi*. On peut y trouver de l'information sur l'éducation à la sécurité destinée aux jeunes travailleurs, de l'information pour les élèves qui travaillent, sur la page intitulée *Ce que les jeunes doivent savoir*, ainsi que de l'information pour les nouveaux travailleurs et les élèves qui travaillent en Ontario, des fiches d'information pour les employés, un guide sur la *Loi sur les normes d'emploi* et d'autres liens vers des sites web connexes.

– know your rights and obligations; information for new workers and students working in Ontario;

## **La Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail**

Adresse url : <http://www.wsib.on.ca>

Sommaire: Ce site contient de l'information pour les employés et les employeurs concernant la sécurité en milieu de travail. On y trouve des conseils sur la prévention, des communiqués de presse, les politiques importantes et d'autres renseignements liés au travail.

[http://www.wsib.on.ca/en/?in\\_tx\\_query=les](http://www.wsib.on.ca/en/?in_tx_query=les)

[http://www.wsib.on.ca/en/?in\\_tx\\_query=les&in\\_hi\\_space=SearchResult&in\\_hi\\_control=bannerstart&cached=false&in\\_hi\\_req\\_apps=1&in\\_hi\\_req\\_obitype=18&in\\_hi\\_spell=1&in\\_hi\\_req\\_ddfolder=595&in\\_hi\\_req\\_subfolders=1&num=25&search.x=57&search.y=15](http://www.wsib.on.ca/en/?in_tx_query=les&in_hi_space=SearchResult&in_hi_control=bannerstart&cached=false&in_hi_req_apps=1&in_hi_req_obitype=18&in_hi_spell=1&in_hi_req_ddfolder=595&in_hi_req_subfolders=1&num=25&search.x=57&search.y=15)

[http://www.wsib.on.ca/WSIBPortal/faces/WSIBArticlePage?fGUID=835502100635000261&\\_afLoop=755385182000198&\\_afWindowMode=0&\\_afWindowId=19yhs1jdvy\\_103-%40%3F\\_afWindowId=19yhs1jdvy\\_103%26\\_afLoop=755385182000198%26\\_afWindowMode=0%26fGUID=835502100h](http://www.wsib.on.ca/WSIBPortal/faces/WSIBArticlePage?fGUID=835502100635000261&_afLoop=755385182000198&_afWindowMode=0&_afWindowId=19yhs1jdvy_103-%40%3F_afWindowId=19yhs1jdvy_103%26_afLoop=755385182000198%26_afWindowMode=0%26fGUID=835502100h)

## **L'échange d'assurance des conseils scolaires de l'Ontario (OSBIE)**

Adresse url : <http://www.osbie.on.ca/Francais/>

Sommaire : L'OSBIE a pour principaux objectifs d'assurer les conseils scolaires membres contre les pertes et de promouvoir les pratiques sécuritaires dans les écoles. Le document [Coup d'œil sur la gestion des risques](#) est destiné aux écoles de l'Ontario et vise à fournir des conseils et des directives dans les principaux secteurs de gestion de risque auxquels sont confrontés au quotidien les administrateurs et les directions des écoles, ainsi que les membres du personnel enseignant.

<http://www.osbie.on.ca/Francais/risk-management/>

<http://www.osbie.on.ca/riskapp/default.aspx>

<http://www.osbie.on.ca/Francais/risk-management/presentations/presentation-form.aspx>.

Bien que ce document de référence ne vise pas à remplacer les politiques et les procédures des conseils scolaires, il devrait compléter les facteurs à considérer dans la gestion des risques, facteurs qui devraient aider dans la prise de décisions en ce qui a trait à la plupart des activités quotidiennes à l'école. Cette publication est conçue de façon à permettre son affichage dans un format de type calendrier dans chaque salle afin de favoriser son utilisation à tout instant. Chaque employé à qui on demande de prendre une décision relative à la permission ou à l'organisation d'une activité visée peut s'en servir.

Pour les activités qui ne sont pas présentées dans ce document, on recommande de contacter votre conseil ou de consulter ses politiques et procédures.

**ANNEXE B : SÉCURINET - MODÈLE VIERGE****Aperçu**

Vous trouverez dans la présente section un modèle vierge du SécuriNET ainsi que des fiches de matériel et de ressources. L'Ontario Council for Technology Education (OCTE) met ces ressources supplémentaires à la disposition des enseignantes et enseignants en technologie.

Le fait de le remplir une fois en vue de réaliser un projet qui comporte des risques peut conduire un professeur à réaliser un processus complet de planification, lequel comportera notamment un examen des documents utilisés dans son atelier, de ses fournisseurs, ainsi que des procédés utilisés. Il sera aussi incité à documenter ses formations en sécurité, que ce soit pour ses propres besoins, ou pour le bénéfice de ses étudiants et ses locaux. Ainsi, les renseignements seront rassemblés en une seule ressource, composée en fonction de ses propres besoins, qui respecte ses expériences, ses méthodes pédagogiques et professionnelles. Il peut s'agir d'une étape cruciale pour normaliser le volet de formation en santé-sécurité du programme technologique de votre école. Cette ressource peut aussi permettre de mieux communiquer entre collègues, au sein de votre section.

Veuillez prendre note que l'OCTE mettra des versions mises à jour en ligne sur le site [www.octelab.com](http://www.octelab.com). Un professeur qui étoffe ou documente les réponses aux questions en aura néanmoins fait un document important pour sa propre pratique professionnelle, aussi recommandons-nous de conserver cette version précieusement. Il est aussi disponible en format .pdf remplissable, ainsi que dans les deux langues officielles.

**Composer un cartable de sécurité**

Il s'agit de se composer un cartable de sécurité à garder dans sa salle comme registre des mesures de prudence raisonnable prises pour assurer la sécurité en classe.

Un cartable complet comporte parfois des éléments propres à l'enseignant, au conseil ou encore à la salle à laquelle il est destiné. On pourrait notamment retrouver :

- Le gabarit SécuriNET
- Des ressources de sécurité conçues sur mesure pour certains projets
- Des fiches de données de sécurité
- Des feuilles de suivi d'élève pour les formations en sécurité
- Des copies des formulaires d'autorisation
- Des listes de classe
- Des guides d'utilisation et d'entretien de l'équipement
- Des modèles de questionnaires pour la formation de sécurité
- Des copies des documents de formation en sécurité de l'enseignant
- Les procédures d'urgence
- Des coordonnées des personnes-ressources au conseil pour les réparations
- Un plan de la salle où figure l'emplacement du matériel d'urgence et de l'EPI

**Commencez votre SécuriNET**

Matière TFJ : Les chefs de section de technologie peuvent prendre les devants et demander aux membres du corps enseignant de se pencher sur les questions suivantes et de choisir un point sur lequel se concentrer en vue de réaliser leur propre SécuriNET.

- *Quels sont les projets les plus risqués que je fais dans ma salle de classe? (Énumérez-les ici.)*
- *Lesquels nécessitent les matériaux les plus dangereux?*
- *Lesquels requièrent l'équipement qui pose les risques les plus élevés?*
- *Lesquels permettent d'utiliser des matériaux recyclés, trouvés, récupérés ou gratuits?*
- *Pour lequel est-ce vraiment difficile de mener la formation à bien et de faire un suivi auprès des élèves?*
- *En réfléchissant à cette liste, quel projet voudriez-vous réaliser avec SécuriNET?*
- *Parmi mes ressources, laquelle faciliterait et enrichirait l'expérience de collègues qui reprendraient ce projet?*
- *Quel serait, en fonction de mon expérience, le meilleur conseil de Monsieur Prudence que je puisse donner à des collègues?*

Maintenant, faites-en l'essai!

## SécuriNET - Plan de leçon

### SécuriNET - Étape 1: Parlez-nous de vous

Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Conseil scolaire d'Ontario : \_\_\_\_\_

L'école : \_\_\_\_\_

Dans quel type de communauté vivez-vous?

- urbaine
- de banlieue
- rurale

Le nombre d'élèves :

Le travail d'élève est complété (individuellement, par deux, en groupes, en mode mixte)

J'ai lu les lignes directrices et j'accepte les conditions.

### SécuriNET - ÉTAPE 2 : Décrivez votre leçon

#### Planifier la gestion de sa classe

1. **Donnez un titre descriptif de votre activité d'apprentissage.**

2. **Choisissez la durée qui décrit le mieux votre leçon.**

- Un semestre complet
- Plusieurs semaines
- Une semaine
- Une séance

3. **Choisissez le code de cours de l'Ontario (par ex.)**

4. Donnez les **objectifs d'apprentissage** de cette activité.

Y compris les noms des fichiers de ressource : (S.V.P. en format .pdf si possible.)

5. Décrivez la **configuration générale de votre laboratoire de classe**, notamment l'équipement principal et les secteurs.

6. Cliquez [ici](#) pour accéder à **toutes les attentes** globales et spécifiques requises par le **ministère**. Cliquez [ici](#) pour accéder à des résumés des attentes pour chaque code de cours. Ces liens vous conduiront à des fenêtres contextuelles vous permettant de copier et de coller dans l'espace ci-dessous. Copiez et collez des attentes de sureté abordées dans votre leçon.

7. Il y aurait peut-être aussi des **règlements administratifs locaux** ou **des lignes directrices destinées au personnel** qui s'appliquent à votre communauté scolaire de façon générale et affectent la façon que vous enseignez la santé et sécurité dans votre classe. Enseigner dans un contexte urbain ou rural peut présenter des défis uniques dans le cadre d'un programme d'éducation technologique. Votre section ou votre école a peut-être un manuel de santé et de sécurité que vous pourriez joindre comme fichier plus tard. Inclure chaque détail ou pratique exemplaire que vous évoquez.

8. Toujours en matière de santé et de sécurité et compte tenu de votre expérience dans votre secteur d'activité et de l'enseignement technologique, partagez des connaissances qui devraient être prérequis chez une personne appelée à enseigner votre matière et que vous recommanderiez pour votre classe. Inclure de l'information sur des certifications recommandées pour votre matière.

9. Il est judicieux de partir de ces prérequis pour préparer de la formation et pour formuler des **connaissances à exiger des élèves comme prérequis**. Cochez ceux que vous utilisez actuellement. Une fenêtre contextuelle est accessible à partir de ces liens. Passeport sécurité, introduction au SIMDUT.

Passeport Sécurité

Introduction au SIMDUT

10. Décrivez l'**unité d'introduction générale sur la santé et sécurité** que vous présentez en classe avant d'entreprendre un travail de projet spécifique.

11. Cochez les articles d'**équipement de protection individuelle** pertinents dans votre salle de classe.

des lunettes de protection (incassables - écrans latéraux parfois exigés)

une combinaison de travail, un sarrau de laboratoire ou un tablier (des habits de protection)

des gants (en latex et standard)

des gants (résistants aux produits chimiques)

des gants de soudeur et un masque à main

un masque anti poussières (protection respiratoire)

un respirateur (la protection respiratoire)

des chaussures adéquates (peut s'agir de bottes de travail à embout d'acier ou de chaussures fermées ou à talonnettes)

un filet à cheveux

les cheveux attachés en arrière

des cache-oreilles antibruit ou des bouchons d'oreilles

interdiction de porter des bijoux ou des accessoires de mode

- un casque de protection
- un harnais de sécurité
- un gilet réflecteur
- interdiction d'appareils électroniques

12. Décrivez vos stratégies pour évaluer les élèves. Cliquez [ici](#) pour consulter le document **Faire croître le succès**, un document où l'on décrit l'évaluation au service de l'apprentissage, ainsi que l'évaluation en tant qu'apprentissage.

13. Certains espaces des locaux d'éducation technologique sont plus complexes et nécessitent la planification de l'aménagement, de l'entretien, ainsi que des ressources spéciales, surtout quand il faut partager les salles. Selon votre expérience, détaillez les procédures générales d'entretien ménager, les normes de votre organisation, ainsi que les procédures de nettoyage que doit suivre l'élève.

14. Expliquez en détail les installations d'entreposage sécuritaires dans votre classe pour les matériaux spécifiques du cours.

15. Expliquez les **facteurs à considérer pour l'apprentissage en difficulté** et les pratiques exemplaires pour votre salle de classe en ce qui a trait à la sécurité. Y a-t-il des gauchers dans votre salle de classe? Vous pourriez apporter naturellement des adaptations et des modifications en conséquence. Montrez des démarches ou procédés spéciaux que vous utilisez pour les élèves exceptionnels, les différentes intelligences (l'enseignement différencié), les élèves en FLS, les surdoués ou les élèves avec des difficultés physiques.

16. Inclure l'information sur votre procédure sécuritaire pour **évacuer les déchets**. Il pourrait notamment s'agir de restes de table, de produits chimiques utilisés en coiffure, du captage des poussières, des chiffons combustibles ou d'huiles usées.

17. **On attend de la visite!** Aide-enseignantes ou aide-enseignants, bénévoles, professeurs stagiaires, invités de classe et administrateur sont dans votre salle de classe. Donnez votre expérience en ce qui concerne les éléments de formation en sécurité qui devraient être communiqués à ces gens, compte tenu de votre matière. Il pourrait s'agir de porter des lunettes de sécurité, de garder les machines à une distance sécuritaire ou de savoir comment communiquer à l'enseignant qu'il y a une situation de crise ou un problème.

18. **Les mesures d'urgence** à planifier pour votre salle de classe d'éducation technologique dépendent en règle générale de votre matière. Il peut y avoir des mesures pour les élèves, d'autres pour les membres de l'administration, d'autres encore pour les aides-enseignants. Il peut y avoir des directives destinées aux intervenants d'urgence qui arrive à l'école. Décrivez comment vous les enseignez à votre classe. N'oubliez pas les sorties de secours, les extincteurs, les postes de premiers soins, les lave-yeux, les interrupteurs pour couper l'alimentation (interrupteurs de secours). Détaillez l'emplacement du défibrillateur externe automatisé (DEA) (le cas échéant) et où se trouvent les membres du personnel formés aux premiers soins. Tous ces renseignements sont à consigner dans votre registre.

19. Votre conseil est-t-il doté d'une **procédure d'approbation des projets technologiques**?

- Oui
- Non
- Ne sais pas

20. Sélectionnez (tout ce qui s'applique) les personnes qui mènent les **inspections de l'équipement** dans votre conseil.

- des membres du corps enseignant

- les chefs de département
- les conseillers pédagogiques du conseil
- les équipes d'entretien du conseil
- des entrepreneurs indépendants
- le ministère du Travail

21. Sélectionnez **les lois et politiques fédérales et provinciales sur la sécurité, les ministères gouvernementaux et les associations** qui s'appliquent dans le cas de votre matière. Vous pouvez cliquer pour ouvrir une fenêtre contextuelle afin de visiter les sites web concernés. Vous pourriez envisager d'ajouter, pour votre leçon, des ressources que vous aurez trouvées.

- Santé Canada
- Le ministère du Travail
- La Loi sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail de l'Ontario
- La Loi sur la qualité et la salubrité des aliments
- La Loi sur la protection et la promotion de la santé
- Le Code de la route de l'Ontario
- Le Code de prévention des incendies
- Le Code du bâtiment de l'Ontario
- Le système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)
- La Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail de l'Ontario (CSPPAAT)
- La Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST)
- La Loi sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle (LARP)
- L'Association canadienne de normalisation (CSA)
- La Canadian Society of Safety Engineering (CSSE)
- L'Ontario Service Safety Alliance (OSSA) (hôtellerie et tourisme)
- Le Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail (CCHST)
- L'Infrastructure Health and Safety Association (IHSA)
- L'Échange d'assurance des conseils scolaires d'Ontario (OSBIE)
- L'Association pour la prévention des accidents industriels (APAI)

Vous êtes arrivés à la fin de la section portant sur les renseignements généraux pour la gestion de classe. Vous pouvez copier et coller le contenu de cette section dans n'importe quel projet que vous soumettez au SécuriNET.

## **C'est trop génial! Quand est-ce qu'on commence?**

22. Cochez les tâches de **planification** à réaliser en vue de cette leçon.

- Examiner la liste de matériaux (nouveaux, usés, matériaux recyclés)

- Réexaminer l'ordre d'utilisation des outils (outils électriques, outils à main).
- Envisager des tâches spéciales pour préparer des matériaux recyclés pour ce projet.
- Revoir la façon de manipuler les matières dangereuses pertinentes selon le SIMDUT et les FDS (joindre les fichiers plus tard).
- Procéder à une vérification de sécurité sur des appareils précis
- Revoir les processus de sécurité relatifs aux produits chimiques et en cas d'incendie.
- Préparer les outils
- Compter ou mesurer les matériaux, évaluer les rendements
- Vérifier les dates d'échéance des fournitures
- Vérifier que les endroits contenant les matériaux accessibles aux élèves sont sécuritaires.
- Refaire une démonstration relative à la sécurité
- Confirmer que tous les élèves ont réussi l'évaluation diagnostique qui atteste de leur apprentissage.
- Confirmer que les ressources web et les documents sont à jour.
- Reconsidérer ses stratégies d'évaluation.
- Prévoir du temps pour une surveillance directe des étapes difficiles ou dangereuses.
- Prévoir de surveiller directement la manipulation de matières inflammables, toxiques ou corrosives.
- Planifier l'entreposage sécuritaire les projets d'élève en cours.
- Prévoir assez de temps pour permettre de commencer à nettoyer le laboratoire.
- Prévoir les tâches relatives à l'élimination des déchets et à la mise au recyclage.
- Prévoir un retour avec les élèves sur leur expérience quant aux risques et aux règles de sécurité.
- Prendre des notes détaillées afin de les partager avec vos collègues.

23. Selon le **Passeport-Compétences de l'Ontario** le travail sans risque doit être une habitude de travail. Cochez les compétences pertinentes à la leçon en cause. Pour plus d'informations, cliquez [ici](#) pour visiter le site web.

- Les habitudes de travail : Travailler sans risque
- Les habitudes de travail : Le travail d'équipes
- Les habitudes de travail : La fiabilité
- Les habitudes de travail : L'organisation
- Les habitudes de travail : Le travail indépendant
- Les habitudes de travail : L'esprit d'initiative
- Les habitudes de travail : L'autonomie sociale
- Les habitudes de travail : Le service à la clientèle
- Les habitudes de travail : Les compétences essentielles
- Les compétences essentielles : La lecture des textes
- Les compétences essentielles : La rédaction

- Les compétences essentielles : L'utilisation des documents
- Les compétences essentielles : L'utilisation des ordinateurs
- Les compétences essentielles : La communication orale
- La numératie : Les computations monétaires
- La numératie : la planification et la surveillance des horaires et des budgets et les opérations comptables
- La numératie : Les mesures et les calculs
- La numératie : L'analyse des données numériques
- La numératie : L'estimation numérique
- Les habiletés de la pensée : La planification et l'organisation des tâches de travail
- Les habiletés de la pensée : Les prises de décisions
- Les habiletés de la pensée : La résolution de problèmes
- Les habiletés de la pensée : La recherche d'information

24. Les codes de la **Classification nationale des professions (CNP)** sont des numéros que le ministère des Ressources humaines et du Développement des compétences du Canada a assignés à certaines professions. Afin de rendre la formation sur la sécurité plus pertinente pour les élèves, vérifiez [ici](#) et copiez un exemple de choix de carrière qui présente des règles de sécurité à observer identiques à celles à enseigner dans le cadre de la leçon.

25. Expliquez en détail les **stratégies d'enseignement** et les **stratégies d'évaluation** utilisées pour les mesures de sécurité dans le cadre de cette activité d'apprentissage. Examinez les facteurs à considérer pour appliquer un plan d'enseignement individualisé (PEI) dans votre classe.

26. Déterminez les **matériaux et l'équipement** nécessaire pour réaliser cette activité d'apprentissage. Vous pouvez utiliser le formulaire vierge qui se trouve [ici](#) et le sauvegarder pour en faire le vôtre. Il est conçu pour vous aider à rassembler des renseignements détaillés sur les matériaux et l'équipement. Des sections sont également prévues pour établir des calendriers d'entretien des équipements et pour consigner de l'information sur l'élimination des déchets, sur l'avancement de la formation, et pour réserver et masquer certaines données.

27. Partagez les leçons tirées de l'expérience de cette activité d'apprentissage. Communiquez-nous vos conseils, vos trucs, vos bons coups et ce que vous considérez être des **pratiques exemplaires**. Mettez l'accent sur la façon dont vous documentez le volet sécurité de la formation et discutez de votre atelier. C'est pour le bénéfice de la communauté des profs de techno. Vous contribuez au **SécuriNet** du LaboOCTE!

28. Composez une courte description de votre projet (max. 256 caractères). Vous pouvez l'accompagner d'une image. Elles serviront au référencement dans la banque de données.

## SécuriNET ÉTAPE 3 : Ajoutez les fichiers et vidéos

S'il vous plaît, attachez une **image du projet** pour que nous puissions la mettre avec votre courte description dans la banque de données. S'il vous plaît, téléchargez les **documents à l'appui** incluant les composants de sécurité, les matériaux de leçon, les outils d'évaluation, les ressources numériques, les images ou documents vidéo. Afin de faire vivre votre leçon, incluez les **vidéos en ligne, les liens avec l'adresse universelle (URL)** pour les fichiers, sur la page de planification de leçon. Ajoutez autant que vous voulez. Avez-vous une **carte de dispositif de sécurité** de votre salle de classe que vous pouvez partager? Attachez-la ici!

Le ministère du Travail de l'Ontario rend disponible une ressource intitulée *Travailleur avisé, travailleur en santé!* Ici on peut trouver une gamme étendue de ressources pour la sécurité générale et des ressources pour toutes les matières qui sont disponibles pour la salle de classe et ailleurs. Cliquez [ici](#) pour ouvrir une fenêtre contextuelle et copiez and collez vos liens favoris ici ou téléchargez des ressources que vous pouvez utiliser avec cette leçon et joignez-le plus tard. Vous pouvez aussi ajouter d'autres liens URL que vous pensez mettre en valeur cette activité d'apprentissage sur la sécurité.

## **SécuriNET - ÉTAPE 4 : Étiquetez votre leçon**

Ajoutez vos propres descripteurs dans la base afin que les utilisateurs puissent repérer un contenu comme le vôtre. **Imprimez** votre leçon afin de documenter votre SécuriNET pour votre classe. **Soumettez** votre leçon SécuriNET. Prévoyez mettre à jour votre contenu de leçon ou ajouter des ressources numériques plus tard, au moyen de votre nom d'utilisateur. Pensez à partager une autre leçon! Pensez-y, une bonne partie de votre information est déjà là. Il suffit d'« Enregistrer sous », de renommer votre fichier et de le retravailler afin de composer et de soumettre une nouvelle leçon, accompagnée de nouvelles ressources.

**SécuriNET du LaboOCTE – Feuille de planification pour les matériaux, et les ressources physiques**

Copiez ce formulaire vierge, ajoutez-y des colonnes et adaptez-le aux besoins spécifiques de votre projet, puis ajoutez-le à votre cartable de sécurité.

PROJET / TITRE DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE :

CODE DU COURS ET TITRE :

LA DATE DE LA VERSION PRÉPARÉE :

SOU MIS PAR :

COORDONNÉES :

**LISTE DE MATÉRIAUX**

MATÉRIAUX	QUANTITÉ	DESCRIPTION	SOURCE	SIMDUT FDS JOINTES	ENTREPOSAGE SÉCURITAIRE	ÉLIMINATION DES DÉCHETS
			<input type="checkbox"/> neuf, acheté <input type="checkbox"/> neuf, don de la communauté, de l'industrie <input type="checkbox"/> recyclé, provenant de l'école <input type="checkbox"/> recyclé, provenant d'un tiers  PRÉPARATION REQUISE POUR L'UTILISATION :  DÉTAILS :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

## RESSOURCES PHYSIQUES UTILISÉES

L'ÉQUIPEMENT, L'OUTIL, LA MACHINE	BESOIN PROPRES À CETTE MATIÈRE	ÉLÉMENTS DE SÉCURITÉ INSPECTÉS PAR	PLAN DE FORMATION DE L'ÉLÈVE IDENTIFIÉ	PROGRAMME D'ENTRETIEN
<p>NOTE : ON PRÉSUME DE L'EXPÉRIENCE ET LA COMPÉTENCE EN SÉCURITÉ DE L'ENSEIGNANT.</p> <p>DÉTAILLER L'ÉQUIPEMENT :</p> <p>MANUEL EST À CONSULTER OU EST ACCESSIBLE (SON EMPLACEMENT) :</p>	<p>L'APPAREIL DOIT ÊTRE MUNI DE DISPOSITIFS DE PROTECTION</p> <p>[ ] OUI [ ] NON [ ] N.S.P.</p> <p>BOUTON D'ARRÊT D'URGENCE/INTERRUPTEUR DE SECOURS</p> <p>[ ] OUI [ ] NON [ ] N.S.P.</p> <p>POSE D'ÉTIQUETTES DE VERROUILLAGE NÉCESSAIRE</p> <p>[ ] OUI [ ] NON [ ] N.S.P.</p> <p>AUTRE (PROPRE À CETTE MATIÈRE)</p> <p>[ ] OUI [ ] NON [ ] S.O.</p>	<p>[ ] L'enseignante ou l'enseignant</p> <p>DATE : _____</p> <p>[ ] Le conseil</p> <p>DATE : _____</p>	<p>DÉTAILLER LES ÉTAPES :</p> <p>L'élève a assisté aux séances de formation en sécurité, aux leçons et aux démonstrations de l'enseignant (noté et consigné)</p> <p>L'élève a réussi aux évaluations orales ou écrites (tests)</p> <p>L'élève a démontré sa capacité à préparer et manier l'équipement de façon sécuritaire</p> <p>L'élève a préparé des présentations Powerpoint sur tous les outils et les machines de la classe et a fait une communication orale</p> <p>L'élève a reçu la permission d'utiliser l'équipement</p> <p>LA SIGNALISATION : Le panneau de sécurité est affiché</p> <p>RESSOURCES : Les leçons de sécurité, la vidéo sur la sécurité des outils, les présentations Power Point sur les outils, le manuel.</p> <p>FRÉQUENCE DE LA FORMATION D'APPOINT RECOMMANDÉE : Les élèves devraient suivre la formation de nouveau chaque semestre</p> <p>Les passeports de sécurité expirent à la fin de chaque semestre</p>	<p>CHAQUE JOUR :</p> <p>CHAQUE SEMAINE :</p> <p>CHAQUE MOIS :</p> <p>CHAQUE ANNÉE :</p> <p>QUI CONTACTER POUR FAIRE RÉPARER :</p>

L'OCTE tient à remercier toutes les personnes qui ont contribué à composer et à peaufiner ce SÉCURIdoc.